



# COMUNE DI CASTIADAS

*Provincia Sud Sardegna – Loc. Olia Speciosa*

Pec: [protocollo@pec.comune.castiadas.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiadas.su.it) [www.comune.castiadas.ca.it](http://www.comune.castiadas.ca.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI - RISERVATO IN VIA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

IL COMUNE DI CASTIADAS

RENDE NOTO

che è indetta, in attuazione della determinazione del servizio amministrativo n. 269 del 25/08/2023, una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Area Istruttori, Profilo: “Agente di Polizia Locale”. La selezione è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246». L'Ente certifica di rispettare l'equilibrio di genere ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 16.06.2023 n. 82, in quanto per l'Area Istruttori il differenziale tra i generi, rilevato alla data del 31 dicembre 2022, risulta per il 53 % del suo personale sono uomini e il 47% donne; Nella presente selezione si applicano le riserve disciplinate dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, ai sensi del quale, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

La procedura di selezione verrà svolta secondo la seguente disciplina.

## **Articolo 1 –Struttura organizzativa di assegnazione e mansioni**

1. Il vincitore sarà assegnato al Settore Polizia Locale.

## **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sia all'atto dell'assunzione, dei seguenti:

### **1.1 REQUISITI GENERALI:**

a. età non inferiore a 18 anni;

- b. cittadinanza italiana. Tale requisito, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61, non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per gli altri cittadini, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- f. non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

## 1.2 REQUISITI SPECIFICI

- a. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà presentare la dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando. In tal caso il candidato deve altresì specificare di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- b. patente di guida di categoria B senza limitazioni di cui all'articolo 117 del Codice della strada, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- c. requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d. idoneità psico-fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione.
- e. disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, attualmente: autoveicoli e motoveicoli.

### **Articolo 3–Contributo di concorso**

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento a favore del comune di Castiadas di € 10,00 da effettuare tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate: IBAN: IT41Z010157246000000002057 Banco di Sardegna intestato a Comune di Castiadas ;
2. Nella causale andrà indicata la seguente dicitura “CONCORSO 2023 AGENTE PL *Nome e Cognome candidato*”
3. Andrà allegata, l'attestazione di avvenuto pagamento.

### **Articolo 4 - Riserva ai volontari delle forze Armate**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 15 marzo 2010, n. 66 artt. nn. 678 e 1014, comma 4, n. 1 posto è prioritariamente riservato ai militari congedati senza demerito, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi l'obbligo.

### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 10:00 del 18 settembre 2023.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione l'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
3. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, mediante avviso reso pubblico sul sito web del Comune medesimo e sul Portale InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
4. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso.
5. Alla domanda dovranno essere allegata l'attestazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso.

### **Art. 6 – Comunicazioni inerenti il concorso**

1. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Castiadas e sul Portale InPA, compresi la modalità/sede della prova orale, l'esito delle prove, la graduatoria finale.
2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web del comune di Castiadas rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate all'indirizzo PEC riportato nella domanda di ammissione alla procedura.

## **Art. 7 – Ammissione dei candidati alla procedura di concorso**

1. Comportano la non ammissione alla procedura:
  - l'incompleta compilazione delle sezioni della domanda dedicate al possesso dei requisiti generali e specifici;
  - la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
  - la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
  - il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
  - il mancato rispetto dei termini o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
2. Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali nella compilazione della domanda di partecipazione, potranno essere oggetto di regolarizzazione.
3. Il dirigente, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.
4. Il Comune, esaminate le domande pervenute nei termini, ad esito delle verifiche, comunicherà, nelle modalità previste al precedente articolo 5, l'elenco dei candidati ammessi.

## **Articolo 8 - Commissione esaminatrice**

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando, ai sensi del vigente regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi, sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.
2. La commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura.
3. La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la valutazione delle attitudini al ruolo, della conoscenza di lingue straniere, delle nozioni informatiche o comunque delle materie speciali.
4. Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Castiadas.

