



Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI RIGUARDANTE N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO- AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (Ex CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1) a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Vista la Sez. 3.3. del Piano Integrato di Attività e Gestione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24.05.2023, contenente il “Piano dei Fabbisogni di Personale 2023-25”;
- Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 30.05.2012 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 20.11.2017;
- Visto il nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16.05.2023, allegato dell’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Visto il comma 8 dell’art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che il Comune di Castelnuovo Magra intende avvalersi di tale facoltà;
- Vista la Determinazione n. 116 del 21.08.2023 Reg. Gen. N. 401 di indizione della presente procedura selettiva, di approvazione del relativo bando e di presa d’atto dell’esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi dell’articolo 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:
 - o all’art. 70, tredicesimo comma, in merito all’applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
 - o all’art. 35, in materia di reclutamento di personale;
 - o all’art. 37, inerente l’accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - o all’art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;
- Vista l’Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 “Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»;
- Visto il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 “Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento” da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

- Visto l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
- Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- Visto il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

Art. 1 – Indizione della selezione pubblica

È indetta, ai sensi della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 116 del 21.08.2023 Reg. Gen. N. 401, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante **n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO- Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex categoria D, posizione economica 1) a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), da assegnare al Settore Tecnico, Ufficio Lavori Pubblici.**

L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato del candidato collocato utilmente in graduatoria, dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie.

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento Comunale ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione in presenza di particolari esigenze e nel rispetto delle norme vigenti si riserva la facoltà di rettificare, modificare, revocare il bando di concorso, e di annullarlo per motivi di legittimità.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi e la commissione giudicatrice non si sia ancora insediata. In caso di riapertura dei termini le domande di partecipazione già pervenute non devono essere ripresentate, se non ai fini di una eventuale integrazione di cui i candidati devono essere informati.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Per il posto messo a concorso è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, avviata con nota del n.p 7036 del 07.06.2023, che si è conclusa con esito negativo.

Art 2. Competenze richieste

La figura professionale del **FUNZIONARIO TECNICO** espleta, secondo la declaratoria di categoria e nei limiti della condizione professionale rivestita, attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti alle attività amministrative e tecniche nel campo dei lavori pubblici o dell'urbanistica o delle manutenzioni. Svolge attività di rilevanza tecnica ed ispettiva in materia di urbanistica edilizia, impiantistica, nonché contenuto tecnico specialistica in materia igienico ambientale; funzioni correnti in campo tecnico comportanti l'uso complesso di dati (indagini, rilievi, perizie,

misurazioni, elaborati progettuali, e di sovrintendenza all'esecuzione di lavori assegnati etc.). Può essere incaricato della direzione lavori, curando la tenuta delle documentazioni; partecipare a gruppi di lavoro o commissioni; controllare lo stato di impianti e macchinari; assistere il personale delle posizioni superiori nelle progettazioni, predisposizione di capitolati, studi, ricerca, nuovi materiali, etc. Espleta, inoltre, attività di coordinamento di figure professionali inferiori, organizzandone il lavoro al fine di assicurare i risultati e la qualità dei servizi, nei limiti e secondo le direttive dei responsabili della struttura.

Poiché le attività che verranno assegnate potranno essere caratterizzate da elevata complessità e comprendere altresì l'attribuzione della funzione di RUP, la figura professionale ricercata dovrà possedere adeguate conoscenze sulle materie previste dal bando sulle quali verteranno le prove d'esame, oltre che una buona conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e dei software specifici di uso tecnico.

Sono altresì richieste le seguenti competenze di carattere generale (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali sia nell'ambito del settore di appartenenza che esterne (verso istituzioni, ditte, utenza), di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di analisi e di problem solving;
- capacità di agire in autonomia nell'ambito degli indirizzi generali forniti con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- orientamento al risultato;
- disponibilità all'autoaggiornamento e alla formazione;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore se eventualmente assegnato;
- motivazione al ruolo.

Art. 3 Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo parziale e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 62 comma 10 del C.C.N.L. del 16.11.2022 **il trattamento economico del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa**, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa area o categoria e profilo professionale

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 ed è costituito dallo stipendio tabellare (€ 11.608,66 annui lordi) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art.4 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure nei casi previsti dai commi 1, 2 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;

- c) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- f) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- h) patente di guida di categoria B;
- i) conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- j) conoscenza dell'informatica;
- k) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- l) possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

OPPURE Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-7 Ingegneria civile e ambientale.

