

AVVISO
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE-

Art. 1 Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario ed Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con possibile attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione ex responsabile di Posizione Organizzativa.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria contrattuale e medesimo o analogo profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- b) essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego;
- c) non aver avuto, nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 Domanda, modalità e termini di presentazione

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, 3 commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Consiglio di Bacino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Consiglio di Bacino si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali

azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.. Il Consiglio di Bacino di Brenta ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Consiglio di Bacino di Brenta non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità per le comunicazioni inerenti la procedura;
- e) indirizzo pec (se posseduto);
- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento, e l'indicazione se presta servizio con attribuzione di incarico di elevata qualificazione ex responsabile di Posizione Organizzativa;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) di non aver subito nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- j) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- m) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda.;
- n) l'autorizzazione, in favore del Consiglio di Bacino di Brenta, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della normativa vigente;
- o) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'Ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- richiesta di nulla osta preventivo al trasferimento presentata all'Amministrazione di appartenenza
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle

eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 4 Ammissione alla selezione - criteri di valutazione - contenuti del colloquio

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dagli uffici competenti ai fini dell'accertamento formale dei requisiti di ammissibilità. L'elenco dei candidati ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati sul sito ufficiale del Consiglio di Bacino www.Consigliobacinobrenta.it, nella sezione Bandi di concorso, all'indirizzo <https://www.consigliobacinobrenta.it/ae02280/zf/index.php/bandi-di-concorso> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione.

I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai candidati sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50, suddivisi come segue:

- **Titoli:** fino ad un massimo di 30 punti, così ripartiti:
 - anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, anche con contratto a tempo determinato: fino ad un massimo di punti 15 (1 punto per ogni anno di servizio – 0,083 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
 - curriculum professionale: fino a 15 punti;
- **Colloquio:** fino ad un massimo di 20 punti.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio. La mancata dichiarazione dei titoli posseduti, ovvero la mancata attestazione degli stessi (ove richiesta), comporterà la loro mancata valutazione. Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono complessivamente almeno 35 punti. A conclusione della procedura verrà stilata apposita graduatoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria predisposta secondo i criteri indicati, verrà approvata con determinazione del Direttore. La graduatoria finale di merito dei candidati verrà pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio di Bacino, www.Consigliobacinobrenta.it all'indirizzo AmministrazioneTrasparente/Bandi-di-Concorso.

Art. 5 Trattamento economico

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Funzioni locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento.

Art.6 Informazioni sul trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione ed allegare alla documentazione da produrre per la partecipazione alla selezione in oggetto. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Consiglio di Bacino di Brenta informa su quanto segue:

1. **1 Titolare del trattamento** Titolare del trattamento è il Consiglio di Bacino di Brenta, indirizzo. Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: consigliobacinobrenta@legalmailpa.it
2. **2 Responsabile del trattamento** Il Responsabile del trattamento, Giuseppina Cristofani, può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: giuseppina.cristofani@consigliobacinobrenta.it;
3. **Finalità del trattamento dei dati** I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:
 - gestione della procedura: Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30,

comma 1 del D.Lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. . 1 di Funzionario ed Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

- gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
 - adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
 - soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
 - assolvere a specifiche richieste del candidato.
4. **Trattamento dei dati.** Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.
5. **Base giuridica del trattamento** Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Consiglio di Bacino di Brenta ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Consiglio di Bacino di Brenta è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.
6. **Natura del conferimento** I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.
7. **Durata del trattamento** I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.
8. **Destinatari e trasferimento dei dati** I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Consiglio di Bacino di Brenta ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.
9. **Diritti dell'interessato** L'interessato potrà esercitare i diritti di seguito indicati:
- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi;
 - Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento;
 - Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi

di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso;

- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato
- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso Consiglio di Bacino e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati;
- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali.

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Consiglio di Bacino di Brenta indicato al punto 1. della presente informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Consiglio di Bacino di Brenta.

10 Diritto di reclamo L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Art. 6 Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato: • sul sito web dell'Ente e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Art. 7 Accesso agli atti e disposizioni finali

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Cristofani.

Per ogni informazione relativa la procedura è possibile contattare l'Ufficio competente all'indirizzo e-mail: segreteria@consigliobacinobrenta.it.

È possibile richiedere l'accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente.

(clausola di salvaguardia) Il Consiglio di Bacino di Brenta si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, dandone opportuna pubblicità con avviso sul sito web dell'Ente, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Consiglio di Bacino di Brenta.