## **Articolo 9 – Prove del concorso**

Le prove selettive (entrambe in presenza) consisteranno in una prova scritta e in una prova orale volte ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

In particolare, la prova scritta potrà consistere nella somministrazione quesiti a risposta aperta, quiz a risposta multipla e/o redazione teorico/pratica di un atto;

La prova orale si articolerà in un colloquio sulle materie d'esame;

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

Qualora il numero dei candidati superi le 50 unità la prova sarà articolata su più turni.

Le prove relative alla selezione in oggetto si svolgeranno, senza necessità di ulteriore comunicazione, presso l'aula convegni nella struttura delle *ex officine* in Castiadas Centro nelle seguenti date:

- la prova scritta il giorno venerdì 06/10/2023 h. 10:00;
  - il colloquio si svolgerà il giorno venerdì 13/10/2023 h. 10:00;
- salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito del Comune di Castiadas.

Qualsiasi comunicazione sarà resa pubblica con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.castiadas.su.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione della procedura di identificazione.

### **Articolo 10 - Materie d'esame**

- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, del procedimento amministrativo e della formazione degli atti amministrativi;
- Accesso documentale, accesso civico, accesso civico generalizzato;
- Normativa in materia di trasparenza e privacy;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L. n. 65/1986) e normativa della Regione Sardegna in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio (L. n. 689/1981);
- Polizia edilizia, sanitaria, ambientale e protezione civile;
- Diritto processuale civile e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- Disciplina del commercio e del SUAPE;
- Legislazione in materia contratti pubblici di servizi e forniture;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **Articolo 11 – Valutazione delle prove e graduatoria**

1. Ogni prova di esame si intende superata solo se sarà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.
2. Non è ammesso alla prova orale il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo (21/30) alla prova scritta.
3. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale – riponderata come precisato al precedente comma 3 - e sarà pertanto espresso in sessantesimi.
4. La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascuno e trasmette all'ufficio competente il verbale e tutti gli atti e documenti inerenti la selezione.
5. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del responsabile ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

6. La graduatoria degli idonei rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

7. Lo scorrimento della graduatoria, nei termini e limiti previsti dalle norme vigenti, è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione. Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

8. La mancata disponibilità a prendere servizio, la rinuncia alla chiamata del comune, la mancata presentazione alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto, comportano la decadenza automatica dalla graduatoria.

### **Articolo 12 – Preferenze a parità di merito, riserva di posti, ausili e modalità speciali**

1. La commissione in sede di valutazione dei requisiti necessari per le preferenze e riserve terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 82/2023.

2. I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

3. A tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), documentati con certificazione da allegarsi alla domanda di partecipazione al concorso, è assicurata, purchè richiesta espressamente nella domanda medesima, la possibilità di usufruire nella prova scritta di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa.

4. E' assicurata la partecipazione a tutte le prove senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate devono richiedere espressamente di potersi avvalere di queste modalità speciali, allegando certificazione dello stato di gravidanza e autocertificando l'età del figlio.

### **Articolo 13 - Assunzione in servizio**

1. Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

2. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione. In particolare, elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone il vincitore a visita medica, ad opera del medico del lavoro del comune di Castiadas, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto, costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

3. L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 25 del CCNL 16/11/2022.

4. Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate

dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

5. Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

6. Il comune si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore o allo scorrimento della graduatoria in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

#### **Articolo 14 – Trattamento economico**

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo di € 21.392,87, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità e dalle altre eventuali indennità previste dalla Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali e dai Contratti Decentrati.

#### **Art. 15 -Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio risorse umane e finanziarie per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

3. L'interessato gode dei diritti sanciti dal regolamento europeo 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Articolo 16 - Disposizioni generali**

1. Il comune, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare – prima dell'inizio delle prove d'esame – un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.

2. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 82/2023, al D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

#### **Art. 17 – Responsabilità del procedimento**

1. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7/8/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio amministrativo sociale e economico e il responsabile del procedimento è il Dott. Vito Toro.
2. Per informazioni gli interessati possono presentare relativa richiesta solo a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.castiadas.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiadas.su.it);