

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 6

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA TRIENNALE, AI SENSI DELL'ART 15 SEPTIES, CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I., NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PARTICOLARE RILEVANZA ED INTERESSE STRATEGICO DA ASSEGNARE IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE**



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA TRIENNALE, AI SENSI DELL'ART 15 SEPTIES, CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I., NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PARTICOLARE RILEVANZA ED INTERESSE STRATEGICO DA ASSEGNARE IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE.**

In esecuzione Deliberazione del Commissario Straordinario n. 398 del 14/07/2023, da intendersi qui integralmente riprodotta, adottata a seguito dell'autorizzazione concessa dalla Direzione Regionale Salute e Integrazione sociosanitaria con nota n. U.0674559 del 20/06/2023, è indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata triennale, eventualmente rinnovabile, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza ed interesse strategico da assegnare in staff alla Direzione Strategica Aziendale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. come di seguito riportato:

**"N. 1 DIRIGENTE EX ART 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I DA ASSEGNARE IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PARTICOLARE RILEVANZA ED INTERESSE STRATEGICO"**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) / Missione 6 Salute ha quale scopo principale quello di rafforzare i servizi sul territorio, garantire equità di accesso alle cure e modernizzare l'intero sistema sanitario.

La riforma dell'assistenza territoriale definisce un nuovo modello organizzativo del Servizio Sanitario Nazionale che mira a una sanità più vicina alle persone e al superamento delle disuguaglianze.

Con DGR n. 1005 del 30/12/2021 la Regione Lazio ha approvato per la ASL Roma 6 il piano degli interventi che prevede la realizzazione di:

- N. 11 Case della Comunità previste nel Quadro Sanitario Programmatorio relativo alle Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale;
- N. 6 Ospedali di Comunità previsti nel Quadro Sanitario Programmatorio relativo alle Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale e finanziati nel Piano degli interventi includibili nel riparto delle risorse assegnate dalla Regione con i fondi del PNRR;
- N. 6 Centrali Operative Territoriali dislocate sul territorio in ciascun distretto sanitario aziendale;

per un importo complessivo di ripartizione pari a € 27.693.958,58.

Il Dirigente Amministrativo incaricato da assegnare in staff alla Direzione Strategica Aziendale è deputato allo svolgimento delle seguenti attività di particolare rilevanza e interesse strategico:

- Reingegnerizzazione dei processi aziendali interni finalizzati alla riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari e sociosanitari, nell'ottica di definire un nuovo modello organizzativo per la rete di assistenza sanitaria e sociosanitaria in grado di individuare standard strutturali, tecnologici ed organizzativi uniformi su tutto il territorio aziendale, secondo criteri di efficienza, efficacia ed equità;
- Facilitazione dell'individuazione delle priorità di intervento in un'ottica di prossimità e di integrazione tra le reti assistenziali territoriali, ospedaliere e specialistiche, e il fattivo coinvolgimento delle comunità;



- Progettazione di specifici percorsi formativi finalizzati a consentire e consolidare il cambiamento culturale e organizzativo richiesto dai processi di riorganizzazione aziendale;
- Implementazione delle strategie di confronto e comunicazione con le istituzioni pubbliche e private coinvolte nei processi di cambiamento organizzativo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione dall'avviso.

Tale esigenza costituisce la condizione che rende imprescindibile l'implementazione di una costante e continua attività di ascolto, condivisione, sensibilizzazione e confronto con le comunità e gli stakeholder istituzionali ed esponenziali degli interessi diffusi del territorio, nonché dei decisori istituzionali ai vari livelli. Risulta altresì indispensabile assicurare le stesse attività nei confronti dei diversi assetti aziendali, anche al fine di favorire l'integrazione dei servizi amministrativi e sanitari in un'ottica di progressivo superamento degli ostacoli derivanti dalle diverse culture professionali, per favorire la contaminazione culturale e far virare i comportamenti dei diversi livelli operativi verso un approccio gestionale integrato e un'organizzazione del lavoro a matrice.

