



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI OPERATORI ESPERTI TECNICI CON MANSIONI DI OPERAIO SPECIALIZZATO E CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione n. 89 del 22.06.2023, la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 con il quale, nella parte relativa alla sottosezione 3.3 “piano triennale del fabbisogno del personale”, è stata prevista, tra le altre, l’assunzione di n.3 operatori esperti tecnici, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato, con mansioni di operario specializzato e conduttore di macchine complesse da assegnare al 4° Settore-Area tecnica;

Vista la nota del Sindaco, prot. del 21.07.2023, con la quale è stato dato indirizzo allo scrivente di procedere all’avvio della procedura di reclutamento in parola mediante indizione di concorso pubblico;

Richiamata la propria determinazione n. 1024 del 26.07.2023 avente ad oggetto “*Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, area degli operatori esperti, con profilo di operatori esperti tecnici e mansioni di operaio specializzato e conduttore di macchine operatrici complesse con riserva di n. 1 posto ai volontari delle forze armate ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678, 9 del D.Lgs. n. 66/2010. Approvazione bando di concorso*”;

Visti:

- l’art.97, comma 3, della Costituzione ai sensi del quale: “Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “in materia di norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- il D. Lgs. n.267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l’art. 35 rubricato “reclutamento del personale”;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria n. 134 del 05.11.2009;

Visto, ancora, l’art.4, comma 1, del D.L. n.61/2023 che così dispone: “*Per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell’allegato 1, sono sospesi tutti i termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi relativi a procedimenti amministrativi, comunque denominati, pendenti alla data del 1° maggio 2023 o iniziati successivamente a tale data, ivi inclusi quelli sanzionatori e quelli relativi ai termini per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali, ad esclusione dei termini e dei procedimenti regolati con ordinanze di protezione civile adottate per il coordinamento e la gestione dello stato di emergenza di cui alle delibere del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio e del 25 maggio 2023*”;

Visto, infine, il D.L. 22 aprile 2023, n.44, rubricato “disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità

amministrativa delle amministrazioni pubbliche” convertito con modificazione dalla legge 21 giugno 2023, n.74, e in particolare, l’art. 1-bis ai sensi del quale: *“Nei concorsi pubblici sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi. In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti di cui al quarto periodo”*;

Richiamato l’art. 12 del predetto Regolamento che così dispone: *“Il bando è approvato con determinazione del Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale sulla base dei criteri fissati per i vari sistemi e forme di reclutamento dal presente regolamento, dalla deliberazione di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale e delle ulteriori deliberazioni d’indirizzo, nonché dalla restante normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in vigore in materia di reclutamento nel pubblico impiego in quanto compatibile”*.

Dato atto che ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.;

Ritenuto necessario in esecuzione della richiamata deliberazione n.89/2023 e della citata nota di indirizzo, procedere all’indizione della procedura in parola mediante l’approvazione di apposito bando di concorso pubblico;

Precisato che la procedura in parola è disciplinata, oltretutto dalle norme vigenti, dal Regolamento Comunale “per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” (nel prosieguo denominato brevemente “Regolamento concorsi”), per quanto tuttora applicabile, nonché dalle norme di cui al presente bando;

Dato atto che con nota prot. 16035 del 22.06.2023, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34- bis del D.Lgs. n.165/2001 e che, nel termine di 20 giorni previsto per legge, non è pervenuta alcuna comunicazione da parte degli enti competenti;

Preso atto che per la partecipazione ad un bando di concorso, l’art. 13 del ripetuto Regolamento prevede il pagamento da parte dei candidati di una tassa di concorso dell’importo di € 30,00;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, area degli operatori esperti, con profilo di operatori esperti tecnici con mansioni di operaio specializzato e conduttore di macchine operatrici complesse** con riserva di n. 1 posto ai volontari delle forze armate ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678, 9 del D.Lgs. n. 66/2010.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Il presente bando rispetta il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

1. RISERVE E PRECEDENZE

Con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010. Il suddetto titolo di riserva deve essere posseduto al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,45% a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l’assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei ai sensi dell’art.18, comma 4, del D.Lgs. n.40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023;

