



COMUNE DI CASTELRAIMONDO

Provincia di Macerata

Prot.n. 11719

del 12 agosto 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CATEGORIA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE LL.PP. – PATRIMONIO E MANUTENZIONI.

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ORE 13,00 DEL 11 SETTEMBRE 2023**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visti:

- La L. 07.08.1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. (*“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*);
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. (*“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*);
- l'art. 3, comma 6, del D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022, n. 79, avente ad oggetto *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, che all'art. 3 ha individuato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e che ha altresì previsto l'adozione di un D.P.R. recante modifiche alla disciplina sull'accesso al pubblico impiego e sulle modalità di svolgimento dei concorsi di cui al D.P.R. 487/1994;
- il DPCM del 15.09.2022 recante *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 9 del 12.01.2023;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82, adottato in attuazione della norma di cui al precedente punto;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.NL. per il personale del comparto Enti Locali;

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- la L. 05.02.1992, n. 104, *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”*;
- la L. n. 68 del 12.03.1999 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*, con particolare riferimento agli artt. 21 (*“Documento informatico sottoscritto con firma elettronica”*) e 65 (*“Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica”*);
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246”*;
- il Regolamento europeo sulla privacy n. 679/2016;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 02.03.2023 riguardante l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025 e ricognizione delle eccedenze;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 01.06.2023, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;
- la determinazione n. 206 / 804 R.G. del 07.08.2023, a firma del Responsabile del settore servizi finanziari, con la quale è stato approvato il presente Bando di Concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di una unità lavorativa avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria D) da assegnare al settore LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni. Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici del Comune di Castelraimondo (di seguito Regolamento).

Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'indizione della presente procedura concorsuale fa seguito all'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare annuale lorda prevista per l'Area Funzionari ed E.Q., come da CCNL sottoscritto il 16.11.2022.

Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste in futuro dai contratti collettivi nazionali di lavoro o da altre disposizioni normative.

Art. 2

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o Paesi Terzi, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165;

I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) assenza di condanne penali passate in giudicato o di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, o licenziati per violazioni disciplinari;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).

b) REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea ex D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi, o equipollenti:
 - L14 – Scienze dei servizi giuridici;
 - L16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L33 – Scienze economiche;
 - L36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - diploma di laurea ex D.M. 509/99 in una delle seguenti classi, o equipollenti:
 - 02 – Scienze dei servizi giuridici;
 - 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 19 - Scienze dell'amministrazione;
 - 28 – Scienze economiche;
 - 31 - Scienze giuridiche;
 - laurea magistrale:
 - LM di cui al D.M. 270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea sopra riportati;
 - LMG/01 – Giurisprudenza.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione, all'interno della domanda, del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero o titoli di studio esteri conseguiti in Italia, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento i candidati sono ammessi con riserva.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dell'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Art. 3

PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

Il presente bando è pubblicato nel sito Internet del Comune di Castelraimondo (<https://www.comune.castelraimondo.mc.it>), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”, e nella home page del sito; è altresì pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

Il presente bando è inoltre pubblicato sul portale del reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 13,00 del 11 SETTEMBRE 2023** domanda redatta **esclusivamente sul portale di reclutamento inPA** con le dichiarazioni ivi comprese, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su “Curriculum”, si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede all'invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine dell'invio della domanda, il portale permette di scaricare un riepilogo della stessa, al quale sarà attribuito un codice univoco identificativo della singola candidatura. Tale codice identificativo sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e l'invio del modulo elettronico.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Castelraimondo, risultanti dalle norme regolamentari in vigore.
- dichiara di aver preso visione di ogni clausola del presente bando pubblico e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Art. 4

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di Euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi con versamento sul conto presso la Tesoreria Comunale - Poste Italiane s.p.a., intestato al Comune di Castelraimondo, avente codice IBAN **IT 85 R 07601 03200 001060933916**, indicando nella causale di versamento "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo -Contabile / inserire il nome del candidato".

L'attestazione del versamento dovrà essere inserita nella sezione "ALLEGATI" della domanda.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Art. 5

AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c. l'indirizzo completo di residenza;
- d. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando

l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);

g. di essere in regola con gli obblighi di leva;

h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

i. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

j. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

k. di godere dei diritti civili e politici;

l. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamati;

m. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti del Comune di Castelraimondo;

n. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;

o. di accettare totalmente le condizioni fissate nel presente avviso;

p. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono, PEC e/o indirizzo e-mail al Comune di Castelraimondo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

q. gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994 n. 487;

r. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo) e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

s. di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Art. 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le ammissioni dei candidati alle prove selettive verranno disposte con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.castelraimondo.mc.it (sezioni: primo piano e bandi e concorsi).

