

Allegato alla Determina dell' Area Amministrativa n. 74 del 08/08/2023



COMUNE DI SORGONO

(Provincia di Nuoro)



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 12/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 ed in particolare la relativa sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" che prevede per l'anno 2023 l'assunzione di n. 1 dipendente con profilo di Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, da assegnare al Settore 2° Servizi Finanziari;
- ✓ la propria determinazione n. 74 del 08.08.2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di bandire la presente procedura concorsuale senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, possibilità prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di svolgimento;

Dato atto che il reclutamento è attivato a seguito dell'esito negativo delle procedure preventive previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (comunicazioni preventive dei posti da coprire inviate alla Regione Sardegna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Visti:

- ✓ gli artt. 30, 35, 35-ter, 35-quater e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ l'art. 91 del T.U.E.L. 267/2000;
- ✓ il DPR 09.05.1994, n. 487 "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- ✓ il DPR 16.06.2023, n.82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- ✓ il D.L. 1° giugno 2023, n. 61 avente ad oggetto "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023", ed in particolare il comma 1 dell'articolo 4, che prevede "per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1, sono sospesi tutti i termini [...] ivi inclusi [...] quelli relativi ai termini per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali";
- ✓ il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- ✓ il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 11/01/2011.

RENDE NOTO

che è indetto Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Finanziario.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii..

La partecipazione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, che rappresenta *lex specialis* della procedura concorsuale, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo, che in fase di assunzione.

ART.1- TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali (attuale

retribuzione tabellare annua lorda dell'Area Istruttori del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità pari a € 21.392,87), oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nel nuovo ordinamento professionale nelle nuove declaratorie dei profili professionali, disciplinati rispettivamente dal titolo III e dall'allegato A al C.C.N.L. 16.11.2022, per cui le assunzioni previste dal bando saranno effettuate nella nuova Area degli Istruttori.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):

1. per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi** previsti per il pensionamento;

4. **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. **Idoneità fisica all'impiego** ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto o compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);

6. **Assenza di condanne penali**, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

7. **Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o licenziato da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;

8. Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e del servizio militare;

9. **Conoscenza adeguata dell'uso delle applicazioni informatiche** più diffuse (es. word, excel, internet,

10. ecc.);

11. **Conoscenza almeno elementare della lingua inglese;**
12. **Possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);**
13. **Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale;**
14. **Possesso e/o disponibilità della strumentazione** prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nel Paragrafo 8. “Strumentazione tecnica richiesta per l’eventuale svolgimento delle prove da remoto”;
15. **Possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata);**
16. Avvenuto **pagamento della tassa di concorso**, di cui ai paragrafi seguenti;
17. **Possesso del diploma di istruzione secondaria** di durata quinquennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

In attesa dell’emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell’assunzione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, anche per coloro che ai sensi del Decreto Legge 61/2023 potranno iscriversi nel periodo di riapertura dei termini prevista SOLO per coloro che alla data del 01 maggio 2023 avevano la residenza o il domicilio in uno dei Comuni di cui all'allegato 1 del D.L. 61/2023.

L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

ART.3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da eseguire tramite **bonifico bancario a favore del Comune di Sorgono - codice IBAN IT87J0760117300000012105086 - intestato a Tesoreria Comunale-** riportando la seguente causale “Tassa di partecipazione al concorso per Istruttore Amministrativo-Contabile.

L’omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l’esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Dopo aver effettuato il pagamento, la relativa ricevuta andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

ART. 4 - PROCEDURA CONCURSALE

1. Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

a) **Prova scritta** (La modalità di svolgimento della prova potrà essere effettuata anche da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. In alternativa, le prove potranno essere svolte in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

b) **Prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a).

ART. 5 - DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta: **mercoledì 27 settembre 2023**;
- Prova orale: **giovedì 12 ottobre 2023**.

Il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sorgono alla pagina "Concorsi" https://www.://www.comune.sorgono.nu.it/amministrazionetrasparente/_bandi_di_concorso

c) Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

d) I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

L'eventuale modifica della data delle prove scritta e orale sarà resa nota ai candidati mediante PEC tramite il Portale Unico del reclutamento InPA e pubblicazione sul sito internet del Comune di Sorgono, sezione bandi e concorsi.

2. I candidati che non siano stati esclusi dalla selezione devono intendersi ammessi con riserva per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando.

3. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.inpa.gov.it e www.comune.sorgono.nu.it nella sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

6. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati.

Gli esami concorsuali verteranno nelle prove indicate negli articoli 8 e 9;

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni.

Gli elenchi degli ammessi sono pubblicati sui siti internet www.inpa.gov.it e www.comune.sorgono.nu.it. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova orale i candidati che superano la 1^a prova scritta.

7. La prova orale sarà svolta in presenza, presso il Teatro Comunale Salvatore Murgia sito in Corso IV Novembre, 100, 08038 Sorgono (NU).

8. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario dell'eventuale modifica delle relative prove ed il loro esito, è fornita ai candidati, con valore di notifica, mediante il sito web dell'Amministrazione e sul sito www.inpa.gov.it:

<https://www.comune.sorgono.nu.it/avvisi?subtype=0> sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART.6 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Sul Portale Unico del Reclutamento InPA è pubblicato apposito avviso di concorso.

Il bando è disponibile sul sito web istituzionale dell'Amministrazione: <https://www.comune.sorgono.nu.it/avvisi?subtype=0> sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e nella piattaforma telematica per la presentazione delle domande di concorso <https://www.inpa.gov.it/>.

2. **La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando Sul Portale Unico del Reclutamento InPA. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del 07/09/2023.

3. **Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte (tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, ecc.) e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.**

4. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

5. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell'ente, al fine di ampliare la platea dei partecipanti.

