



COMUNE DI PRAMAGGIORE
Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685
- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –
E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it
PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE) E DETERMINATO (18 MESI) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CATEGORIA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEG. GIURIDICA D1) DA DESTINARE ALL'AREATECNICA DEL COMUNE DI PRAMAGGIORE E A VALERE SU SPECIFICHE RISORSE AFFERENTI AL FONDO PICCOLI COMUNI DI CUI AL D.LGS. N. 152 DEL 06/11/2021 - PNRR.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 06/12/2022 avente ad oggetto “PIAO 2023-2025 – Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale: adozione Piano 2023-2024-2025, revisione struttura organizzativa dell'Ente e ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (D.U.P. 2023/2025 e il Bilancio di Previsione 2023/2025;

In esecuzione della propria Determinazione n. 409 del 09/08/2023 con la quale è stato approvato il bando di concorso finalizzato all'attuazione del disposto dell'art. 31 bis del D.L. n. 152/2021, convertito in Legge n. 233/2021 per il quale il Comune di Pramaggiore è risultato assegnatario di specifico contributo e in ottemperanza al quale ha previsto la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - ex categ. giuridica D1, da destinare all'Area Tecnica del Comune di Pramaggiore;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la Disciplina delle modalità di assunzione del personale approvato con deliberazione di G.C.n. 74 del 9/8/2002, per quanto ancora vigente;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali” triennio 2019-2021;

RENDE NOTO

Che è indetto un:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE) E DETERMINATO (18 MESI) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CATEGORIA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEG. GIURIDICA D1) DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA A VALERE SU SPECIFICHE RISORSE AFFERENTI AL FONDO PICCOLI COMUNI DI CUI AL D.LGS. N. 152 DEL 06/11/2021 – PNRR.

Il presente bando costituisce *lex specialis* pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego;

Ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L.80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio. Inoltre, ai sensi dell'art. 1, co. 7 quater, del D.L.80/2021 e s.m.i. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La risorsa selezionata sarà assunta a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (18 mesi) e dedicata alla Gestione delle fasi di realizzazione e monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e nello specifico per l'intervento afferente al PNRR di cui il Comune di Pramaggiore è titolare e per il quale è stato previsto il reclutamento di personale di cui al presente bando, ovvero:

"PNRR M5C2 – 2.2.2 – Adeguamento funzionale ed energetico centro di aggregazione ex Casa del popolo di Pramaggiore

Le attività richieste per il profilo saranno le seguenti:

- supporto al RUP ai fini del rispetto delle scadenze inerenti l'iter degli interventi previsti per la realizzazione dei lavori secondo il cronoprogramma, predisposizione atti tecnici e/o amministrativi e supporto al Settore Lavori Pubblici nella gestione degli interventi finanziati, coordinamento con il Direttore Lavori e compresa la fase degli atti di rendicontazione e di aggiornamento del portale ReGis.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui al contratto CCNL Funzioni Locali, triennio 2019-2021.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- avere un'età compresa fra i 18 anni e non superiore al limite di età previsto per il collocamento

- a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente regolamento;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse e godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- non destituzione o non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- possesso della patente di guida tipo B;
- possesso di buona conoscenza della lingua inglese;
- possesso di buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;

REQUISITI SPECIFICI:

- possesso di uno dei **titoli di studio** sottoelencati:
 - Diploma Laurea in Ingegneria Civile o Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Edile, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria elettrica o Ingegneria elettronica, Ingegneria Industriale, Ingegneria Meccanica (vecchio ordinamento);
 - Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 29/S (Ingegneria dell'automazione), classe 30/S (Ingegneria delle telecomunicazioni), classe 31/S (Ingegneria elettrica), classe 32/S (Ingegneria elettronica), classe 36/S (Ingegneria meccanica);
 - Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM 4 (Architettura e ingegneria edile architettura), classe LM 23 (Ingegneria Civile), classe LM 24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM 25 (Ingegneria dell'automazione), classe LM 26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM 27 (Ingegneria delle telecomunicazioni), classe LM 29 (Ingegneria elettronica), classe LM33 (Ingegneria meccanica);
 - Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale), classe 10 (Ingegneria industriale);
 - Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L 17 (Scienze dell'Architettura), classe L 23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L 21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), classe L 7 (Ingegneria Civile e Ambientale) e classe L-9 (Ingegneria industriale);

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico o universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al

rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Domanda di partecipazione: termini e modalità di presentazione

Il presente Bando è pubblicato sul portale "InPa".gov.it nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio online del Comune di Pramaggiore e sul sito internet istituzionale del Comune di Pramaggiore, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso";

Le domane di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica – Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS O eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione della procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Pramaggiore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato/i o da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Pramaggiore. Il Comune di Pramaggiore non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista dal presente bando.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il comune di Pramaggiore non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo PEC.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es. pubblicazioni data d'esame, ecc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Pramaggiore – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'iscrizione al portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personale per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 30/06/2003 n. 196.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Portale del Reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni (InPa) e precisamente **ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 08/09/2023**".

