

COMUNE DI FRANCOFONTE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



SETTORE IV SERVIZI SOCIALI

Allegato alla Determina Dirigenziale n. 210 del 23.08.2023

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A VALERE SUL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 271 del 30.09.2022 del Comune di Francofonte.

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto l’art.3 c.8 della Legge 56/2019, come modificato dal D.L 80/2021, convertito con la legge 111/2021;

Vista la comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001-Circolare n. 45/AG/2004, nota prot. 13140 del 21.08.2023, trasmessa in data 21.08.2023 all’assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, dipartimento del lavoro e alla presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica;

Dato atto che l’efficacia della presente procedura è subordinata all’acquisizione del parere del Collegio dei Revisori sulla modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, nonché all’esito negativo della verifica prevista dall’art. 34-bis del D.lgs.165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Cat. D, Posizione Economica D1, in esecuzione a quanto previsto dalla Legge 178/2020 e Legge 234/2021.

D'ora in poi tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs., 11/04/2006 n. 198, che garantisce la parità uomo e donna nel lavoro.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b)** età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- c)** godimento dei diritti civili e politici;
- d)** assenza di condanne penali passate in giudicato o di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e)** non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, o licenziati per violazioni disciplinari;

g) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;

h) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

i) essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

1) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA, Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata/equipollente a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati

Oppure

2) una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999

02 – Scienze dei servizi giuridici

15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

28 – Scienze economiche

19 – Scienze dell'amministrazione

31 - Scienze giuridiche

DM 270/2004

L-14 – Scienze dei servizi giuridici

L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-33 – Scienze economiche

L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

j) conoscenza della lingua inglese

k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.).

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 2- CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base del form presente su INPA, il candidato, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- 1.** Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefonico;
- 2.** Indirizzo PEC (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate);
- 3.** Età non inferiore ad anni 18;
- 4.** Cittadinanza italiana; ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per Soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 5.** Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto).
- 6.** Di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario;
- 7.** Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.

- 8.** Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 9.** Il titolo di studio richiesto all'art.1 del bando.
- 10.** Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
- 11.** Eventuale condizione di disabilità dichiarata per usufruire degli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi dovrà essere attestata allegando idonea certificazione, rilasciata da una Struttura Pubblica competente che attesti lo stato.
- 12.** La conoscenza della lingua inglese.
- 13.** La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.).
- 14.** Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii
- 15.** L'accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.
- 16.** Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- 17.** La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- 18.** Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE2016/679.
- 19.** L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto, a parità di merito, all'applicazione delle preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- 1.** La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 11629961 intestato al Comune di Francofonte, o a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Francofonte, codice IBAN: IT39U0503684710CC0311226426, indicando la causale del versamento "COGNOME NOME selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1". La tassa non è rimborsabile in alcun caso.
- 2.** i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 3.** l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto del DPR n. 445/2000. Il Comune di Francofonte, effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Il Comune di Francofonte non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a preferenza alla nomina, dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda, allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione o del titolo, allegati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sulla base del form presente su INPA (Porta d'accesso per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni)

al link <https://www.inpa.gov.it/> deve pervenire esclusivamente tramite lo stesso sistema operativo, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 22.09.2023.

Le domande di partecipazione alla selezione trasmesse oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in esame.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di € 10.33 (dieci/33 euro). Il contributo di partecipazione non sarà in nessun caso rimborsato, anche in caso di revoca della presente procedura.

Art. 3- RISERVA DEL COMUNE DI FRANCOFONTE

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongono vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione, o in caso di diversa deliberazione del fabbisogno di personale, di assenza o pregiudizio ai vincoli di bilancio. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla disposizione di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data di assunzione.

Il Comune di Francofonte si riserva, altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente bando.
2. Il mancato versamento della tassa di concorso, entro i termini di scadenza del bando.
3. L'omissione in allegato alla domanda del Provvedimento con il quale il titolo di studio estero è stato dichiarato equivalente ovvero documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, (per i soli titoli di studio conseguiti all'estero).
4. Le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine perentorio stabilito.
5. Il mancato invio della domanda secondo le modalità previste.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it, sezione Amministrazione trasparente –Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento INPA.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it sezione Amministrazione trasparente –Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento INPA.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, hanno valore di notifica e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 5- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura di selezione, che sarà formalmente nominata ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Francofonte - successivamente alla scadenza del presente bando, sarà composta da tre membri (Presidente ed altri due membri, di cui almeno una donna) e dal segretario della Commissione.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Art. 6- PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

PROGRAMMA D'ESAME

Per la presente selezione è prevista una prova scritta e una prova orale. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali disciplinato dal D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Accesso civico e trasparenza (D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Normativa in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento al D.lgs. 118/2011;
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice dell'amministrazione digitale: Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs n.82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e ss.mm.ii.);
- Norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013, al D.P.R. n. 62/2013, ecc.;
- Normativa statale e regolamentare in materia di contratti e appalti della P.A. (D. Lgs. 36/2023, ecc.);
- Elementi di Diritto Civile, con specifico riferimento alla normativa sui contratti in generale;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- lingua inglese;
- nozioni di informatica.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà mediante somministrazione di un Quiz multidisciplinare con 60 quesiti a risposta multipla, ai quali verrà attribuito il seguente punteggio:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare

tra di loro. In caso di violazioni di tali dispositivi la commissione esaminatrice procede all'immediata esclusione dal concorso.

Diario e sede: sede e data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it, – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale di reclutamento INPA.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti obbligatoriamente a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che hanno raggiunto il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. In caso di violazioni di tali disposizioni la commissione esaminatrice procede all'immediata esclusione dal concorso.

Diario e sede: sede e data di svolgimento della prova orale saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it, – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale di reclutamento INPA.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti obbligatoriamente a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7- GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in entrambe le prove concorsuali.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, la Commissione terrà conto, ai fini della posizione definitiva, di ciascuno delle preferenze di legge indicate e certificate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo alla minore età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Comune di Francofonte resterà efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it, – Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi e sul portale di reclutamento INPA.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, inoltre, la graduatoria della presente selezione, previo consenso del Comune di Francofonte e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di propri posti vacanti.

Art. 8- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Francofonte, nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione.

Il predetto candidato vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Francofonte, fermo restando che l'efficacia del suddetto contratto resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto e dall'effettiva presa in servizio nel comune di Francofonte, che ha proceduto all'assunzione. Nel caso di mancata presa in servizio al lavoro alla data indicata nel contratto, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si intende risolto automaticamente ed il rapporto di lavoro estinto.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria è assunto in prova dal Comune di Francofonte nell'area e nel profilo professionale oggetto del presente bando. Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Durante il periodo di prova il vincitore sarà sottoposto a visita medica, a cura del medico competente del Comune di Francofonte, ai sensi del d.lgs. 81/2008 sulla sicurezza del lavoro.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Francofonte per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D, posizione economica D1, la tredicesima mensilità e ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio nel comune di Francofonte senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione e si procederà ad invitare ed eventualmente ad assumere altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Art. 10- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni, del Comune di Francofonte nonché al vigente C.C.N.L Funzioni Locali e, in quanto applicabili, alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali tel: 0957842329.

Il testo del presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale unico di reclutamento InPA.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Di Stefano reperibile al n. 0957842329, indirizzo email:servizisociali@comune.francofonte.sr.it

Il Responsabile del IV Settore

Ufficio Servizi Sociali

Dott.ssa Roberta Di Stefano