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

1- Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

2- Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

3- Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

4- La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

5- Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6- Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

7- Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

8- Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

9- Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

10- Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso e devono riportare:

- a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c. l'indirizzo completo di residenza;
- d. di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h. di essere in regola con gli obblighi di leva;
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione

all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla

A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

- k. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l. di godere dei diritti civili e politici;
- m. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- n. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- o. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- p. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- q. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Organizzazione e attività Istituzionali - Amministrativo del Comune di Sorgono, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r. gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487 (si veda Allegato A);
- s. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente - numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- t. di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

1. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del servizio del personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso, o successivamente modificato, tramite la piattaforma www.inpa.gov.it/.

2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio decorrente

dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Sorgono.

3. Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

4. Prima dello svolgimento della prova scritta (o eventuale prova preselettiva), verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, tramite la piattaforma ed il sito web comunale. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Nella fase orale, la Commissione se lo ritiene potrà essere affiancata da esperti in informatica e nella lingua inglese.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 9 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore Finanziario.

Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali, questo profilo è ascritto alla categoria giuridica C1 ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

ARTICOLO 10 - PROVA SCRITTA

1. La data di svolgimento della prova scritta è fissata per il **giorno 27 Settembre 2023**.

I candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso. Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati. L'eventuale modifica della data sarà resa nota ai candidati mediante PEC tramite la piattaforma per le procedure concorsuali InPA e pubblicazione sul sito internet del Comune di Sorgono, sezione bandi e concorsi: <https://www.comune.sorgono.nu.it/avvisi?subtype=0>.

2. La prova scritta, della durata di 40 minuti, è diretta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nello svolgimento nella somministrazione di test di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie del programma previsto per le prove di esame. Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabilite successivamente, secondo il numero dei partecipanti alla selezione, anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa. La Commissione potrà avvalersi, nello svolgimento della prova scritta, di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione della prova scritta.

3. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

ART. 11 - PROVA ORALE

1. La data di svolgimento della prova orale è fissata per il giorno **12 ottobre 2023**.

2. I candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso. Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati. L'eventuale modifica della data sarà resa nota ai candidati mediante PEC tramite la piattaforma per le procedure concorsuali "InPA" e pubblicazione sul sito internet del Comune di Sorgono, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e concorso".

3. La prova selettiva orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame ed all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.
4. **La prova orale sarà svolta in presenza, presso il Teatro Salvatore Murgia, sito in Via Corso IV novembre, 100 - Sorgono (NU).**
5. La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di rendere note, eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.
6. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 12 - MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

Materie d'esame della prova scritta e orale:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A e all'ordinamento degli EE.LL,;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.), diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. UE 2016/679
- Normativa in materia di prevenzione anticorruzione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.).
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale e diritto civile;
- Conoscenza di base dell'informatica;
- Conoscenza della lingua inglese;

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

E' altresì previsto, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

ART. 13- GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, formula la graduatoria di merito.
2. Sono esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non conseguano l'idoneità, cioè un punteggio superiore a 21/30, in ciascuna delle due prove d'esame.

3. La votazione complessiva sulla base della quale è formata la graduatoria di merito è, pertanto, costituita, per ciascun candidato, dalla somma tra il punteggio conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

4. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A tal fine la commissione si attiene alle disposizioni contenute nel bando di selezione ed, a parità di punti, osserva le preferenze previste dall'articolo 12 del presente bando.

5. La graduatoria di merito formata dalla Commissione è sottoposta al Responsabile del servizio del personale ai fini del riscontro di legittimità, dell'eventuale attribuzione delle precedenza e delle preferenze, dell'approvazione della graduatoria e della nomina del vincitore.

ART. 14 - PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Ai sensi del DPR 82/2023, a parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, sono preferiti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) (nda mutilati ed invalidi per servizio);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del dl n. 90/2014;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del dl n. 982011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del dl n. 90/2014;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del dl n. 69/2013 (cd navigator);
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del dl n. 4/2019;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (nda equilibrio di genere) minore età anagrafica.

ART. 15- ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni prescritte dal vigente CCNL ai fini dell'assunzione.

2. L'inizio del rapporto di lavoro è comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione:

- della compatibilità dell'assunzione con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni;
- della idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), attraverso l'esame del medico competente;
- del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria e sarà passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- del non superamento del limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.

3. L'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

4. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

5. Il candidato dichiarato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata stabilita dal CCNL vigente del comparto funzioni locali. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

6. La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

7. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

8. L'Amministrazione comunale può stipulare specifici accordi con altre P.A. al fine di consentire alle stesse di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di un'altra P.A. è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune di Sorgono.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorgono, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è la società Dasein srl, - Referente per il Titolare/Responsabile è il dott. Giovanni Maria Sanna, sanna.dpo@dasein.it.
2. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
3. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica, come da Allegato 3).
4. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
6. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
8. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

ART. 17- NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

1. **Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".**
2. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

3. In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

4. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione il regolamento delle procedure selettive e concorsuali e, in via residuale, le norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari, in quanto compatibili (tra cui il D.P.R. 487/94 e il D.P.R. 693/96).

5. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

6. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

7. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

8. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

9. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

10. Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

11. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il dipendente Dott.ssa Furcas Nicole.

Il presente bando sarà disponibile:

- presso il servizio personale, Comune di Sorgono, Via Corso IV Novembre, 65;
- sul sito internet del Comune di Sorgono, sezione bandi e concorsi: <http://www.comune.sorgono.nu.it>.

6. Sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"**, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale mediante posta elettronica all'indirizzo comunesorogono@comune.sorgono.nu.it.



Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Dott.ssa Nicole Furcas