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Art. 3 – Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse e godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e di non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- i) di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- j) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese);

REQUISITI SPECIFICI:

- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando al fine della partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pramaggiore;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n.104/1992).

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n.170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tali candidati dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

Art. 4 – Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € **10,00**. Il versamento deve essere effettuato tramite il circuito PagoPA raggiungibile accedendo all'home page del sito internet del Comune di Pramaggiore (<http://www.comune.pramaggiore.ve.it>), cliccando sull'icona "ServiziOnLine" e quindi sul collegamento a "Portale dei Pagamenti PagoPa".

Proseguire nel modo seguente:

1. scegliere l'icona "Diritti di Segreteria"
2. compilare tutti i campi
3. Compilare con i dati richiesti, inserendo nella voce "causale" la dicitura "*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Funzionario Area Tecnica - PNRR*" ed inserendo l'ammontare dell'importo pari a €. 10,00;
4. "Procedi con il pagamento"

La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione "*Allegati*" del portale inPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale;
- b) curriculum formativo, formato europeo, datato e sottoscritto, contenente le informazioni di cui all'art. 8 del presente bando e contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro con esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte;
- c) eventuale certificazione DSA di cui alla Legge n.170/2010 o eventuali limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- d) altra documentazione volta a valutare la preparazione del candidato rispetto al posto da ricoprire;

Art. 6 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è effettuata con riserva.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione della domanda oltre i termini di cui all'art.2,

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in qualità di responsabile del procedimento, dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso.

La comunicazione dell'ammissione ai candidati avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pramaggiore all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Nessuna ulteriore comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande e ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la Disciplina delle modalità di assunzione del personale approvato con deliberazione di G.C.n. 74 del 9/8/2002 e della normativa vigente;

Art. 8 – Procedura valutativa

Una volta pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta da parte del Responsabile del Servizio, la verifica dei titoli e lo svolgimento della prova scritta sono effettuati da apposita commissione composta da tre membri.

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria attraverso le fasi A) Prova scritta e B) Valutazione dei titoli.

Fase A) Prova scritta – MAX 30 Punti

La commissione accerterà le conoscenze tecniche, del candidato, attraverso una prova scritta con risposte sintetiche o di elaborati, attinenti alle seguenti materie:

- Legislazione su lavori pubblici e su contratti pubblici;
- Progettazione, direzione lavori e contabilità opere pubbliche;

- Legislazione in materia di sicurezza nei cantieri e sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Conoscenza sui bandi PNRR;
- Ordinamento Istituzionale degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- Nozioni in materia di edilizia e urbanistica;
- Nozioni di diritto amministrativo;

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procede a formulare un congruo numero di tracce da sottoporre ai candidati a seguito di estrazione a sorte.

Verrà affisso l'esito delle votazioni conseguite con la prova scritta in corrispondenza di ciascun numero di protocollo assegnato dal sistema alla domanda di presentazione. Tale esito verrà affisso nella sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari a 21/30.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti ai candidati diversamente abili e ai candidati con diagnosi di disturbi da apprendimento (DSA).

Per i candidati ammessi alla prova scritta e che hanno superato la stessa con un punteggio superiore ai 21/30, la Commissione esaminatrice procederà alla fase B) ovvero alla valutazione dei titoli secondo i criteri di seguito esplicitati.

Fase B) Valutazione dei titoli – MAX 10 Punti

La valutazione dei titoli avviene dopo la prova scritta ed è comunicata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- a) 1° Categoria Titoli di studio: Punti 4
- b) 2° Categoria Titoli di servizio: Punti 2
- c) 3° Categoria Curriculum professionale: Punti 3
- d) 4° Categoria Titoli vari: Punti 1

1° Categoria – Valutazione dei titoli di studio - Punti 4

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come riportato nei commi seguenti:

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato sino ad un punteggio massimo di 4 punti come riportato nel prospetto seguente:

