



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

Protocollo a margine del documento.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" ADDETTO UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA - APPARTENENTE ALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL CCNL ENTI LOCALI 16/11/2022 (EX CAT. C1 PREVIGENTE CCNL) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI)

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

10 SETTEMBRE 2023 ore 23.59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n 44 in data 20/03/2023, con cui è stato approvato il PIAO 2023-2025 e conseguentemente aggiornato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/;
- vista la propria determinazione n. 249 del 10/08/2023 con cui è stato approvato lo schema di bando di concorso;
- visto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- visti gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- visto il CCNL Enti Locali del 16 novembre 2022;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" da inquadrare nell'area degli istruttori del CCNL 16/11/2023 (ex categoria "C.1") presso l'Ufficio Cultura - Biblioteca, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

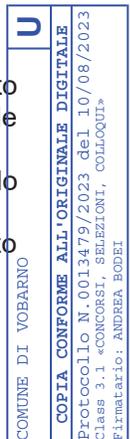
Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti dell'ente, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e smi, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In applicazione dell'articolo 1 comma 9 bis D.L. 22 aprile 2023, convertito in legge dall'art. 1, comma 1, L. 21 giugno 2023, n. 74 con il presente concorso inoltre si determina una frazione di riserva di





posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del 16.11.2022 attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area Istruttori, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali aggiunte di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Articolo 2 – Contenuto professionale

L'istruttore di cui trattasi, per definizione del profilo, svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e culturale per l'Ufficio Cultura e per la Biblioteca, curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. In particolare svolgerà l'incarico di assistente bibliotecario per lo svolgimento delle ordinarie operazioni di gestione del prestito e di front office della biblioteca comunale. Dovrà inoltre occuparsi della gestione e organizzazione degli eventi culturali, della programmazione culturale della biblioteca in sinergia con gli istituti scolastici e di tutte le attività di supporto amministrativo al settore di riferimento.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso a corso universitario di laurea. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.
2. **età non inferiore agli anni 18** (la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età);
3. **possesso di patente di guida per autoveicoli** (cat. "B"),
4. **possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
6. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o



- viziati da invalidità non sanabili, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
7. **non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;** in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
 8. **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo, ovvero i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985);
 9. **l'idoneità fisica all'impiego** (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente; è fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica);
 10. **godimento diritti civili;**
 11. **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
 12. **conoscenza di una lingua inglese**, la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 4 – Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, vale a dire alla data del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso .

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 5 – Presentazione della domanda e relative dichiarazioni

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **esclusivamente in forma digitale**.

Per la compilazione del modulo di domanda è necessario:

1. accedere al servizio – Riservato agli utenti autenticati – con Identità Digitale (SPID, CNS o CIE) cliccando sul seguente link

<https://istanze.prometeo.secoval.it/scelta-ente>

1. Scegliere il Comune di Vobarno
2. Cercare il link del concorso di interesse e cliccare su “**Compila nuovo**”

Qualora attraverso il link sopra indicato non si riuscisse a compilare la domanda collegarsi al seguente link diretto

<https://istanze.prometeo.secoval.it/node/2136>



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono sostituire le prove con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, oltre ad usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113).

A tal fine il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di concorso, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. documento di identità,
2. curriculum vitae;
3. eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.
4. eventuale documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%;



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

5. eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
6. eventuale documentazione che attesta il possesso dei titoli di precedenza, preferenza o riserva, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).
7. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 da versarsi in uno dei seguenti modi:
 - ✓ con il sistema Pago PA utilizzando il link denominato "Portale dei Pagamenti PagoPA" raggiungibile dall'apposito tasto presente sul fondo della home page del sito web www.comune.vobarno.bs.it. Utilizzare il pagamento denominato "Diritti Diversi" e compilare il relativo format.
 - ✓ bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Vobarno
CASSA RURALE GIUDICARIE VALSABBIA PAGANELLA
Agenzia di Vobarno Via Cesare Battisti n° 29
IBAN: IT 20 U 03599 01800 000000131317

Tutti i documenti dovranno essere necessariamente allegati alla domanda in formato PDF

Articolo 7 – Modalità delle comunicazioni relative al concorso e ammissione

L'ammissione alle prove del concorso e tutte le informazioni di carattere generale inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vobarno, pagina "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – sezione "BANDI DI CONCORSO".