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Istruttore tecnico" è la seguente:

n. dip. Area operatori esperti tecnici – profilo esperto tecnico	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
10	10	100%	0	0%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere femminile.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti, dal D.Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, in linea al CCNL funzioni locali del 16.11.2022 comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 19.034,51;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

3. MANSIONI

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli operatori esperti.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile di Area di assegnazione dei vincitori con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Secondo il profilo e l'area professionale indicate nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale e mansionario dell'Ente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il conduttore di macchine complesse e operaio professionale gestisce e presidia le seguenti attività:

- esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo semplice e/o generico secondo procedure prestabilite ed istruzioni ricevute anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature, automezzi, ecc.;
- movimentazione e trasporto di materiali all'interno dei processi produttivi;
- manutenzione degli attrezzi, delle macchine e degli apparecchi;
- riordino dei luoghi di lavoro e di intervento.
- svolge attività di natura tecnica e tecnico manutentiva, di contenuto specialistico, che presuppongono particolare conoscenza delle varie problematiche tecniche nel luogo di lavoro e nel raccordo con il personale operante nella struttura;
- sovrintende e organizza, sulla base di direttive di massima, operazioni di carattere tecnico che riguardano l'attività del proprio contesto organizzativo;
- assiste ai lavori in genere, vigilando a livello operativo sulla regolare esecuzione degli stessi;
- svolge servizio di installazione, manutenzione, conduzione, riparazione di strumenti e apparecchiature, sia di

impianti elettrici che idraulici;

- conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, scuolabus, l'effettuazione di scavi e livellamenti del terreno;

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono considerate mansioni equivalenti che i candidati vincitori potranno essere chiamati a svolgere, le seguenti attività:

- Condurre motomezzi, automezzi per il trasporto di materiali inerenti al servizio (macchine movimento terra, macchine agricole per pulizia strade, etc);

- Effettuare le riparazioni di tipo edile, di carpenteria e stradale sul patrimonio indisponibile e disponibile dell'ente comunale, dietro il coordinamento dei propri diretti superiori;

- Provvedere alla installazione, conduzione, controllo, manutenzione e riparazione di impianti ed apparecchiature interpretando schemi e disegni tecnici;

- Curare la messa in marcia e l'arresto di gruppi elettropompe ed altre macchine, quali compressori, gruppi elettrogeni, ecc.;

- Provvedere alla riparazione di guasti su apparecchiature, trasformatori, commutatori, relè, altri componenti automatici, quadri di controllo e comando;

- Curare il funzionamento di motori, trasformatori ed apparecchiature connesse, la taratura di interruttori automatici e di altra strumentazione;

- Effettuare la manutenzione ordinaria di impianti elettrici;

- Effettuare operazioni idrauliche interpretando schemi e disegni tecnici che richiedono una specifica qualificazione professionale, anche per gli impianti termo-sanitari.

- Curare l'esecuzione di impianti idro-sanitari ed il montaggio di servizi igienici;

- Procedere all'installazione di contatori, valvole ed altri organi di manovra e controllo, di pompe ed altri apparecchi idraulici complessi;

- Eseguire l'installazione e la lettura di manometri e venturimetri;

- Eseguire autonomamente il lavoro di posa o di riparazione delle condotte;

- Eseguire innesti e piantumazioni, operazioni di pulizia dei vialetti e delle aree verdi, operazioni di innaffiatura.

- Eseguire la potatura di piante cespugliose ed arbustive, la preparazione di terreni, la lavorazione del terreno, avvalendosi di macchine ed attrezzature, la manutenzione dei giardini e le operazioni di diserbo;

- Provvedere a periodici interventi di potatura di piante di alto fusto, la spalcatura dei rami;

- Provvedere alla preparazione delle miscele per i trattamenti antiparassitari;

- Effettuare operazioni di miscelazione del terreno, di concimazione e disinfezione dello stesso, secondo specifiche date;

- Osservare tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza degli interventi che deve effettuare ed utilizzare correttamente i presidi antinfortunistici segnalando eventuali carenze;

