



COMUNE DI BARGHE

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 4 25070 Barghe (BS)

Tel. 0365/84123-0365/84023 Fax. 0365/84055

cod. fisc. 00760040170 - P. I.V.A. 00577200983

E.Mail: segreteria@comune.barghe.bs.it - <http://www.comune.barghe.bs.it/>

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE 30 ORE ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI" PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – EX CATEGORIA "C" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

SCADENZA 31 AGOSTO 2023 ORE 12:00

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)" del Comune di Barghe approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 11/05/2023;

VISTA la Delibera di Giunta n. 51 del 27/07/2023 avente per oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2023/2025 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.";

VISTA la propria determina con cui si approva il presente bando;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali;

VISTA la legge 68/1999, e verificato il rispetto delle relative disposizioni;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale 30 ore ed indeterminato di "istruttore servizi amministrativi" presso l'area affari generali – servizi demografici – ex categoria "c" del ccnl comparto funzioni locali da assegnare al Settore Affari Generali.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati nel presente bando.

Il Comune in ogni momento si riserva di sospendere, revocare la procedura concorsuale o, in caso di concorso esperito, non procedere con l'assunzione.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Barghe è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.lgs 165/2001.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per altre assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

La graduatoria inoltre potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO E INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il profilo che verrà assegnato alle persone sarà quello di istruttore del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali introdotta dal nuovo CCNL 2019/2021.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria degli istruttori (21.392,87 euro), le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato. Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ATTIVITÀ' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

La figura che il Comune sta cercando sarà adibite a diversi compiti di ufficio, individuati nell'ambito delle competenze generali dell'area Affari generali e amministrativa, comprendenti a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi demografici, la segreteria e il protocollo, conoscenze di base nell'ambito gestione dell'entrata e della spesa. Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a. Cittadinanza italiana. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi del D. lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm.ii. – art. 41, comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226; e. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari; h. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità che consenta l'accesso all'Università; Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero la non assunzione.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE AVVISO E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Portale Unico di Reclutamento ([ww.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

1. L'avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi, per un periodo di 30 giorni consecutivi.
 2. La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento.
- L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.
3. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica registrata per lo SPID O CIE a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare. La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CIE).
 4. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.
 5. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire la domanda, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 31/08/2023;**

Il termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici malfunzionamento del portale INPA comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico, e non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985);
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione;
- n) di essere informato che la mail utilizzata per eventuali comunicazioni personali sarà quella registrata per lo SPID o la CIE, che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- o) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- p) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune; Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità;
 - la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova orale.

Alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della prova e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

q) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487. Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R DEL 09/05/1994 N. 487 dovrà farne esplicita richiesta contestualmente alla domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando. Alla domanda il candidato dovrà allegare la ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di "Istruttore". Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante il sistema Pago PA, accedendo all'apposita sezione "Pago PA" presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune (al link <https://www.comune.barghe.bs.it/>) e, di seguito, scegliendo "pagamento spontaneo" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "Diritti Vari". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento.

Link diretto per il pagamento:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_A661

Il Comune di Barghe non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- normativa relativa ai Servizi Demografici (in particolare: normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, normativa relativa alla leva, al servizio Elettorale, alla Polizia mortuaria e ai servizi cimiteriali, compresa la normativa regionale, alla Statistica) ed al protocollo;
- nozioni di diritto costituzionale; • nozioni di diritto civile, in particolare codice civile libro primo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001), con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- nozioni fondamentali in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013, D.Lgs. n. 33/2013);
- nozioni fondamentali in materia Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A. Nozioni di informatica;
- Conoscenza della lingua inglese.

PROVA SCRITTA, atta ad accertare la mansione assegnate il posto in concorso, a che consisterà in quesiti a risposta sintetica o multipla, in cui il candidato esprime cognizioni normative, valutazioni, ecc. e/o nella redazione di un atto amministrativo.

PROVA ORALE sulle materie indicate nel programma d'esame, integrate da un colloquio individuale di natura conoscitiva, attitudinale e motivazionale. Nel corso della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze e le capacità informatiche.

Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- una **prova scritta**, atta a definire le competenze professionali possedute e consisterà in quesiti a risposta sintetica o multipla, in cui il candidato esprime cognizioni normative e valutazioni, ecc. e/o nella redazione di un atto amministrativo;
- una **prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande sulle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di elementi della lingua inglese.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Barghe.

La prova scritta potrà articolarsi in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione il giorno previsto per la prova medesima.

Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta e orale sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Barghe, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Il link di rimando al sito del Comune sarà presente anche all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento delle prove.

La prova scritta verrà effettuata nella giornata di 13 settembre 2023 ore 8.30 con sede da definire.

La prova orale verrà effettuata nella giornata di 15 settembre 2023 ore 8.30 con sede da definire.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente di massimo 60 punti così ripartiti, provvederà a formulare e valutare le prove:

- massimo punti 30 per la prova scritta;
- massimo punti 30 per la prova orale;

Le prove d'esame scritta e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova tecnico/pratica una valutazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" del sito istituzione del Comune di Barghe. Il link di rimando al sito del Comune sarà presente anche all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitarie e il vigente C.C.N.L., compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- 3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero);

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

<p align="center">INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI BARGHE</p>
--

In ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barghe con sede Via Nazionale n. 4 – 25070 Barghe (BS).
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
4. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

- b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; c) ad altri enti pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- d) ad altri soggetti pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente;
- e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
5. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente – sezione amministrazione trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del servizio;
7. L'interessato ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
8. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo: Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (garante@gpdp.it).

I dati saranno conservati nell'archivio comunale per la durata prevista dalla normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di

Barghe, tel. 036584124, e-mail segreteria@comune.barghe.bs.it; responsabile del trattamento è: Leonella Damioli e il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Aldo Lupi e-mail rpd@cmvs.it;

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.

Lgs. n. 165/2001.

I candidati che ricevono un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di

Barghe.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del procedimento.

Il presente avviso viene diffuso mediante l'affissione all'albo pretorio, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Barghe e la pubblicazione sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Barghe o mandare una email a segreteria@comune.barghe.bs.it.

Sono allegati al presente avviso di mobilità: All. A) Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 e ss.mm.ii.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Leonella Damioli

Allegato a)

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.