In ogni caso è onere di ciascun candidato informarsi direttamente presso l'Ufficio Segreteria per acquisire le informazioni del caso.

Articolo 8 – Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 30 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 30° in poi che otterranno il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria. In ogni caso è onere di ciascun candidato informarsi



direttamente per acquisire le informazioni del caso.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet comunale.

Articolo 9 – Prove d'esame

Il concorso consisterà in una prova scritta e in una prova orale, così articolate.

Prova scritta.

La prova consiste nella redazione di un elaborato, ovvero di più domande a risposta aperta o quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

Materie di carattere generale.

Sarà richiesta la conoscenza degli elementi essenziali della legislazione degli Enti Locali, con riferimento in particolare alle disposizioni inerenti gli organi di governo, il procedimento amministrativo, il trattamento dei dati.

Di seguito viene fornita una lista delle principali normative a cui è possibile fare riferimento:

- ✓ D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali,
- ✓ L. 241/1990 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- ✓ D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012, D.Lgs. 39/2013 - Trasparenza e prevenzione della corruzione;
- ✓ Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 - Trattamento dati personali;
- ✓ D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ D.Lgs. 165/2001, D.P.R. 62/2013 - legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori, e al codice di comportamento del pubblico dipendente.

Materie specifiche inerenti il ruolo da ricoprire:

Sarà richiesta la conoscenza degli elementi essenziali delle normative applicabili ai comuni inerenti l'attività della biblioteca comunale e dell'ufficio cultura.

Di seguito viene fornita una lista delle principali normative a cui fare riferimento:

- ✓ legislazione nazionale e regionale in materie di attività e beni culturali, biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici (D. Lgs. n. 42/2004 e Legge Regionale Lombardia n. 25/2016)
- ✓ biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di un ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche, promozione alla lettura;
- ✓ la biblioteca digitale;
- ✓ normativa sul diritto d'autore;
- ✓ elementi di archivistica: catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari delle biblioteche comunali;
- ✓ sistemi di gestione dei servizi bibliotecari tramite gli applicativi e le piattaforme in uso nelle biblioteche;



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

- ✓ le competenze del comune nel settore culturale: organizzazione e promozione delle attività culturali e degli eventi;
- ✓ principi e tecniche di comunicazione di servizi culturali in ambito social web;
- ✓ il Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche e Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e biblioteche;

Link diretto al materiale specifico inerente la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese:

<https://opac.provincia.brescia.it/servizi-della-rbbc/documenti-di-approfondimento/>

Link diretto al materiale didattico messo a disposizione da Regione Lombardia:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/cultura/Formazione-operatori/suggerimenti-concorsi-per-bibliotecario/suggerimenti-concorsi-per-bibliotecario>

Per la preparazione al concorso si consiglia l'utilizzo di manuali didattici specifici per concorsi di assistente bibliotecario o simili.

Durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

Prova orale.

La prova orale riguarderà le medesime materie indicate per la prova scritta.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

1. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. la conoscenza della lingua inglese

La prova orale si considera superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale è pubblica.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento delle prove

I concorrenti al momento delle prove devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido. L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Le prove si svolgeranno senza l'obbligo di utilizzo della mascherina in quanto l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 inerente lo specifico protocollo di sicurezza COVID ha terminato sua efficacia al 31.12.2022.