- posare la segnaletica stradale verticale e realizzare la segnaletica orizzontale;

- controllare la manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica;

- posare i tabelloni elettorali;

- coordinare dal punto di vista operativo altro personale addetto.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, per i vincitori del concorso anche alla data di assunzione, dei seguenti requisiti generali e specifici:

A) Requisiti generali:

1) cittadinanza italiana. Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria; essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007. I/Le

cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.. La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il candidato ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana esostenga la prova selettiva orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove selettive d'esame nella lingua d'origine nè è ammessa l'assistenza di un traduttore;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento oggetto di concorso ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura del medico competente dell'ente che procede all'assunzione attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione stessa ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008. Il giudizio medico di idoneità è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 in considerazione delle attività da svolgere considerando, tra le varie mansioni relative al profilo, le attività di manutenzione di beni e strumenti dell'ente e l'attività di conduzione degli automezzi comunali;

5) titolo di studio: assolvimento degli obblighi scolastici, integrato con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti avente durata almeno biennale o eventuale titolo superiore quale il diploma di istruzione secondaria di secondo grado. In alternativa al diploma o all'attestato di qualifica almeno biennale quale requisito può essere fatto valere un periodo di servizio inerente le mansioni del posto messo a concorso di durata almeno biennale. L'eventuale requisito biennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato con apposita documentazione;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

6) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero non esser destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

7) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/1957 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

8) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

9) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti del tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;

10) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 165/01);

B) Requisiti specifici:

1. Possesso della patente di guida categoria "C", valida a tutti gli effetti, e possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di merci;

2. Essere in possesso della specifica qualificazione professionale comprovata dal possesso **di almeno n. 1 attestato di abilitazione tra i seguenti:**

a) attestato di abilitazione alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;

b) attestato di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;

c) attestato di abilitazione alla conduzione di trattore agricolo o forestale (a ruote), in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;

I candidati in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a al concorso con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001, non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la procedura di cui al comma 3 del predetto articolo, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti di cui sopra (sia generali che speciali) devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e, per i candidati risultati vincitori e/o successivamente chiamati per eventuali scorrimenti della graduatoria, anche all'atto della stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487). L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

5. DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale unico del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 15 settembre 2023 tenuto conto della sospensione dei termini disposta dal D.L. 61/2023 in corso di conversione. Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al Comune di Taurianova. Non si terrà conto di eventuali domande presentate con modalità difformi rispetto a quella sotto indicata.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale avverranno esclusivamente all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà specificare:

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'eventuale occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive previste nel presente avviso con apposita documentazione attestante la condizione di handicap;

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014, c. 3, D.Lgs. n. 66/2010, nella domanda il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più delle categorie di seguito elencate:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti o a precedenza e preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda la copia digitale, meglio in formato .pdf, di:

1. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 30,00. A tal fine, si precisa che il pagamento dovrà essere disposto tramite PagoPA nella sezione dedicata presente nel portale internet del Comune di Taurianova. Istruzioni:

- accedere al sito del Comune di Taurianova (comune.taurianova.rc.it/it);
- dalla home page, alla voce "siti tematici" cliccare alla voce "piattaforma abilitanti AGID-SPID PAGO PA";
- proseguire cliccando alla voce "pagoPA";
- cliccare alla voce "diritti vari";
- proseguire compilando i dati anagrafici ed inserire come causale "tassa concorso n.3 operatori esperti" e procedere con il pagamento.

Eventuali documenti da allegare se previsti:

2. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al concorso;

3. in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.38 del Dlgs165/2001 e la relativa copia della ricevuta di spedizione o sua autocertificazione;

4. nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;

5. in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. Ai sensi dell'art. 4 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021, avente ad oggetto “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*”, pubblicato sulla GU Serie Generale n.307 del 28-12-2021, “*possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:*”

- *programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;*
- *programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;*
- *la calcolatrice, nei casi di discalculia;*
- *ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.”*

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

6. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile o necessario presentare.

