



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

P.zza Matteotti n. 12 – 20875 Burago di Molgora

Cod. Fiscale 02906850157 – P. IVA 00739550960

PROT. N. 5424/2023

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA - ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA "D" - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE/PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/SOCIALE

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 66 del 12/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e del programma delle assunzioni 2023 nella quale è stata riproposta la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista di Polizia Locale, da destinare al Settore Polizia Locale/Protezione Civile mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti Locali o procedura concorsuale pubblica (anche in convenzione con altro Comune) o tramite mobilità (Art. 30 e/o 34 bis del D.Lgs. N. 165/2001;

Ritenuto, in esecuzione della suddetta deliberazione di G.C., di bandire selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Specialista di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. "D"), secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, da destinare al Settore Polizia Locale/Protezione Civile tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 249 in data 05/08/2023 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione della predetta figura e approvato il presente bando;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive del Comune di Burago di Molgora approvato con deliberazione n. 34 del 02/05/2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/07/2017;

Visti i CCNL vigenti;

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale di Burago di Molgora, intende attivare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista di Polizia Locale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. "D") secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Polizia Locale/Protezione Civile;

Al predetto funzionario potrà, in relazione alle scelte organizzative dell'Ente, essere conferito incarico di posizione organizzativa.

ART. 1 FUNZIONI E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

Le mansioni lavorative affidate alla figura ricercata comportano elevate conoscenze plurispecialistiche, relative alle normative che disciplinano i diversi ambiti di intervento ed ai procedimenti amministrativi che regolano le attività svolte.

Conoscenze elevate del territorio di riferimento e dei fenomeni economici, sociali ed ambientali ai quali è rivolta l'attività di prevenzione e controllo.

Conoscenza elevata delle tecniche di intervento e controllo e dei metodi di programmazione e organizzazione delle attività svolte.

Conoscenza evoluta di: diritto amministrativo, diritto privato, diritto pubblico e penale, normativa degli enti locali, fondamenti di procedura civile e penale.

Elevate conoscenze dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Approfondita conoscenza dei sistemi di programmazione, gestione e controllo, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane.

Coordinamento, gestione e controllo di tutte le attività svolte dalla Polizia Locale in un'ottica di continuo adeguamento del servizio alle esigenze della cittadinanza.

Il soggetto individuato sarà chiamato a svolgere attività nei seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, infortunistica, attività economiche e produttive, edilizia, tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, indagini di iniziativa e delegate dall'autorità giudiziaria. E le funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con superamento del periodo di prova, Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
- b) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D (ex D1 o ex D3) o equivalente se proveniente da diverso comparto;
- c) essere in possesso di diploma quinquennale di Scuola Secondaria Superiore o di titolo superiore (Laurea);
- d) Eventuale possesso di nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) non aver riportato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- f) non aver subito negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato né di avere procedimenti penali in corso;

- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) possedere idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente l'impiego inerente lo specifico profilo professionale di videoterminalisti. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Burago di Molgora in base alle normative vigenti;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento. Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente, per cui gli aspiranti per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA - Portale Unico di Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio online del Comune di Burago di Molgora sul sito istituzionale, al percorso: "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso".

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale inPA, previa registrazione.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo

64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione *.pdf*) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di ammissione, inserita tramite procedura online del Portale Inpa, secondo il **fac simile di domanda allegato A)** al presente bando, dovrà riportare le generalità complete dell'aspirante e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile e codice fiscale;
- c) di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CE;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con superamento del periodo di prova, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nel profilo professionale di istruttore direttivo cat. "D" (ex D1 o D3) **presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta ai vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato;**
- f) l'ente di appartenenza, l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria "D", la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- g) titolo/i di studio posseduto/i, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione;
- h) non aver riportato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

- i) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica continuativamente ed incondizionatamente all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- k) di essere in possesso di titoli che danno diritto alla preferenza di cui all'art. 4 del presente bando;
- l) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- m) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- n) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- o) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Burago di Molgora per comunicazioni inerenti il presente bando;
- q) di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 l'utilizzo dei propri personali ai fini della procedura in questione;

La domanda di ammissione, sulla base del fac-simile allegato, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. Si invita inoltre a prestare attenzione alle dichiarazioni che presentano due opzioni alternative o che non ricorrono (in tal caso barrare la voce che non interessa).

Alla domanda il candidato deve allegare dettagliato **curriculum vitae** dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e dettagliatamente le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. Il candidato dovrà altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni nonché la conoscenza dei più comuni applicativi informatici, per la valutazione di cui al successivo art. 4 del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La verifica delle domande pervenute entro il termine sopra indicato sarà effettuata dal Responsabile del settore economico finanziario a cui fa capo il servizio bilancio e organizzazione e approvata con apposito atto dirigenziale.

Dopo la verifica delle domande pervenute entro il termine sopra indicato effettuata con proprio atto dal Responsabile del settore economico finanziario a cui fa capo il servizio organizzazione, ai candidati ammessi verranno comunicati tramite posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno 5 giorni, la data e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di valido documento di riconoscimento.

Ai candidati esclusi verrà data immediata comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La commissione di valutazione di cui all'art. 5 del presente bando ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dovranno sostenere un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire volto ad accertare le conoscenze delle norme generali attinenti gli enti locali e le competenze maturate nell'ambito del profilo professionale richiesto.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Si riterranno idonei i candidati che abbiano ottenuto una valutazione minima di almeno 14/20.