Titolo di Studio: Laurea	Valutazione punteggio
66-87	1,00

87-99	2,00
100-110	3,00
110 e lode	4,00

2° Categoria – Valutazione dei titoli di servizio – massimo 2 Punti

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- A. servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche funzionali pari o superiori o equiparabili a qualifiche pari o inferiori al posto a concorso:
 - da 1 mese a 1 anno : massimo 0,50 punti;
 - da 1 anno a 2 anni di servizio: massimo 1 punti;
 - da 2 anni a 3 anni di servizio: massimo 1,50 punti;
 - oltre i 3 anni di servizio: massimo 2 punti.
- B. i servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato, a tal fine il curriculum formativo allegato dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.
- C. i servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra elencati.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

3° Categoria – Curriculum professionale – massimo Punti 3

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro o di specializzazioni del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Nel curriculum professionale sono valutati, fino ad un massimo di punti 3:

- A. i tirocini presso enti pubblici, incarichi e collaborazioni professionali conferiti da enti pubblici attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,10 per ciascun tirocinio/incarico/collaborazione;
- B. per i dipendenti pubblici, incarichi di responsabilità svolti, svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi: punti 0,10 per ciascuna fattispecie;
- C. le specializzazioni conseguite per attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso (CAD, CSE, ECDL, lingua straniera ecc.) concluse con il rilascio di certificazione da parte di Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione o da Enti Pubblici: punti 0,20 per ciascun attestato;
- D. la partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al profilo del posto da ricoprire, svolti negli ultimi 3 anni: punti 0,10 per ciascun corso;
- E. le docenze in corsi di formazione attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,10 per ciascuna docenza;
- F. le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) attinenti al profilo del posto da ricoprire realizzate presso

editori / riviste specializzate: punti 0,10 per ciascuna pubblicazione. Non sono prese in considerazione le pubblicazioni redatte da più autori quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte curata dal candidato.

G. Nessun punteggio viene attribuito dalle Commissioni al curriculum professionale di contenuto irrilevante rispetto al profilo professionale del posto messo a concorso.

4° Categoria – Valutazione titoli vari - Punti 1

Saranno valutati in questa categoria, i seguenti titoli solo se attinenti al posto da ricoprire, fino a un massimo di punti 1:

- abilitazione professionale solo se attinente al profilo del posto da ricoprire e se conseguita a seguito di effettivo superamento di esame di abilitazione di stato: punti 0,30;
- master di I livello in materie attinenti al posto da ricoprire: punti 0,10;
- master di II livello in materie attinenti al posto da ricoprire: punti 0,10;
- diploma di specializzazione post-universitario in materie attinenti al posto da ricoprire: punti 0,20;
- dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,20;
- altre specializzazioni attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,10.

È valutato un solo titolo per ogni tipologia elencata al punto precedente.

Al termine della fase B) la Commissione stila la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alle fasi A) e B) ai candidati che hanno superato la prova scritta.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo: <https://pramaggiore.trasparenza-valutazione-merito.it/>

La graduatoria finale avrà durata prevista dalla normativa vigente a partire dalla data di pubblicazione;

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune all' stipula del contratto e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di assunzione da parte del Comune.

La procedura selettiva è valida anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Art. 9 – Prova scritta – Diario di esame

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e la data della prova scritta, saranno pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Sarà cura dei candidati accertarsi con tale mezzo dell'ammissione o non ammissione alla prova scritta.

I candidati ammessi alla prova scritta sono sin da ora convocati a sostenere la prova scritta nel giorno e nell'ora e nella sede che saranno indicati nell'avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito

internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il calendario della prova scritta, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali modifiche relative alla data e/o alla sede di svolgimento della prova saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pramaggiore nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", all'indirizzo: <https://pramaggiore.trasparenza-valutazione-merito.it/>, **con valenza di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede prefissati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato; non saranno date ulteriori comunicazioni individuali ai candidati.

Art. 10 – Trattamento economico

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area dei Funzionari, a tempo pieno, del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 vigente. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Il contratto di assunzione si intenderà automaticamente sospeso o annullato previa semplice comunicazione scritta, rispettivamente, in caso di sospensione o interruzione del finanziamento statale previsto dal comma 5 dell'art. 31-bis del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'art. 7, comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

Art. 11 – Contratto

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo pieno (36 ore) e determinato (18 mesi), l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

La stipula del contratto di assunzione è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti di legge, il contratto può essere rinnovato o prorogato, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pramaggiore in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Pramaggiore anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pramaggiore nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Pramaggiore, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo e-mail: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) al seguente indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it. Pec: professionisti@pec.ncpg.it

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 13 – Riserva dell'Amministrazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore/i qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza alla copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Art. 14 - Informazioni e norme di rinvio

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Alessandra Lena, Responsabile del Settore

Economico-Finanziario.

Tutte le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

- Comparto Funzioni Locali vigente, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

Pramaggiore il 09 agosto 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alessandra Lena