Si suggerisce di caricare gli eventuali allegati preferibilmente in formato PDF.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i candidati dei quali non sia stata disposta la non ammissibilità, che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi alla prova selettiva scritta. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando sono effettuate, a ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*” – con valore di notifica.

Il calendario delle date delle prove sarà comunicato ai candidati interessati, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le modalità sopra indicate, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

7. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Gli esami concorsuali – che vertono sulle materie sotto indicate – sono costituiti da una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale/colloquio (eventuale).

Alla prova pratica applicativa saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. A tal fine, la commissione d'esame provvederà alla correzione

degli elaborati della prova scritta prima della prova pratica applicativa provvedendo a redigere apposita graduatoria di merito e di ammissione/non ammissione dei candidati alla prova pratica.

All'eventuale prova orale/colloquio accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica una valutazione non inferiore a 21/30. A tal fine, la commissione d'esame provvederà alla correzione degli elaborati della prova pratica applicativa prima dell'eventuale prova orale provvedendo a redigere apposita graduatoria di merito e di ammissione/non ammissione dei candidati all'eventuale prova orale.

L'eventuale prova orale/colloquio s'intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

In particolare, le prove di esame saranno così articolate:

a) **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere anche in test bilanciati e quiz attinenti alla professione del relativo profilo o figura professionale;

b) **una prova pratica applicativa** costituita dall'applicazione del concorrente per la realizzazione di un manufatto, finalizzata a dar prova della sua capacità nell'operare con un mezzo meccanico particolare o, comunque, della dimostrazione del livello della sua qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico.

La prova pratica sarà relativa all'esecuzione di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato servizio manutentivo di modesta entità, riconducibile alle mansioni richieste per il profilo professionale oggetto di selezione, con materiali, mezzi ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice;

Relativamente alla prova pratica applicativa la Commissione esaminatrice stabilisce un quantità di prove pari al numero dei candidati alla stessa, omogenee tra loro, che richiedono un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze relative alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione, stabilendo altresì il tempo massimo consentito per il loro svolgimento. La prova pratica applicativa sarà individuata da ciascun candidato previa estrazione a sorte tra quelle previste dalla Commissione. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in similari condizioni operative.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per la prova selettiva applicativa pratica, da svolgersi in presenza, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore

o anche per l'osservanza dei divieti stabiliti dai Protocollo/Piani operativi specifici per la prevenzione del contagio da COVID-19 nazionali/comunali, comporterà l'esclusione dal concorso.

a) **una prova orale**, stabilita a discrezione della Commissione esaminatrice, verterà sulle materie previste dal programma d'esame, riservata ai candidati che abbiano superato sia la prova selettiva scritta sia la prova pratica applicativa.

La prova selettiva orale potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

Nel corso della prova selettiva orale verrà inoltre accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

La prova selettiva orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Qualora la Commissione dovesse optare di non stabilire la prova orale, la competenza informatica e la conoscenza della lingua inglese dovrà essere accertata in sede di prova scritta.

La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico in trentesimi senza necessità di ulteriore motivazione.

I candidati, per sostenere le prove d'esame, devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

8. ARGOMENTI DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- cenni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni in materia di codice della strada;
- nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, impianti ed attrezzature, strade ed aree verdi;
- nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'esecuzione di operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la guida di veicoli;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere, tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali etc.;
- montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei mezzi operativi;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- nozioni generali sui diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici,
- conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti all'attività propria del profilo professionale oggetto del concorso;
- conoscenza della lingua inglese (accenni).