Per lo svolgimento dell'incarico sono richiesti:

- buona capacità di valutare il grado di aderenza dell'operato delle componenti organizzative alle procedure aziendali ed alla normativa, nonché la complessiva conformità al piano strategico dell'Azienda per l'attuazione del PNRR;
- buone capacità di supporto e consulenza, alle strutture aziendali per il controllo e la valutazione della funzionalità degli standard operativi e per garantirne il raggiungimento dei connessi obiettivi istituzionali;
- buona capacità di gestione dei conflitti e di promozione e mantenimento di un buon clima organizzativo;
- elevate capacità di tradurre in termini di azioni, programmi operativi e progetti esecutivi delle strategie e linee di indirizzo identificate dalla direzione aziendale.

Al candidato cui verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - Triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 17/12/2020.

#### **A. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
3. età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
4. non godimento del trattamento di quiescenza;
5. godimento dei diritti civili e politici;



6. non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, come di seguito specificato, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio.

#### **B. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- diploma di Laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio, in Scienze dell'amministrazione o altra Laurea equipollente del vecchio ordinamento ovvero titolo corrispondente alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) indicate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. del 07/10/2009 n. 233);
- essere dipendente di ruolo con anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni;

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e nel caso di titoli dichiarati equipollenti dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente Avviso pubblico:

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

Gli aspiranti candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia alla data dell'effettiva assunzione.

#### **C. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione all'Avviso, da indirizzare al Commissario Straordinario della ASL Roma 6, (*fac-simile allegato A*), il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del



D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) l'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (*in caso positivo specificare*);
- f) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente (*in caso positivo specificare*);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e s.m.i.);
- l) se il candidato sia portatore di handicap – ex art. 4 Legge n. 104/92 – ed eventuale necessità di ausili per la selezione;
- m) Il domicilio, eventuale recapito telefonico ed indirizzo mail, presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- n) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale insaturazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e l'elenco dei documenti. Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva di cui trattasi.

#### **D. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e redatto utilizzando il facsimile allegato, predisposto come dichiarazione sostitutiva di



certificazione e di atto di notorietà (vedi paragrafo sull'obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive);

2. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore / coautore, attinenti alla materia oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate in formato PDF, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
4. Copia digitale di un documento di identità in corso di validità.

#### **E. IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma 2 punto c-bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa alla ASL ROMA 6 da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i facsimili proposti consente infatti alla ASL ROMA 6 di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione

#### **F. MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 del DPR 445/2000: iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ((art. 47 del DPR 445/2000) (*facsimili allegati B e C*) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti)) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac-simile allegato e corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione della ASL ROMA 6 è tenuta a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle



dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **G. MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.);
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali);
- categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN;
- il motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 del DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per lo svolgimento di attività libero professionale, deve obbligatoriamente essere data l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. i candidati dovranno pertanto la presentazione dei lavori in formato PDF.



#### H. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Commissario Straordinario della ASL ROMA 6, Borgo Garibaldi n. 12 00041 Albano Laziale, e va inoltrata **unicamente** tramite utilizzo della CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.): entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [servizio.protocollo@pec.aslroma6.it](mailto:servizio.protocollo@pec.aslroma6.it)

Si precisa che tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. **Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da PEC non personale anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato.**

L'Azienda declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi od altro dovuti a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento d'identità valido entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando.

La domanda dovrà essere – a pena di esclusione dall'avviso – firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata, inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata utilizzando esclusivamente il predetto formato PDF.

