



Prot. n. 12796.

Maserada sul Piave, lì 11/08/2023.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/SPECIALISTA  
AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA  
QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**In esecuzione** della deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Maserada sul Piave;

**Visto** il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 02/11/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**Visti:**

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- i C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** che con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 13/04/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione (P.E.G.) 2023 -2025;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025 in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

**Vista** la propria determinazione n. 343 del 11/08/2023 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario/Specialista amministrativo, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato;

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario/Specialista amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 1 INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.**

I candidati vincitori verranno assunti a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Funzionario/Specialista amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato.

Le mansioni assegnate sono quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Sarà loro attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato vincitore assunto verrà assegnato al Settore n. 2, Unità Operativa 3:" Servizi Demografici".

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, per la copertura di ulteriori posti del medesimo profilo e della medesima Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in altri Settori, in base alle necessità assunzionali dell'Amministrazione.

### **Art. 2 COMPETENZE RICHIESTE.**

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

#### **Conoscenze**

Conoscenze altamente specialistiche;

Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Capacità tecniche**

Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

Qualità, accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati;

Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

#### **Capacità comportamentali**

Capacità gestionali ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali;



Capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;

Capacità di lavorare in squadra e di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestione del tempo necessario alle diverse attività;

Capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti di priorità.

### **Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

- 1) Possiedono la cittadinanza italiana; possono altresì partecipare al concorso tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- 2) Hanno un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative in materia di collocamento a riposo vigenti alla data di scadenza del bando;
- 3) Godono dei diritti civili e politici e non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) Non sono stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) Sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto al quale si riferisce il concorso;  
Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- 8) Sono in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9) Sono in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

Oltre ai requisiti sopra elencati, il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in possesso del diploma di laurea breve triennale o laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio e lauree equipollenti;
- 2) Avere una conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
- 3) Avere conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero**, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. La verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre **30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA"**.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. E' in ogni caso possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Domande".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.



Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Codice fiscale, cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) La residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza) e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo;
- 3) Il possesso della patente di categoria B o superiore;
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;
- 5) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- 6) Se ha procedimenti penali in corso, nel qual caso dovrà specificare quali sono;
- 7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, se tenuto;
- 8) Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) Se portatore di handicap, ai sensi dell'art.20 della legge n. 104/1992, dovrà comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- 11) L'eventuale richiesta di ausilio e la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame nel caso in cui il candidato sia affetto da disturbi specifici di apprendimento (SDA);
- 12) Il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;



- 13) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 82/2023 e D.L. n. 44/2023; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda non potranno essere fatti valere;
- 14) Il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati del titolo di studio;
- 15) La conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
- 16) La conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse nell'Ente.

## **ART. 6 CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE**

Per quanto attiene i titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di merito, al presente concorso si applicano le norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 82/2023 e D.L. n. 44/2023.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione.

## **ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e l'individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 8 COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI**

Qualsiasi comunicazione inerente le date e le sedi delle prove, l'eventuale modifica delle stesse e il loro esito sarà effettuata mediante pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.maserada.tv.it](http://www.comune.maserada.tv.it).



Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, è pertanto cura dei candidati verificare nel portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove.

## **ART. 9 PROVE D'ESAME**

### **Eventuale Preselezione**

La Commissione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione secondo il numero delle domande pervenute. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale, sulle materie d'esame indicate nel bando.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale:

**La prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico-pratico o tra loro abbinate, eventualmente anche con modalità mista con quiz a risposta multipla o aperta, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo, diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in ordine alle materie d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

**La prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nei comuni.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale/pratica.

## **ART. 10 MATERIE DI ESAME**

Il programma di esame verte sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- 2) Elementi di diritto costituzionale;
- 3) Nozioni di Diritto amministrativo, Legge n. 241/1990, Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016), CONSIP, MEPA, ANPR, ANAC e DURC;
- 4) Nozioni sui Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva;
- 5) Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 6) Normativa in materia di protezione dei dati personali, di amministrazione trasparente ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- 7) Elementi di disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali, contratti di lavoro e D.Lgs. n. 165/2001;
- 8) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nei comuni (Windows, Word, Excel, navigazione web e utilizzo di Internet, accesso e registrazione ai portali web, uso della posta elettronica, PEC e SPID);
- 9) Conoscenza elementare della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

## **ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**

Il diario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicate ai candidati con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

Coloro che risulteranno ammessi alla prova dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità o di altro documento equipollente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora comunicati saranno considerati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa.

## **ART. 12 COMMISSIONE GIUDICATRICE E INTEGRATA**

La Commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego e del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente "Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa". Ad insindacabile valutazione del Presidente della Commissione, essa potrà essere integrata da uno psicologo al fine di vagliare l'idoneità degli aspetti comportamentali e attitudinali dei candidati in una o più fasi concorsuali.

## **ART. 13 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME**

### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli e l'attribuzione di punteggi è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove orali, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 8, comma 1, del D.P.R. del 09/05/1994, n 487, come modificato dal D.P.R. del 16/06/2023, n. 82.

Saranno valutati solo i titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli è comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

I titoli valutabili, nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10, sono, i seguenti:

#### **a. Titoli di studio**

#### **b. Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore pubblico o privato**

#### **c. Titoli vari**

##### **a. Titoli di studio valutabili sino ad un massimo di punti 3**

Con riferimento ai titoli di studio il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al concorso e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Diploma di laurea magistrale/specialistica, appartenenti alle classi di laurea ammesse dal concorso	punti 2
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	punti 1

##### **b. Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore pubblico o privato valutabili sino ad un massimo di punti 4**

Comprendono le attività lavorative prestate presso enti pubblici e/o aziende private con mansioni attinenti all'area professionale di cui alla presente selezione.



Esperienze lavorative nel settore pubblico con mansioni attinenti all'area professionale di cui alla presente selezione	punti 2
Esperienze lavorative nel settore privato con mansioni attinenti all'area professionale di cui alla presente selezione	punti 2

### c. Titoli vari valutabili sino ad un massimo di punti 3

In questa categoria sono valutate altre esperienze formative che manifestino un valore aggiuntivo quali:

Idoneità a concorsi pubblici di categoria pari o superiore a quella a concorso e nella medesima area professionale	punti 1
Altri titoli	punti 2

### Valutazione delle prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

### ART. 14 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, calcolata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con osservanza delle riserve e delle preferenze, a parità di punteggio, previste dall'art. 6 del presente bando.

I concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione che ha bandito il concorso, entro il termine perentorio da essa stabilito e comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso nel portale "InPA", la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza già indicati nella domanda.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione.

### ART. 15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

### ART. 16 INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.



## ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Maserada sul Piave è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali da parte delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza di altre Pubbliche Amministrazioni che decidano, previo accordo bilaterale, di utilizzare la graduatoria degli idonei.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Maserada sul Piave, con sede in Viale Antonio Caccianiga n. 77 – C.A.P. 31052 – Maserada sul Piave (TV).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maserada sul Piave, con sede in Viale Antonio Caccianiga n. 77 – C.A.P. 31052 – Maserada sul Piave (TV), nella persona del Sindaco pro tempore Marini Lamberto, PEC: [segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, Dott. Cartisano Pier Paolo, PEC: [segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati (D.P.O.) è l'Avv. Rosanna Filippin, PEC: [segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it).

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Maserada sul Piave per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

## ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando deve essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Maserada sul Piave, ai seguenti recapiti:

tel.: 0422/778222 interno 8

e-mail: [segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it)

Il Segretario Comunale  
Dott. Cartisano Pier Paolo

