

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE CONTABILE – Area degli ISTRUTTORI, C.C.N.L. 16.11.2022– PRESSO la IV^ U.O. “SERVIZI TECNICI” con applicazione della riserva di cui all’artt. 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla determina n3/157 del 08/08/2023

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto con profilo di “Istruttore Contabile”, Area degli ISTRUTTORI – C.C.N.L. 16.11.2022, presso la IV^ U.O. “Servizi Tecnici” con applicazione della riserva di cui all’art. 1014, co. 4, del D.Lgs. n. 66/2010.

Il presente concorso e la nomina sono regolati dalle disposizioni inerenti il “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzione” del Comune di Numana e dalla vigente normativa contrattuale in materia.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali e delle altre procedure di assunzione.

1.RISERVA

Alla presente selezione si applica la riserva di cui all’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità; pertanto il predetto posto in concorso è riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

In caso di assenza di idonei in possesso della riserva di cui sopra si procederà al normale scorrimento della graduatoria.

Il possesso del requisito di cui sopra va obbligatoriamente dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione e non potranno essere dichiarati successivamente al termine di presentazione delle stesse.

Alla luce della recente disposizione normativa di cui all’art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato ed integrato dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44, che riserva una quota pari al 15% dei posti nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, co. 2 del D.Lgs n. 1656/2001, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, si determina una frazione di riserva che sarà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa amministrazione.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante al personale dell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali CCNL 16.11.2022 è il seguente:

- stipendio base annuo lordo di € 21.392,87 oltre a 13a mensilità,
 - indennità di vacanza contrattuale (per tredici mensilità);
 - indennità di comparto;
 - Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti.
- Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

3-REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e art. 35, D.Lgs n. 165/2001.

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.n.165/2001);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa;
7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
8. eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel successivo art. 8 del presente bando: la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;
9. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (diploma di maturità) ad indirizzo economico o di un titolo superiore considerato "assorbente" rispetto ai titoli previsti dal bando.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Ai sensi del vigente ordinamento, i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

4-MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Numana e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del **11.09.2023**

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatte esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui desidera candidarsi
- compilazione del format di candidatura
- eventuale compilazione on line del proprio curriculum vitae

Il contributo per la partecipazione al concorso non è in nessun caso rimborsabile.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Comporta esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione;
- la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

5-DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta del versamento attestante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33 da effettuare prima della scadenza del bando:
 - direttamente alla tesoreria Comunale di Numana, o con versamento sul c/c postale n. 15887607 intestato al Comune di Numana - Servizio Tesoreria Comunale -, oppure con bonifico sul c/c bancario IT39V085493747000000000992 presso la Banca di Credito Cooperativo di Filottrano, filiale di Numana – Servizio di Tesoreria Comunale
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in condizione di parità con gli altri candidati.

6-PROGRAMMA DI ESAME

Il concorso consiste in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta, nonché in una prova orale sulle materie di seguito indicate.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 40 (quaranta), tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, il Comune di Numana si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie oggetto delle prove scritte e orali.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende specializzate. Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 40 (quaranta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie:

- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
- atti e provvedimenti inerenti l'attività amministrativa degli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- principi contabili applicati alla contabilità finanziaria (D.Lgs. n. 118/2011) con particolare riferimento ai seguenti principi contabili:
 - Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1);
 - Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2);
- principi e nozioni in tema di accesso, trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- Disposizione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Reati dei dipendenti pubblici contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza dei principali pacchetti applicativi desktop (office automation, browser, software di firma digitale, etc.);
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

CANDIDATI/E CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Nel caso di candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento trovano integrale applicazione le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12/11/2021 pubblicato nella G.U. n. 307 del 28/12/2021.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato (rispondendo ad una serie di domande formulate dalla Commissione estratte a sorte dal candidato).

Durante la prova orale sarà accertata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, motori di ricerca per la navigazione internet, posta elettronica), nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello scolastico).

La Commissione esaminatrice dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame ossia 30 punti per ogni prova.

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale

Per ciascuna prova i voti saranno espressi in trentesimi (30/30).

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato.

Ai sensi dell'art.13, c.3, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. Per lo svolgimento delle prove così come sopra indicate, il Comune di Numana atterrà alle disposizioni fissate dalla normativa di settore vigente al momento dello svolgimento della procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio On Line e nell'apposita sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente, con un preavviso di almeno 5 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul portale InPA, sull'apposita sezione del sito Amministrazione trasparente di questo Ente al termine delle procedure di correzione della prima prova.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale InPA e sul sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.numana.an.it/> (percorso: Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

7-SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno presso la sede che verrà comunicata unitamente alla conferma dello svolgimento e all'elenco degli ammessi secondo il seguente calendario:

- prova preselettiva (eventuale): giorno 04.10.2023 alle ore 10:00;
- prova scritta: giorno 05.10.2023 alle ore 10.00;
- prova orale il giorno 26.10.2023 alle ore 10.00.

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, il luogo delle prove, e gli esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA e sul sito Internet del Comune di Numana, all'indirizzo: <https://www.comune.numana.an.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatte salve l'eventuale richiesta di integrazione della domanda.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione per qualunque causa, escluse quelle previste dall'art.7 comma 7 del DPR 487/1994, come aggiornato con DPR 82/2013, alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dal concorso.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA e nel sito Internet comunale all'indirizzo: <https://www.comune.numana.an.it> nella sezione sopra esposta.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

Qualora il numero dei candidati sia tale da non permettere che le prove vengano sostenute nel rispetto delle normative vigenti relative al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, potranno essere previste più sessioni di esame.

8. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82 e s.m.i., così come di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

9. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Il possesso dei requisiti d'ammissione sarà verificato dall'Amministrazione ai sensi dell'art.11 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Successivamente allo svolgimento delle prove, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze di cui al precedente articolo 8.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del concorso, che dovrà aver luogo secondo l'ordine della graduatoria di merito stabilita dalla commissione Giudicatrice, sottoporrà il vincitore a tutti gli accertamenti preventivi necessari con le modalità previste dalla normativa vigente per verificare l'idoneità al posto messo a concorso.

Sotto pena di decadenza il concorrente nominato vincitore ed in possesso di tutti i requisiti prescritti, dovrà assumere servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, indicativamente dal mese di novembre e procedere alla sottoscrizione della firma del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno prima di prendere servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è comunque subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti, riguardanti il personale degli Enti locali, al momento della stipulazione stessa e dalle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso ed agli eventuali titoli di preferenza. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà a rettificare la graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il vincitore non assumesse servizio alla data stabilita il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento del periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

10. UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente (attualmente 2 anni) per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie. La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il vincitore del concorso dovrà permanere presso il Comune di Numana per un periodo non inferiore a cinque anni e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande di mobilità esterna in tale periodo temporale.

11. NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Numana, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio o dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamenti e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del Bando è scaricabile dal sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorsi, corredato da copia della domanda di partecipazione: www.comune.numana.an.it.

È possibile per ogni ulteriore chiarimento o precisazione rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Numana. (Email: personale.numana@regione.marche.it).

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale. Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Numana in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizi Finanziario/Personale Alfio Camillucci (mail: ragioneria.numana@regione.marche.it).

Numana, 10/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO/PERSONALE/S.I.T.
Alfio Camillucci