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Castelraimondo www.comune.castelraimondo.mc.it (sezioni: primo piano e bandi e concorsi) muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Castelraimondo: www.comune.castelraimondo.mc.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 132 del vigente Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, sarà costituita e presieduta dal Responsabile del Servizio interessato, da n. 2 (due) componenti esperti nelle materie di esame e da altro soggetto, con funzioni di Segretario.

Art. 7

PRESELEZIONE

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 40 (quaranta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini indicati al precedente articolo 3.

L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a scelta multipla.

I criteri di valutazione dei quesiti e di attribuzione del punteggio minimo per considerare superata la preselezione verranno definiti dalla Commissione Giudicatrice.

Durante la prova di preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Castelraimondo (sezioni: primo piano e bandi di concorso), non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Castelraimondo (sezioni: primo piano e bandi di concorso).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Art. 8 PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

➤ PRIMA PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere in test a risposta multipla, e/o domande a risposta sintetica e/o nella stesura di un testo riguardante le seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali disciplinato dal D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Accesso civico e trasparenza (D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Normativa in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento al D.lgs. 118/2011;
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice dell'amministrazione digitale: Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs n.82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e ss.mm.ii.);
- Norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013, al D.P.R. n. 62/2013, ecc.;
- Normativa statale e regolamentare in materia di contratti e appalti della P.A. (D. Lgs. 50/2016, D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, ecc.);
- Elementi di Diritto Civile, con specifico riferimento alla normativa sui contratti in generale;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante la prova non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

➤ **SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nell'applicazione pratica delle materie previste per la prima prova scritta, mediante la stesura di atti amministrativi.

Durante la prova non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

➤ **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie previste per le prove scritte, oltre a elementi di informatica (utilizzo dei principali programmi applicativi di videoscrittura o dei browser utilizzati per la navigazione in internet) e conoscenza base di lingua inglese.

La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico.

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 9

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e il luogo delle prove verranno comunicati esclusivamente tramite sito web istituzionale del Comune di Castelraimondo www.comune.castelraimondo.mc.it (sezioni: primo piano e bandi di concorso), almeno 15 giorni prima delle prove stesse.

Eventuali variazioni saranno comunicate sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di Castelraimondo (sezioni: primo piano bandi di concorso), con preavviso di 5 (cinque) giorni.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da comunicazioni dirette ai candidati.

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 10

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine della/e sedute dedicata/e alla prova orale, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nelle prove scritte e nella prova orale; alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza in caso di parità di merito ai sensi del D.P.R. 487/1994.

Il Responsabile del Servizio Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali, approva i verbali della Commissione Esaminatrice e la relativa graduatoria finale. La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Castelraimondo.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 11

ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Castelraimondo.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla Legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 25 del CCNL del 16.11.2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Castelraimondo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dati:

Comune di Castelraimondo – P.za della Repubblica, 12 – 62022 Castelraimondo (MC) – tel. 0737/641723, fac 0737-640096 – posta elettronica certificata comunecastelraimondo@pec.it

b) Finalità:

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- i componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di Legge o Regolamento ovvero quanto tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza:

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o

perdita dei dati, della modifica, delle divulgazioni non autorizzate o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio informatico del Comune di Castelraimondo, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune di Castelraimondo. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

g) Periodo di conservazioni dei dati:

I dati trattati per il tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti di accesso:

L'Interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il Titolare, Comune di Castelraimondo, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo:

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 13 PUBBLICITA'

Il presente bando verrà pubblicato:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inpa.gov.it;
- sul sito istituzionale del Comune di Castelraimondo: www.comune.castelraimondo.mc.it (sezioni: "Albo online" - "Primo piano" e "Bandi e concorsi").

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, in mutate esigenze organizzative, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Castelraimondo.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inpa.gov.it, devono intendersi definitivamente archiviate.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, è la Dott.ssa Paola Cingolani, Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali informazioni, in merito alla procedura in oggetto, gli interessati possono rivolgersi ai numeri telefonici 0737/641723 (oppure 0737/641724) o scrivere all'indirizzo e-mail: margherita.pedica@comune.castelraimondo.mc.it

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
F.to Dott.ssa Paola Cingolani**