OPPURE Laurea (DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: Classe 4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, Classe 8 – Ingegneria civile e ambientale.

OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica sopra specificate.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).

Qualora i concorrenti siano in possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castelnuovo Magra, sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.castelnuovomagra.sp.it) e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Castelnuovo Magra dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate secondo le modalità previste dall'art. 10.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla l. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex articolo 20 della l. 104/1992;
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del d.l. 80/2021;
- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex articolo 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 487/1994;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 3 del presente bando;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

I contenuti del curriculum vitae personale compilato all'interno del Portale InPA avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000;

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando (art.4);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della l. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. La eliminazione delle irregolarità avviene entro il termine fissato dalla Commissione e comunque non oltre 15 giorni.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Articolo 6 Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Castelnuovo Magra, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online PagoPA disponibile sul sito istituzionale www.comune.castelnuovomagra.it seguendo il seguente percorso: SPORTELLO AL CITTADINO/accesso con SPID-CIE/Pagamenti PagoPA Spontanei.

Per completare la procedura di pagamento indicare:

Macroarea → VARIE

Tipo di pagamenti → Varie

Importo → 10,00 Euro

Causale → Tassa di concorso Funzionario Tecnico

Per scaricare la ricevuta di pagamento si deve seguire il seguente percorso: Pagamenti PagoPA Attesi/Archivio/altro/scarica ricevuta.

Art. 7 Condizioni di preferenza in caso di parità

Non sono previste riserve di posti ex art. 5 comma 1 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dato atto che è messo a concorso un solo posto.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato, alla data del 31.12. 2022, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo “Funzionario tecnico” è la seguente: 2 genere maschile (100%) / 0 genere femminile (0%).

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere femminile.

Art. 8 Svolgimento della selezione

Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile e la medesima sarà pubblicata nel Portale www.inpa.gov.it e nel sito internet del Comune di Castelnuovo Magra.

Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Castelnuovo Magra.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30

- prova orale: 30

Ciascuna prova, scritta e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale risulterà il vincitore.

Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di concorrenti, potranno essere precedute da una prova preselettiva, che consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti possono riguardare, oltre alle materie oggetto delle successive prove, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale. Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato dell'eventuale prova preselettiva.

Art. 9 Programma e Materie di esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. n. 241/90);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) in particolare i diritti e doveri dei dipendenti pubblici (CCNL e Codice di comportamento DPR 62/2013);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione in materia di Lavori Pubblici;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i);
- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- Manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico;
- T. U. Edilizia (DPR n. 380/2001);
- D.Lgs n. 192/2005 e s.m.i in materia di efficientamento energetico degli edifici;
- DPR n. 151/2011 e s.m.i. in materia di prevenzione incendi.

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta multipla.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame, sulle competenze di cui all'art. 2 e sulla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e dei software specifici di uso tecnico.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di prove orali, sarà affisso nella sede di esame, l'esito delle stesse.

Art. 10 Comunicazioni ai candidati e convocazione alla prova orale

Le informazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune di Castelnuovo Magra all'indirizzo www.comune.castelnuovomagra.sp.it nella sezione amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario delle prove d'esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Castelnuovo Magra e sul portale "inPA", e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Sarà cura di quest'ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it, indicando i propri dati anagrafici.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di 20 giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Art. 11 Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del d.p.r. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex d.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Chi non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per

Art. 12 Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che verrà lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escluderlo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 13 Accesso agli atti del concorso

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Il presente bando di concorso pubblicato all'albo pretorio on-line ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Magra all'indirizzo: www.comune.castelnuovomagra.sp.it.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune: Michela Ricciardi – tel. 0187693832- email: segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it, a cui ci si può rivolgere per eventuali informazioni e chiarimenti in merito.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Bando di concorso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti – anche informatici e telematici- idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;

- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;

- i dati saranno conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III dello stesso Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso - per motivi legittimi, al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

Titolare del Trattamento: Comune di Castelnuovo Magra, con sede a Castelnuovo Magra (SP), Via Canale 109, Codice Fiscale e Partita IVA 00115020117, E-mail: comune@comune.castelnuovomagra.sp.it .

Il Responsabile del Trattamento dei Dati (DPO) è Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220 -mail: privacy@labor-service.it - PEC : pec@pec.labor-service.it