I candidati devono presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

9. PROVA PRE-SELETTIVA

Qualora i candidati ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d'esame.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), potranno sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale nei termini di cui al decreto ministeriale 9.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime, purché abbiano presentato apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione;

La prova di preselezione sarà costituita da una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie previste per le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

In esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro che avranno ottenuto i migliori punteggi, classificandosi nei primi 30 posti (oltre agli eventuali pari merito). Sarà esclusivamente cura di candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi e nell'elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

I candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro, nel caso di svolgimento della prova selettiva orale in presenza. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

10. DIARIO DI ESAMI

Le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame e ai relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno rese mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Taurianova.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni e negli orari sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore o anche per l'osservanza dei divieti stabiliti dai Protocollo/Piani operativi specifici per la prevenzione del contagio da COVID-19 nazionali/comunali, comporterà l'esclusione dal concorso.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso, sarà composta secondo le norme contenute nel Regolamento comunale sui concorsi.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono essere nominati membri delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Ai sensi del DPR n.487/1994 per come da ultimo modificato con il DPR 82/2023, la commissione esaminatrice dovrà:

- Prima dell'inizio delle prove concorsuali e considerato il numero dei concorrenti, stabilire, nel rispetto del termine di durata di cui al comma 4 (ovvero 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte), la programmazione delle fasi endoprocedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni.

- I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

- La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di **almeno due candidati**.

- L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

- In ogni fase della procedura la commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.

- Le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica o all'amministrazione o ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

- Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. - Successivamente all'espletamento delle prove orali, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale.

12. TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

13. INDIVIDUAZIONE DEL/LA VINCITORE/TRICE DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 70 del Regolamento comunale sui concorsi, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La votazione complessiva riportata nelle procedure selettive è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del voto della prova pratico applicativa e della votazione conseguita nell'eventuale prova orale. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non verrà tenuto in considerazione.

Sarà dichiarato/a vincitore i candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo. La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di riserva, precedenza o preferenza, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune.

Si precisa che la compilazione del form per le parti relative al curriculum vitae, finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione.

A norma dell'art. 15 del DPR n.487/1994 come da ultimo modificato con DPR 82/2023, la graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari area e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili anche ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, e al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione, fatta salva diversa previsione di legge ed in particolare delle indicazioni di cui alla circolare del Ministero del Lavoro del 11.04.2014 avente prot. 37/7175/MA008.A001.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008.

14. ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI - ASSUNZIONE IN SERVIZIO -

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Taurianova. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Taurianova e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti ai vincitori, con PEC o mail con conferma di lettura. I vincitori dovranno far pervenire la documentazione al Comune di Taurianova, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza, termine che non può essere inferiore a trenta giorni e che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine i vincitori, sotto la sua responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero alla risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

Qualora, senza giustificato motivo, i vincitori non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n. 114, **i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

L'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett.

a) del d.lgs. 81/2008, necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del d.lgs. 81/2008.

Se i vincitori non si presentano o rifiutano di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se anche il giudizio dell'organo di vigilanza territorialmente competente è sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto di lavoro con il soggetto e si scorrerà la graduatoria.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Taurianova. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. I candidati assunti sono **sogetti ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022.** Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

Il comune di Taurianova tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.

Di seguito si forniscono le principali informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Taurianova – Piazza Della Libertà.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO), è l'avv. Nadia Corà Pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it;

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione del concorso, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale del Comune di Taurianova o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taurianova allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Diritti dell'interessato/a

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR). Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali

16. NORME GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi oviziati da

invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, e del regolamento comunale vigente in materia con le modalità ivi previste. È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono prenderne visione e ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione Comunale previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientra nei loro fini istituzionali.

Copia del presente bando è scaricabile dal sito internet del Comune di Taurianova.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria, sede di Reggio Calabria, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il responsabile della presente procedura concorsuale è il Dott. Sebastiano Rendo, responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Taurianova.

17. PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando di concorso sarà pubblicato:

- nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio personale ed il suo responsabile Dott. Sebastiano Rendo;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: l'ufficio personale, con sede in Taurianova, Piazza della Libertà, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- l'organo competente a decidere sul procedimento è: il sottoscritto Responsabile di settore.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi:

- all'ufficio Risorse del personale, telefonando al numero 0966/618010, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- recandosi presso la sede comunale nei medesimi orari;

- scrivendo via posta all'indirizzo area1@pec.taurianova.rc.it
- visitando il sito internet del Comune di Taurianova, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi.

Taurianova, 28.07.2023.

Il Responsabile del Settore
Dott. Sebastiano Rendo
f.to