



COMUNE DI ARDESIO

Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO E DA DESTINARE AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 334 del 09-08-2023;
VISTO il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss. mm. Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss. del Capo I “Uffici e personale”;
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Funzioni Locali”;
VISTI i CCNL del comparto Funzioni locali;
VISTO il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss. mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
VISTO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

RENDE NOTO

É indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Area degli Istruttori (ex categoria C1), da assegnare al Settore Tecnico e destinare al servizio Lavori Pubblici.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all’allegato A) del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il Comune di Ardesio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il Comune di Ardesio procederà all’assunzione:

- previo esperimento negativo delle procedure obbligatorie per il personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- previo esito negativo dell’Avviso di mobilità volontaria indetto ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 approvato con determinazione n. 132 del 21-06-2023.

PERTANTO IL PRESENTE BANDO, IL SUO SVOLGIMENTO E L’EVENTUALE ASSUNZIONE SONO SORDINATI ALL’ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ INDETTA AI SENSI DELL’ART. 30 D.

LGS. N. 165/2001 IN CORSO

(indetta con determinazione n. 297 del 25-07-2023) di cui verrà data notizia per il tramite del sito internet istituzionale del Comune di Ardesio (www.comune.ardesio.bg.it) con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1), nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2. PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di istruttore amministrativo, Area degli Istruttori con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il profilo professionale sarà assegnato al Settore Tecnico e destinato al servizio lavori pubblici.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

3. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei.
- d) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere

- accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testounico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;
 - h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel ecc.).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione. Tutti i requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso le Amministrazioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, si riserva di non ammettere al concorso ovvero di non procedere all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta con modalità diverse o pervenute oltre il termine di scadenza.

Ai sensi del D.L. 61/2023 ed in attesa della legge di conversione dello stesso, il termine per la presentazione delle candidature potrebbe essere differito oltre i trenta giorni con apposito avviso del sottoscritto da pubblicare sulla piattaforma INPA e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune – sezione Bandi di Concorso.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac-simile del portale):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza attuale;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Ardesio per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della valutazione ottenuta;

- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e per ogni sezione (è necessario spuntare la dichiarazione anche in negativo se non sussistono determinate condizioni):

- anagrafica (obbligatoria);
- requisiti generici (obbligatoria);
- requisiti specifici (obbligatoria);
- titoli di preferenza (obbligatoria);
- titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (obbligatoria);
- esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- altre esperienze lavorative presso PA;
- esperienze lavorative presso privati;
- altre esperienze lavorative;
- articoli e pubblicazioni
- attività di docenza presso PA
- corsi, convegni e congressi
- altro
- bilancio competenze
- verifica e invio (obbligatoria);

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- i documenti legali comprovanti eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del d.p.r. 09 maggio 1994 n. 487 e dalla legge 12 marzo 1999, n. 68. Per la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al d.lgs. 08 maggio 2001, n. 215 è necessario allegare copia del congedo;
- copia del versamento di 10,00 €, quale tassa di ammissione al concorso pubblico effettuato tramite il sistema PAGOPA raggiungibile al seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html?enteEmail=info%40comune.ardesio.bg.it&enteSitoWeb=&enteTelefono=0346%2F33035> (nel riquadro "Cerca Ente" scrivere "Ardesio", cliccare su "Comune di Ardesio" poi cliccare su "Contributo concorso", compilare modulo specificando nella causale del pagamento il proprio cognome e nome e la dicitura "tassa di concorso Istruttore amministrativo Ufficio tecnico");

È inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del

recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. MATERIE DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18/08/2000 n.267);
- Nozioni in materia di personale degli enti locali (es. D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, D. Lgs. n. 150/2009; DPR 16 aprile 2013, n. 62 Codice di comportamento), CCNL e norme collegate;
- Disposizioni e ordinamento in materia di contratti pubblici (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo codice dei contratti D.lgs. 36/2023, appalti, contabilità lavori, determine, delibere, nozioni di ragioneria e Bilancio Enti locali ecc..);
- Nozioni in materia di privacy, prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità nella PA;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A. ed i reati tipici dei pubblici ufficiali
- Elementi di contabilità degli Enti Locali
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti

7. ARTICOLAZIONE DELLE PROVE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel d.p.r. 09 maggio 1994 n. 487, nelle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Albino e dal presente bando.

