

# COMUNE DI PRAY

Provincia di Biella

Allegato B

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE" – Area operatori esperti - CCNL personale non dirigente Funzioni Locali;

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n° 36 in data 06/06/2023, si è proceduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, il calcolo della capacità Assunzionale e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- con deliberazione G.C. n. 19 del 1403/2023 modifica della delibera G.C. 36 in data 06/06/2022, Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025. Sezione Organizzazione e Capitale umano- Sottosezione "c": Piano triennale dei fabbisogni di personale. Piano Formazione personale e Dotazioni strumentali;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 03/07/2023 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'anno 2023 relativo al triennio 2024/2026, contenenti gli indirizzi in materia di fabbisogno di personale per lo stesso triennio.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi ;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Preso atto che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui all' articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti delle funzioni locali;

Vista la determinazione n. 145 in data 11/07/2023 del responsabile del Servizio Personale di approvazione del presente bando di concorso e del relativo procedimento;

Dato atto dell'avvio della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis d)el D.L.vo 165/2001 al cui esito si subordina l'espletamento del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, un concorso pubblico per esami per la copertura di numero 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE" - Area operatori esperti - CCNL personale non dirigente Funzioni Locali;

## MANSIONI

Il posto messo a concorso è assegnato al Servizio tecnico-manutentivo e contempla indicativamente le seguenti mansioni:

Manutenzione degli immobili e degli impianti comunali (strade, fabbricati, impianti sportivi), utilizzo macchine operatrici complesse (rasaerba, decespugliatore, motosega, turboneve, ecc.), conduzione automezzi comunali per spargimento sale e sgombero neve, pulizia delle strade e nettezza urbana; necroforo, messo, autista scuolabus;

Ogni altra mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza e che sia professionalmente equivalente è esigibile.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area Operatori Esperti di cui al vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

### 2. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato con deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 09/2013 e modificato con delibera G.C. n. 36 del 26/05/2022 nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria

### 3. REQUISITI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-cittadinanza italiana o di altro stato dell'unione europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

-età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando.

-idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente o, in alternativa, a richiedere certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego oggetto del concorso.

-per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva ed i quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237.

-essere in possesso di:

- 1) diploma di istruzione di primo grado;
- 2) possesso di patente di guida della categoria "D" con abilitazione CQC per conduzione scuolabus.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 25 comma 6 del ccnl comparto Regioni Enti locali.

L'amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei soggetti collocati nella graduatoria ancorchè dichiarati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art.85 del DPR 3/57 e smi e dall'art. 15 della L. 55/90 e smi.

E' facoltà dell'amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorchè risultati idonei:

- Che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro
- Che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto.
- Che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

#### 4. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

I cittadini dell'unione europea sono ammessi al concorso con riserva nell'attesa del riconoscimento, ai sensi del DLGS 115/92 e smi da parte del Ministro della funzione Pubblica del titolo di formazione professionale acquisito in uno stato membro della Comunità europea.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii, ma la domanda dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

#### 5. MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di Pray", potrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale

concorsi ed esami :

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio protocollo del Comune di Pray al suddetto indirizzo:  
Via Roma n. 21 - 13867 – PRAY (BI) – Italy.
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica PEC:  
[pray@pec.ptbiellese.it](mailto:pray@pec.ptbiellese.it)

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, ovvero, nel caso di presentazione diretta della domanda, fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio ricevente. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando;

Nel caso di invio tramite Posta Certificata, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata personale utilizzata per l'invio della domanda. Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata e non personale. Il canale della posta elettronica certificata prescelto per l'inoltro della domanda può essere utilizzato dall'amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per l'invio di ogni comunicazione.

La domanda (nei primi due casi) deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Concorso per n. 1 posto di “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE” - Area Operatori Esperti - CCNL personale non dirigente Funzioni Locali, nonché il nome ed il cognome del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero travisa comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza. Il mancato possesso dei requisiti preclude la possibilità di partecipare al concorso. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano alla regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini perentori che verranno loro indicazioni.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato tramite inserzione sul sito internet del Comune. La pubblicazione sul sito ufficiale del Comune è da intendersi quale convocazione alle prove.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso/selezione.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice, alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione

## 6. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare e tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

il nome e cognome;

la data e luogo di nascita;

il codice fiscale;

la residenza e il recapito telefonico fisso/ mobile, eventuale indirizzo di posta elettronica: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;

il possesso:

-del titolo di studio "Diploma di scuola secondaria di primo grado" (scuola dell'obbligo)

-il possesso di patente di guida della categoria "D" con abilitazione CQC per conduzione scuolabus;

-il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

-essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

-il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto;

-di godere dei diritti civili e politici;

-di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

-di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

-di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

-di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;

le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

-l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;

il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pray

[www.comune.pray.bi.it](http://www.comune.pray.bi.it) sezione concorsi, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere firmata in calce dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia della carta di identità in corso di validità e copia della patente di guida con CQC

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

## 7. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà su due prove: una prova tecnico-pratica ed una prova orale. Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

punti 30 (trenta) per la prova tecnico-pratica;  
punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

La graduatoria dei candidati é formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

## 8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

## 9. PROVE DI ESAME – PROGRAMMA MODALITA' SVOLGIMENTO

L'esame consisterà in una prova tecnico-pratica ed una prova orale.