È necessaria l'indicazione nell'oggetto della dicitura *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DI N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART 15 SEPTIES, CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I.” DA ASSEGNARE IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PARTICOLARE RILEVANZA ED INTERESSE STRATEGICO*

**Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso scade il 30° (trentesimo giorno) successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e ne verrà data diffusione anche sul sito aziendale: <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi/avvisi-e-concorsi-attivi> nell'area BANDI E CONCORSI - sottosezione “Avvisi e concorsi attivi”.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

#### I. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Commissario Straordinario. La comunicazione viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul





sito <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi/avvisi-e-concorsi-attivi>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottosezione "Avvisi e concorsi attivi" ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

#### **J. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO**

La convocazione del colloquio, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento verrà comunicata ai candidati ammessi, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito aziendale <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi/avvisi-e-concorsi-attivi>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottosezione "Avvisi e concorsi attivi" con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

I candidati, all'atto di presentarsi alla prova d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I risultati verranno pubblicati sul sito aziendale <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi/avvisi-e-concorsi-attivi>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottosezione "Avvisi e concorsi attivi".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge. I candidati che non si presentano a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove della selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito aziendale <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi/avvisi-e-concorsi-attivi>, area "Concorsi e Bandi" sottosezione "Avvisi e concorsi attivi" dove saranno altresì pubblicate tutte le ulteriori eventuali informazioni relative al presente avviso.

#### **K. COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Con provvedimento del Commissario Straordinario della ASL Roma 6 sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice secondo le modalità previste degli artt. 5 e 71 del DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del d. lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione è composta da tre membri, di cui farà parte il Direttore Amministrativo o suo delegato quale Presidente e due Dirigenti aziendali. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente amministrativo con profilo professionale non inferiore alla categoria "D".

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- della valutazione dei titoli;
- del colloquio;

secondo quanto chiesto per la partecipazione al presente bando.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per il colloquio;



I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Titoli di carriera  | punti 5  |
| 2) Titoli accademici e di studio (corsi universitari e master) | punti 5  |
| 3) Pubblicazioni e titoli scientifici                          | punti 5  |
| 4) Curriculum formativo e professionale                        | punti 15 |

#### L. COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate al profilo oggetto dell'incarico, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Il punteggio riservato al colloquio è di 70 punti, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

#### M. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Commissario Straordinario e pubblicata sul sito aziendale <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi/avvisi-e-concorsi-attivi>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottosezione "Avvisi e concorsi attivi".

#### N. CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico al vincitore è effettuata dal Commissario Straordinario della Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, a tempo determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, che avverrà non oltre il termine di quindici giorni dalla data di notifica del conferimento, a pena di decadenza.

L'impegno orario sarà di 38 ore settimanali.

Al candidato cui verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - Triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 17/12/2020.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che colui al quale verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso dovrà rendere apposita dichiarazione previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione da produrre e sottoscrivere obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario.

#### O. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'avviso pubblico.



#### P. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente di cui al Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016, del d. lgs. n. 196/2003 e dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti nelle domande di partecipazione al Concorso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la ASL ROMA 6 – Unità Operativa Complessa (UOC) Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro (v. *Informativa in Allegato D*)

Il titolare del trattamento è il Commissario Straordinario che potrà avvalersi di terzi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta UOC in qualità di Responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato nel rispetto di norme di legge e/o regolamento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 6 – UOC Gestione delle Risorse Umane, Ufficio Reclutamento, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma.

#### Q. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi/avvisi-e-concorsi-attivi>, nell'area "Concorsi e Bandi" e sottosezione "Avvisi e concorsi attivi", nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e , per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La ASL Roma 6 si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento della selezione e l'approvazione della lista di idonei qualora se ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o risultassero venire meno i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'indizione.

I partecipanti al presente avviso accettano integralmente il bando senza riserva alcuna mediante la presentazione della domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 069327 3835 - 3815 – 3903 – 2553.

**COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Francesco Marchitelli**

**ALLEGATO "A"**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DI N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART 15 SEPTIES, CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I." DA ASSEGNARE IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PARTICOLARE RILEVANZA ED INTERESSE STRATEGICO"**

**AI COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Azienda Sanitaria Locale ROMA6  
B.go Garibaldi, 12  
00041 Albano Laziale – Roma**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (CF \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 15 septies co. 2 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. per anni tre per l'esercizio delle funzioni di dirigente amministrativo da assegnare \_\_\_\_\_, indetta dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 6 e pubblicato sul B.U.R. Lazio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e per estratto sulla G.U. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici e di posta elettronica certificata anche personale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- c) di essere cittadino italiano ovvero \_\_\_\_\_;
- d) di godere dei diritti civili e politici;



- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_;
- f) di aver/non aver riportato condanne penali (cancellare la voce che non interessa indicando di seguito le eventuali condanne penali riportate) \_\_\_\_\_;
- g) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare gli estremi del procedimento in corso) \_\_\_\_\_;
- i) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- k) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla selezione pubblica per incarico dirigenziale a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Direzione Generale della ASL ROMA 6, ai sensi dell'art 15 septies, co. 2, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. per anni tre;
- l) di eleggere il seguente recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione:  
 via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) telefono: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;
- m) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni fissate nell'avviso.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità fronte/retro.

**Albano Laziale,** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

*(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)*

**ALLEGATO "B"****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti di T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito ed in particolare:

1) di aver conseguito il Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

2) di aver conseguito \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

3) di possedere comprovata esperienza professionale nelle aree/ambiti oggetto dell'incarico acquisita presso il seguente S.S.N. \_\_\_\_\_, PP.AA. \_\_\_\_\_  
 ovvero presso il/i seguente/i soggetto/i privato/i \_\_\_\_\_;

4) di essere in possesso dei seguenti attestati validi agli effetti della valutazione di merito:

a-Titolo \_\_\_\_\_  
 Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data /dal-al \_\_\_\_\_;  
 b-Titolo \_\_\_\_\_

13



Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data /dal-  
al \_\_\_\_\_;

c-Titolo \_\_\_\_\_

Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data /dal-  
al \_\_\_\_\_;

5) di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati:

a) \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_;

5) di non godere di trattamento di quiescenza;

Albano Laziale, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)*

**ALLEGATO "C"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di aver intrattenuto i seguenti rapporti con organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private:

a) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal..../..../.... al .../..../....;

b) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal..../..../.... al .../..../....;

c) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal..../..../.... al .../..../....;

d) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal..../..../.... al .../..../....;

e) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal..../..../.... al .../..../....;

2. di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento:

a) Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Verifica finale \_\_\_\_\_, Crediti formativi \_\_\_\_\_;

b) Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Verifica finale \_\_\_\_\_, Crediti formativi \_\_\_\_\_;

15





c) Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Verifica finale \_\_\_\_\_, Crediti formativi \_\_\_\_\_;

3. di aver ricoperto i seguenti incarichi di docenza:

a) Ente \_\_\_\_\_ Oggetto della docenza \_\_\_\_\_

n. ore di lezioni effettive svolte \_\_\_\_\_;

b) Ente \_\_\_\_\_ Oggetto della docenza \_\_\_\_\_

n. ore di lezioni effettive svolte \_\_\_\_\_;

c) Ente \_\_\_\_\_ Oggetto della docenza \_\_\_\_\_

n. ore di lezioni effettive svolte \_\_\_\_\_;

4. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli / certificati, diversi da quelli elencati:

a) \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_;

5. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

a) \_\_\_\_\_ contenuto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_ contenuto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_ contenuto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

6. dichiara, inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Albano Laziale, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)*

**ALLEGATO "D"****Informativa sul trattamento dei dati personali**

In base alla vigente normativa in ambito di tutela della privacy ed ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016, del d. lgs. n. 196/2003 e dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trasferimento di dati personali a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla legge, è subordinato all'autorizzazione dell'interessato.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale Roma 6 con sede in Borgo Garibaldi, 12 Albano Laziale (RM), il Responsabile di riferimento è il Commissario Straordinario.

Il /La sottoscritt\_\_\_\_, presa visione di quanto sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Albano Laziale, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)*