



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

COD. INPA IDENTIFICATIVO BANDO: 1030/01/2023/CON

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA ISTRUTTORI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL’ART 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999, A COPERTURA DELLA QUOTA D’OBBLIGO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI IN STAFF SERVIZI DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 17/05/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – Sezione 3.3. “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025” e della deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 03/08/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di San Mauro Torinese indice **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA ISTRUTTORI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL’ART 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999 A COPERTURA DELLA QUOTA D’OBBLIGO.**

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti disabili appartenenti alle categorie di cui all’art. 18 della Legge 68/1999 e s.m.i.

Ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica per l’adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile”.

Ai sensi art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dall’art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi dell’art 6 D.P.R. 82/2023 per garantire l’equilibrio di genere **per la presente procedura trova applicazione titolo di preferenza di cui all’art 5 comma 4 lettera o) del decreto citato in favore del genere MASCHILE (al 31/12/2022 percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso : femmine 69% - maschi 31%).**

L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce *lexspecialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l’implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti generali e specifici :

- 1) **cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.).
Possono accedere i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) **maggiore età ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età** alla data di scadenza del bando;
- 3) **condizione di disabilità di cui all'art.1, comma 1, della Legge n. 68/1999 (con esclusione dei soggetti non vedenti, comportando la condizione di privo della vista l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile", ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991) che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili, attestata dalla certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria.**
La predetta certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità ai sensi L. 68/99" deve essere allegata alla domanda di ammissione;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- 5) **non essere escluso dall'elettorato politico attivo;**
- 6) **iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
- 7) **non essere stato destituito o dispensato o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
- 8) **non essere stato dichiarato decaduto** da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- 9) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

- 10) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 L. 23/8/2004, n. 226;
- 11) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore amministrativo contabile" compatibilmente con la disabilità posseduta. Il disabile deve avere un'adeguata capacità di deambulazione.
Ai sensi art. 41 comma 2 lett. e-bis) del D.Lgs. n.81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui trattasi, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- 12) **essere in possesso della patente di guida di tipo B** in corso di validità;
- 13) **conoscenza della lingua inglese;**
- 14) **conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;**
- 15) **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di II° grado di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

La documentazione di cui **al punto 3)** è necessaria in quanto, trattandosi di certificazione sanitaria, non è consentito, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del DPR 445/2000, documentare il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

2 – CONTRIBUTO DI SEGRETERIA

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile in alcun caso, di un contributo economico pari a **€ 10,00**.

Per il pagamento accedere al link: <https://sanmaurotorinese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> (piattaforma PagoPA del Comune di San Mauro Torinese).

In "pagamenti spontanei" selezionare la casella "diritti vari" compilare tutti i dati richiesti, inserendo nella causale "cognome e nome del candidato - Concorso a n. 1 posto Istruttore amministrativo contabile disabile – Contributo di segreteria".

E' possibile procedere al pagamento immediato cliccando su "PAGA ORA", oppure procedere alla generazione dell'avviso PagoPA attraverso il pulsante "STAMPA E PAGA" al fine di eseguire il

pagamento dell'avviso presso i Prestatori di Servizio a Pagamento (PSP) abilitati (uffici postali, sportelli bancari, home banking abilitati, esercenti abilitati, ecc.).

La ricevuta comprovante il versamento del contributo citato dovrà essere allegata alla procedura di iscrizione al concorso.

Il mancato pagamento del contributo di segreteria al concorso entro i termini di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO – PROFILO PROFESSIONALE

Al posto messo a concorso è assegnato il trattamento giuridico - economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL Comparto F. L. 16/11/2022 corrispondente all'Area Istruttori.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di "Istruttore amministrativo contabile" – Area Istruttori. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo nell'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE MODALITA' E TERMINI

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri- **InPA** e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di San Mauro Torinese (link: <https://sanmaurotorinese.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038>)

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato;

La domanda di ammissione al concorso e i relativi allegati dovranno pervenire **ENTRO e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione** sul sito istituzionale del Comune di San Mauro Torinese e sul portale inPA **esclusivamente per via telematica** tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza prima indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS .

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato **dovrà** compilare online il proprio **CURRICULUM VITAE** (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente bando.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il Comune di San Mauro Torinese non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo paragrafo 5).

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:

Nella domanda di partecipazione **il candidato dovrà dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, **a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali richieste dal Portale Unico di Reclutamento, in particolare:

- a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, il recapito telefonico residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- b) indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- c) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui al precedente paragrafo 1);
- d) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e di tutte le norme vigenti in materia;
- e) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal GDPR-Regolamento UE n. 2016/679 e di aver preso visione dell'informativa contenuta nel bando di concorso;
- f) di essere nella **condizione di disabilità** di cui all'art.1, comma 1, della Legge n. 68/1999 (*con esclusione dei soggetti non vedenti, comportando la condizione di privo della vista l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile", ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991*) che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili, attestata dalla certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria;
- g) l'eventuale titolo di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e DPR 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000.
L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

A PARITÀ DI MERITO L'ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI È:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 DPR 487/1994 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

*(**) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza o dal Sindaco; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".*

- h) EVENTUALE : Il candidato dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 L. 104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 1 del presente bando. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- i) EVENTUALE: per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2010) nella domanda di partecipazione il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova (art. 3, co. 4-bis D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021), in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 1 del presente bando. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE in forma digitale OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

- **certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità ai sensi L. 68/99", in cui è riportata la percentuale di invalidità** necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla L. 68/1999, rilasciata dalla competente commissione medica;
- **ricevuta comprovante il versamento del contributo di segreteria di € 10,00** per la partecipazione alla selezione (vedasi paragrafo 2).

- ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- ricorrendo il caso) documentazione che comprovi l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- (ricorrendo il caso) Il soggetto in condizione di handicap oppure in condizione DSA dovrà inoltre allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili/strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

5 – AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi al concorso con riserva con provvedimento del Dirigente dei Servizi in Staff. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e di quelli esclusi sarà reso disponibile sul sito internet del Comune **nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online**. Non è prevista alcuna forma di comunicazione a livello individuale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di partecipazione:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio;
- del mancato versamento del contributo di segreteria salvo il caso in cui il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui al paragrafo 1) del presente bando.

6 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, l'Amministrazione Comunale si riserva di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva che potrà consistere in quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame e potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi informatici di elaborazione dei dati.

Con successivo avviso si procederà a definire tempistiche e modalità di svolgimento.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi/e alle successive prove di esame i/le primi/e **30** candidati/e classificatisi/esi, ivi compresi/e gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria di merito finale servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L. n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista: a tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione **e allegare** idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione, ammessi a sostenere la prova scritta, verrà reso disponibile sul sito internet del Comune **nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online nel rispetto della normativa privacy vigente**.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

7 – PROVE E MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta (Max. 30 punti) ed una prova orale (Max. 30 punti)** secondo quanto di seguito indicato.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, muniti di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate **almeno 15 giorni** prima nella **sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, Albo Pretorio online** del sito www.comune.sanmaurotorinese.to.it. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della L. n. 101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche, né nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove concorsuali tenderanno a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Prova scritta (max 30 punti) :

- sarà gestita **in presenza con elaborati redatti in modalità digitale** secondo le istruzioni che saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti;

- potrà consistere in un elaborato scritto e/o in un test a risposta multipla e/o in soluzioni di quesiti a risposta sintetica sulle sotto indicate materie di esame. Sarà altresì finalizzata ad accertare, nelle materie oggetto del programma d'esame, il possesso delle competenze afferenti il profilo professionale del posto messo a concorso, l'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 – DPR 184/2006);
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011);
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (Rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione; Norme sul contenzioso tributario) e alla normativa in materia di IVA e IRAP;

- Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.) - Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
- Diritti, doveri responsabilità del pubblico dipendente;
- Trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Trasparenza e anticorruzione nelle Pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e smi);

Non verranno fornite indicazioni sul materiale per lo studio, che deve essere reperito autonomamente dai candidati.

Prova orale (max 30 punti):

- consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire; comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi o in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato contestualmente **sul sito internet del Comune di San Mauro Torinese nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online nel rispetto della normativa privacy vigente . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 ed è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto concesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità online o da remoto, ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, il documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia e dovrà seguire le specifiche istruzioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale di questo Ente e in InPA.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del **D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82** l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. **Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.**

8 – CALENDARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanmaurotorinese.to.it, con effetto di notifica ai candidati ammessi, almeno **15 giorni prima** dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al Concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Viene fatta eccezione esclusivamente delle categorie indicate dall'art. 7, comma 7, del **D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82 come riportato nel paragrafo precedente.**

9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e di quelli esclusi, il diario delle prove, la sede e la modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali (prova scritta e orale) e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Mauro Torinese (www.comune.sanmaurotorinese.to.it) **nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online.**

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. **Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.**

I candidati sono tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta o alla prova orale presso la sede d'esame indicata, muniti di valido documento di identificazione.

I candidati che non saranno presenti alle prove nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del dirigente competente, scaduto il termine per la presentazione delle domande, e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

11 – FORMAZIONE-DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO VALIDITA' – UTILIZZO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in sessantesimi, determinato dalla somma dei punti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/5/1997 come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di punteggio i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e DPR 82/2023.

I candidati che abbiano superato la prova scritta e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Servizio personale, entro il termine perentorio della data di svolgimento della prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di San Mauro Torinese, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda.

E' inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopracitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale di merito e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Segretario Generale/Dirigente Servizi del personale del Comune di San Mauro T.se e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Mauro Torinese (www.comune.sanmaurotorinese.to.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale, sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di San Mauro T.se comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'**utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni** che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

12 - MODALITA' DI ASSUNZIONE

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di San Mauro Torinese subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario ai sensi art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Il vincitore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato, con comunicazione inviata a mezzo PEC, a produrre – nel termine massimo di 20 (venti) giorni

decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi artt. 45 e 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante l'assenza di altri rapporti di pubblico impiego o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di San Mauro Torinese) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Il vincitore inoltre dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di San Mauro T.se si riserva la facoltà di verificare la veridicità della dichiarazioni autocertificate dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Per la stipula del contratto di lavoro, il vincitore dovrà essere iscritto negli elenchi degli aventi diritto al collocamento obbligatorio. Tale iscrizione potrà avvenire anche dopo lo svolgimento del concorso e individuazione del vincitore (interpello 50/2011 Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di San Mauro Torinese.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Nazionali di Lavoro, dai regolamenti ed atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Mauro Torinese, con sede a San Mauro Torinese, via Martiri della Libertà n. 150, nella persona del Sindaco pro tempore;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è info@sistemasusio.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art.8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile Servizi del Personale.

14 - NORME DI RINVIO E INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023, alla L. 68/1999, al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, ai Regolamenti comunali vigenti.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Data del protocollo.

Il Segretario generale
Dirigente servizi in staff
Dott. Salvatore Mattia
(firmato digitalmente)

Il Responsabile
Servizi del Personale
Elena Solomita
(firmato digitalmente)