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 15, la commissione procederà a convocare tutti i candidati ad una prova preselettiva a quiz.

La convocazione alla prova preselettiva e le modalità di svolgimento saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito del comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso.

L'eventuale prova preselettiva non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale della graduatoria finale; si intende superata solo con il punteggio di almeno 21/30.

Fermo il conseguimento del punteggio minimo previsto di 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova tecnico-pratica solo i primi 15 candidati (coloro che si saranno classificati nelle prime 15 posizioni). In caso di parità sono ammessi tutti coloro che riportano il punteggio del candidato classificatosi al quindicesimo posto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova tecnico-pratica sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comuni e sul sito internet dell'ente [www.comune.pray.bi.it](http://www.comune.pray.bi.it) – sezione concorsi, unitamente alla data ed al luogo dove si svolgerà la prova tecnico-pratica.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova tecnico-pratica.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente  
– sezione concorsi, unitamente alla data e al luogo dove si svolgerà detta prova orale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova preselettiva (solo eventuale)

Si tratterà di 30 domande a risposta chiusa (QUIZ), sulle materie di cui al seguente punto c) da svolgersi in un ora (dopo la consegna dello stampato, non sarà più possibile né alzarsi né uscire dalla sala fino al termine dei 60 minuti). Per ciascuna risposta esatta sarà riconosciuto un punto.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale chi ha superato in ciascuna prova i 21/30.

Prova tecnico-pratica

La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti in particolare su:

interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;

manutenzione viabilità e verde pubblico;

manutenzione e guida automezzi comunali;

operazioni di utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi (decespugliatore e simili).

Prova orale

Tutte le materie oggetto di prova tecnico-pratica in aggiunta a quanto segue:

nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali;

nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;

nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento del Cantiere comunale (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di automezzi, gestione magazzini ed assimilabili);

nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. 81/2008;

diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Durante le prove nessun documento è consultabile dai candidati.

I candidati non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi elettronici ecc.

## 10. DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pray ([www.comune.pray.bi.it](http://www.comune.pray.bi.it)), sull'albo pretorio informatico e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente Concorsi", successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

L'ammissione alla prova orale, successiva con la data e il luogo e l'ora dello stesso svolgimento, sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso all'albo attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pray 'albo pretorio informatico e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Concorsi"

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

**NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI**, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove sul sito dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Pertanto, i concorrenti dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti della carta d'identità in corso di validità.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, prima dell'inizio delle prove.

## 11. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei, che sarà affissa nella sede di esame, pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Comune. Tale graduatoria viene approvata con determinazione del Vice segretario comunale.

Il vincitore verrà invitato dal Comune a dichiarare per iscritto nel termine a loro prefissato di accettare la nomina ed a trasmettere tutti i documenti necessari per attestare il possesso dei requisiti generali e speciali indispensabili per la nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego, accertata dal medico dell'A.S.L. VC competente, come riportato nei "Requisiti di accesso".

Con la sottoscrizione del Contratto di assunzione in ruolo, da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e che sono contenute nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il personale assunto mediante il presente concorso ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni cinque decorrenti dalla data di assunzione, con riferimento alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

## NOMINA IN ESPERIMENTO

Ai sensi dell'art. 25 del CCNL 2019/2021, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di due mesi.

## VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In applicazione dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria che sarà formulata in esito alla presente selezione sarà utilizzata sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato qualora, durante il tempo di vigenza della graduatoria, questo Ente programmi la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti Locali che ne faranno richiesta.

## PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al pubblico impiego, così come previsto dalla L. 125/1991 e s.m.i., nonché dal 216/2003.

## INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal Regolamento Comunale di attuazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Pray e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante, se intende partecipare al procedimento amministrativo, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento; b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Comune di Pray nella persona del Sindaco responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

## RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di Pray.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al posto di cui al presente avviso potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0173-84012.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Pray e sul sito internet dell'ente [www.comune.pray.bi.it](http://www.comune.pray.bi.it) – sezione concorsi.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, sospendere o prorogare il concorso di cui al presente bando.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Pray, 11/07/2023

Il vice Segretario

Dr. Vantaggiato Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.