Ai candidati che otterranno una valutazione inferiore a 14/20 non verrà valutato il curriculum vitae.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

A) Esperienze lavorative (massimo 9 punti)

Anni di servizio, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare 12)	Punti 0,50 per 12 mesi (massimo 6 punti);
Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare 10):	Punti 0,30 per 12 mesi (massimo 3 punti);

Verrà valutato il servizio prestato negli enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, viene computato previa equiparazione/equipollenza della categoria del posto da ricoprire.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: non verranno computati i periodi inferiori a quindici giorni; i periodi pari o superiori a quindici giorni verranno computati come mese intero.

B) Titoli vari (massimo 1 punto)

Diploma di Laurea	Punti 1
-------------------	---------

I punti di cui alle lettere A) e B) saranno attribuiti sulla base di quanto indicato nel curriculum vitae redatto secondo il formato europeo debitamente sottoscritto al fine dell'attribuzione del punteggio.

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. A parità di votazione la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:
situazione familiare (massimo punti 10)

- nucleo familiare con portatore di handicap punti 4
- unico genitore con figli a carico punti 3
- genitore/i ultra 65nni conviventi punti 2
- presenza di figli a carico con ambedue i genitori punti 1

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età anagrafica.

ART. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La composizione ed il funzionamento della Commissione di valutazione sono disciplinati dall'art. 19 del vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive.

ART.7 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'eventuale passaggio diretto, derivante dalla presente procedura di mobilità, è comunque subordinata all'esito negativo della ricognizione di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs.165/2001 (liste di personale in disponibilità).

Il Comune di Burago di Molgora si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 4 del presente bando. Il Responsabile del Settore Economico Finanziario a cui fa capo il servizio bilancio e organizzazione procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

Tale pubblicazione ha valore di notifica; dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

ART. 9 TRASFERIMENTO

Entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, si procederà a comunicare all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Burago di Molgora ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001 richiedendo il rilascio del nulla osta favorevole al trasferimento e comunicando la data di decorrenza dell'assunzione.

Nel caso in cui il candidato non ottenga il nulla osta definitivo entro i termini indicati dall'ente richiedente nella comunicazione di cui al punto precedente, il Responsabile del Settore a cui fa capo il servizio organizzazione individua, nell'ambito della graduatoria approvata e seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato sarà invitato alla sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore dipendente ex art. 1406 e successivi del C.C.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi integrativi decentrati del Comune di Burago di Molgora.

La sede delle attività e le dipendenze organiche sono poste nel comune di Burago di Molgora. L'amministrazione comunale si riserva di effettuare trasferimenti presso altri settori/uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, con provvedimento del Responsabile del Settore di Riferimento.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore dipendente, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

L'Informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – GDPR può essere consultata nel sito internet comunale al seguente indirizzo: www.comune.buragodimolgora.mb.it (informativa per dipendenti).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve far riferimento alla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed al vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Responsabile del Settore Amministrativo-Sociale –Dott.ssa Daniela Piergiovanni;

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento (Tel. 039/69903214) cui potrà essere richiesta copia del presente bando e dei relativi schemi allegati.

Il presente bando, con annessa modulistica, è affisso all'albo on line del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune di Burago di Molgora (www.comune.buragodimolgora.mb.it).

Burago di Molgora, 05/08/2023

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO-SOCIALE
(Dott.ssa Daniela Piergiovanni)**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.)

**FAC SIMILE DI DOMANDA
IN CARTA SEMPLICE**

Al Servizio Bilancio e Organizzazione
del Comune di Burago di Molgora
Piazza Matteotti n. 12
20875 BURAGO DI MOLGORA (MB)

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA - ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE -
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA "D" - A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA
LOCALE/PROTEZIONE CIVILE**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

e residente nel Comune di

in via N°

Tel. n. Cell. n.

E-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Al tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia:

1) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;

2) di essere (stato civile): _____ e di avere il seguente Codice Fiscale: _____

3) di: *(Barrare con una crocetta la voce prescelta)*

essere cittadino/a italiano/a,

essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

_____ se cittadino di Stato membro UE: avere buona conoscenza della lingua italiana;

4) di: *(Barrare con una crocetta la voce prescelta)*

godere dei diritti civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:

_____;

5) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con superamento del periodo di prova, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nel profilo professionale di _____, sottoposta ai vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato;

6) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di _____ area di inquadramento _____, presso la seguente Pubblica Amministrazione

dal _____; Area/Settore _____ - Servizio/Ufficio _____ o profilo equivalente di _____ presso _____;

7) di aver conseguito il/i seguente/i titoli/i di studio:

(specificare esattamente il titolo di studio conseguito)

diploma di Scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale..... conseguito

presso.....

Città

nell'anno scolastico con votazione di

diploma di laurea in

("vecchio ordinamento") conseguita presso l'Università di

nell'anno accademico con la votazione di

Laurea (c.d. "breve") in

("nuovo ordinamento") conseguita presso l'Università di

nell'anno accademico con la votazione di

Laurea specialistica in

("nuovo ordinamento") conseguita presso l'Università di

nell'anno accademico con la votazione di

Diploma di specializzazione post-universitaria:

conseguito presso

Città

nell'anno con la votazione di

8) di non aver riportato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

9) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso;

10) di possedere l'idoneità psicofisica continuativamente ed incondizionatamente all'espletamento delle mansioni da svolgere;

11) di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di cui all'articolo 4 del bando:

12) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

13) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in _____
Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
_____ fax _____ cell. _____ posta elettronica _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Burago di Molgora in caso di irreperibilità del destinatario.

14) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

15) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

16) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

17) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Burago di Molgora per comunicazioni inerenti il presente bando;

Si allega curriculum vitae.

Data FIRMA

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e per le finalità ivi previste in relazione alla procedura di mobilità.

Data FIRMA

ALLEGATI:

- 1) Curriculum Vitae
- 2) Copia documento di identità in corso di validità