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, DFP-CTS del 15 aprile 2021, il Comune di Ardesio ha deciso di avvalersi della facoltà di utilizzare le modalità di svolgimento delle prove selettive prevista dall'art. 10 del d.l. 01 aprile 2021, n. 44 *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”* eliminando la prova preselettiva e la prova pratica, prevedendo un'unica prova scritta ed una prova orale.

Le prove saranno così articolate:

- prova scritta: la cui durata è fissata nel termine massimo di ore una, potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato sulle materie oggetto d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti che potrà essere espletata anche attraverso l'utilizzo di un computer: punti massimi riconosciuti: 30/30.
La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 si procederà con l'esame della prova orale;
- prova orale: colloquio sulle materie oggetto del bando e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà, oltre che all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della lingua inglese, nonché della capacità logico-argomentative del candidato. Il colloquio si intende

superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l'uso del cellulare, tablet ecc.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021”.

Le modalità verranno comunicate almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Ardesio all'indirizzo <https://www.comune.ardesio.bg.it/amministrazione-trasparente/sezioni/619653-bandi-concorso>, nella sezione “Bandi di concorso”.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, espresso in sessantesimi.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.ardesio.bg.it/amministrazione-trasparente/sezioni/619653-bandi-concorso>, nella sezione “Bandi di concorso”.

8. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione prevenue entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

È causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domanda pervenuta fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini stabiliti dall'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Ardesio www.comune.Ardesio.bg.it nella sezione “Bandi di concorso” e sulla Home Page ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sia per quanto riguarda l'ammissione o l'eventuale non ammissione.

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, notizie sullo svolgimento, sede e convocazione alle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati, sul sito web del Comune di Ardesio, nella sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso”.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito del concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno ammessi all'eventuale prova preselettiva. La conferma dello svolgimento della preselezione e la conferma delle sedi di esame sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ardesio www.comune.ardesio.bg.it nella sezione “Bandi di concorso” e sulla Home Page senza ulteriori comunicazioni.

Eventuali modifiche e rettifiche al diario e sedi delle prove di esame sarà comunicato per il tramite di pubblicazione sul sito internet del Comune di Ardesio www.comune.ardesio.bg.it nella sezione “Bandi di concorso” e sulla Home Page almeno tre (3) giorni prima della data inizialmente prevista.

I candidati sono tenuti a presentarsi, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che verranno

pubblicati come sopra indicato. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza, anche eventualmente da professionisti incaricati nell'area della selezione del personale e competenza nelle materie oggetto della selezione.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

Per la prova orale: la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che della capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

12. GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione attribuita ad ogni candidato.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Ardesio www.comune.Ardesio.bg.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page.

La graduatoria degli idonei avrà la validità temporale di legge in vigore e potrà essere utilizzata dallo stesso Comune di Ardesio ovvero, qualora consentito, da altri Enti - per eventuali successive assunzioni, nel rispetto delle disposizioni in materia.

La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria. L'assunzione prevista dalla presente procedura concorsuale è comunque subordinata alla verificata parte del Comune di Ardesio del rispetto dei vincoli in materia di assunzione del personale, nonché dell'adozione degli atti propedeutici richiesti dalla normativa in vigore. Per cui non si perfeziona nessun diritto soggettivo all'assunzione da parte del primo classificato.

Il primo classificato, fermo restando quanto sopra, verrà assunto presso il Comune di Ardesio.

In presenza di assunzione, il candidato sarà invitato a presentare tutti i documenti richiesti.

In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il candidato vincitore non li presenti nel termine prescritto, (senza eventuale autorizzazione in deroga), o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata

accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni e verifiche derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Dalla data di assunzione decorre un periodo minimo di permanenza nella sede di assegnazione di 5 anni.

Vi sarà possibilità di attingere alla graduatoria di merito, formatasi a seguito della presente selezione, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato; l'articolo 36, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così prevede: *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*.

13. PREFERENZE

Ai sensi del d.p.r. 09 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Ardesio presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

15. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali

contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le assunzioni verranno disposte previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e comunque previo esperimento deserto delle procedure per il personale in disponibilità previste dall'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e delle possibili sopravvenute variazioni normative in tema di assunzione di personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Ardesio - telefono 39 0346 33026

Ardesio, 09/08/2023

Il Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Paola Rossi

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.