Al fine di applicare comunque alcune precauzioni ritenute opportune si precisa che:



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

1. Al momento dell'accesso ai locali delle prove concorsuali tutti i candidati potranno ritirare, se lo ritengono opportuno, una mascherina facciale FFP2 messa a disposizione dell'amministrazione.
2. All'ingresso dell'area concorsuale, oltre alle operazioni di identificazione e alla eventuale consegna delle mascherine, è prevista la sanificazione delle mani sotto la supervisione dell'addetto alla vigilanza.
3. Durante la permanenza dei candidati nelle aule concorsuali sarà garantita da parte del personale addetto la periodica aerazione naturale mediante temporanea apertura delle porte/finestre.
4. Ciascuna postazione operativa per lo svolgimento della prova scritta sarà costituita da sedia e scrittoio su cui sarà collocato un PC, a distanza di almeno 1 mt tra i candidati e posizionata in maniera tale che ad ogni candidato sia garantita un'area di azione adeguata.
5. La pulizia e disinfezione dei locali e delle apparecchiature saranno a cura del personale incaricato.
6. Durante lo svolgimento della prova orale sarà osservata una adeguata distanza, almeno 1 mt., tra i commissari e i candidati interpellati.
7. Alla prova orale i candidati e l'eventuale pubblico potranno assistere ai colloqui dalla platea, solitamente utilizzata per le riunioni assembleari, occupando i posti in modo alternato, al fine di garantire una adeguata distanza.

Articolo 11 – Criteri generali di valutazione

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 21/30. Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva viene valutato ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà calcolato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 12 – Calendario delle prove d'esame

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove è il seguente:

PROVA PRESELETTIVA:



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

Qualora la Commissione di concorso decidesse di procedere ad una preselezione, ne verrà data comunicazione nel medesimo giorno di pubblicazione della lista dei candidati ammessi sul sito istituzionale.

La preselezione avverrà presso il laboratorio di informatica dell'Istituto Industriale Statale – IIS “Giacomo Perlasca” sede di Vobarno, in via Sottostrada – Vobarno (Bs).

La data della preselezione, se prevista, coinciderà con la prima data prevista per la prova scritta, **ovvero il 18 settembre alle ore 15.00.**

Qualora gli spazi messi a disposizione non fossero adeguati in relazione al numero delle domande pervenute, la prova potrà svolgersi su più turni e potranno essere individuate sedi diverse per le prove, che saranno eventualmente comunicate unitamente all'elenco degli ammessi alle prove. Anche il calendario delle prove potrà essere modificato di conseguenza.

Di tali modifiche sarà data comunicazione direttamente ai candidati presenti alla prova preselettiva e sul sito istituzionale nell'apposita sezione riservata ai concorsi.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, se prevista, comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA:

lunedì 18 settembre 2023 con inizio alle ore 15,00 presso il laboratorio di informatica dell'Istituto Industriale Statale – IIS “Giacomo Perlasca” sede di Vobarno, in via Sottostrada – Vobarno (Bs).

PROVA ORALE:

venerdì 22 settembre 2023 con inizio alle ore 9,30 presso la Biblioteca comunale di Vobarno in piazza Marina Corradini 11 – Vobarno (BS)

In caso di modifica delle date, ivi compresa l'eventuale introduzione di una preselezione, saranno rese informazioni **esclusivamente mediante pubblicazione on line sul sito internet del Comune di Vobarno, pagina “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – sezione “BANDI DI CONCORSO”**.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione ai concorrenti.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono ammessi a partecipare alla prima prova.

Ogni eventuale variazione successiva inerente la sede e le date delle prove sarà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione nell'apposita sezione dei bandi di concorso.

Articolo 13 – Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dalla somma del punteggio risultante dalla prova scritta e orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

I candidati idonei e in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine fissato



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

dall'amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria dei vincitori avrà validità per due anni, a decorrere dalla data di approvazione della stessa, salvo diverse disposizioni di legge in merito.

Articolo 13 - Nomina dei vincitori e assunzione in servizio

Alla assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Ente sono tenuti, a pena di decadenza alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali (reg. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Articolo 15 – Norme di salvaguardia

Il Comune di Vobarno si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Vobarno, 10 agosto 2023

Il Responsabile del Servizio Personale
Vice Segretario comunale
(dott. Andrea Bodei)

(sottoscrizione originale apposta digitalmente, art. 24 del Codice dell'Amministrazione digitale)