

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO – EX ART. 110, CO. 1, D.LGS. N. 267/2000 E
S.M.I. – DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE" –
AREA "FUNZIONARI ED EQ" - POSIZIONE ECONOMICA D1**

=====

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E PROGRAMMAZIONE

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 8, comma 1, del D.L. n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 41/2023;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Viste le delibere di G.C. relative al Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi:

- n. 211 del 20/12/2006 esecutiva con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- n. 48 del 16/03/2005, n. 211 del 20/12/2006, n. 157 del 23/11/2011, n. 47 del 29/04/2016, n. 120 del 18/11/2016, n. 46 del 07/05/2020, n. 56 del 16/06/2020, n. 44 del 15/04/2021, esecutive, di ulteriori modifiche;

Visto il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali,

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 59 del 28/08/2023 dichiarata immediatamente eseguibile e della propria Determinazione R.G. n.405 del 04/09/2023;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione dell'avviso pubblico

E' indetto un avviso per l'individuazione di uno "Specialista in Attività Tecniche" per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Specialista in Attività Tecniche - Area "Funzionari ed EQ", posizione economica "D1", vacante in dotazione organica attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa procedura comparativa, per il SETTORE SERVIZI TECNICI, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs. n. 267 del 2000, nel rispetto delle previsioni degli artt. 3 e 15 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso pubblico dà luogo ad una procedura comparativa, non avente natura concorsuale.

Art. 2 – Durata dell'incarico e trattamento giuridico ed economico

L'incarico dirigenziale a termine connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro **18 ore settimanali** e avrà **durata tre anni**, rinnovabili per un arco temporale non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, sempre che il Comune sia in regola con il Patto di stabilità e con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme di finanza pubblica al momento della proroga e/o rinnovo.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e dal Contratto Decentrato relativo all'Area "Funzionari ed EQ" - Posizione Economica D1 vigente presso il Comune di Carapelle, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL per i dirigenti degli Enti locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art.3 - Requisiti per l'ammissione

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere;
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 6) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs.n.39/2013;
- 7) non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla-osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato/a unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause.

È altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti specifici (art. 15 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di GC n. 44 del 15/04/2021):

a) Laurea quinquennale (o anche laurea magistrale o laurea secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509) nelle materie oggetto dell'incarico, tenendo conto della specifica qualifica richiesta per l'accesso al posto di Responsabile di Settore, o di alta specializzazione, che risulta vacante, secondo le previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e relativi allegati, nel rispetto del vigente Ordinamento Didattico;

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno 2 (due) anni, se previste in ragione della qualifica da ricoprire;

c) Esperienze di lavoro per almeno 2 (due) anni, anche non consecutivi, maturate nelle materie oggetto dell'incarico, contraddistinte dall'aver ricoperto presso organismi od enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private ruoli e/o profili professionali corrispondenti o similari a quelli oggetto

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione (**21 settembre 2023**).

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Coloro che intendono partecipare dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale**, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Le domande dovranno pervenire, perentoriamente **entro e non oltre le ore 23:59 del 21 Settembre 2023**, esclusivamente per via telematica previa registrazione nel Portale "InPa", realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/Eidas.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e, in particolare:

- le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, ove ne sia in possesso;
- l'indicazione dell'avviso pubblico cui partecipa;
- di essere cittadino italiano;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla-osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato/a unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- di essere in possesso del diploma di laurea quinquennale (o anche laurea magistrale o laurea secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509) nelle materie oggetto dell'incarico, nel rispetto del vigente Ordinamento Didattico o altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti con indicazione dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- Di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno 2 (due) anni con indicazione della data di conseguimento;
- di aver maturato esperienze di lavoro per almeno 2 (due) anni, anche non consecutivi, nelle materie oggetto dell'incarico, contraddistinte dall'aver ricoperto presso enti pubblici ruoli e/o profili professionali corrispondenti o similari a quelli oggetto del posto vacante, indicando l'ente, la durata e la tipologia dell'incarico ricoperto;
- di essere disponibile a prestare servizio presso il Comune di Carapelle a decorrere dalla conclusione della procedura de qua;
- di aver preso visione del presente avviso e di accettarne tutte le condizioni;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Art. 5 - Esame delle domande, individuazione del professionista e conferimento dell'incarico.

Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, le domande, con gli allegati curricula, saranno esaminate dal Responsabile del Settore AA.GG. e Programmazione in cui rientra l'Ufficio Personale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Programmazione (Ufficio Personale), così come previsto nell'art. 15 del Regolamento comunale, con l'assistenza di almeno un dipendente di Area "Funzionari ed EQ" o "Istruttori", verifica il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto delle domande pervenute secondo quanto prescritto nell'avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti minimi così come riportati nell'avviso.

Effettuata questa preselezione formale, il Responsabile del Settore AA.GG. e Programmazione comunica al Sindaco l'elenco dei candidati ammessi, unitamente alla relativa documentazione pervenuta.

La valutazione dei curricula formativo-professionali pervenuti viene effettuata dal Sindaco, con il supporto tecnico del Segretario Comunale.

Dopo l'esame comparativo dei curricula sarà svolto un colloquio dinanzi al Sindaco, con il supporto tecnico del Segretario Comunale volto ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

Il colloquio sarà teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Il candidato, sia nel curriculum, che nel colloquio dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la l'efficienza gestionale e la capacità di programmazione e pianificazione;

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Terminato il colloquio il Sindaco procederà alla scelta di propria esclusiva competenza.

Le comunicazioni relative alla data, sede e orario di svolgimento dei colloqui, saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Carapelle all'interno della sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

L'elenco dei candidati partecipanti ed il nominativo del candidato prescelto, al termine della procedura, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione sopra riportata. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

Al provvedimento di affidamento dell'incarico dovrà seguire la stipula di apposito contratto di lavoro a tempo determinato e parziale che sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore AA.GG. e Programmazione.

Art. 6 – Comunicazione ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative a tale procedura sono pubblicate sul sito web istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai candidati ai quali non sarà inviato avviso circa:

- l'ammissione o esclusione selezione;
- convocazione ai colloqui data, sede, orario di svolgimento degli stessi;
- esito colloqui.

Art. 6 - Assunzione

La presente procedura di selezione potrà concretizzarsi solo dopo l'approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6 DL 80/2021 in quanto la sua mancata approvazione preclude la possibilità di procedere all'assunzione di personale o di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

L'incarico dirigenziale verrà attribuito con atto del Sindaco, sensi degli artt. 50, comma 10, e 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e curriculum pena la decadenza all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena da parte del candidato di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Carapelle che si riserva a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazione della stesse.

Il professionista individuato è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro e dai regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi vigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il contratto sarà, tuttavia, risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di Carapelle dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si fa espresso rinvio all'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Art. 7 Avvertenze Generali

Il responsabile del procedimento relativo al presente Avviso di selezione è il Dott. *Ciro Marco Petrella* Responsabile Settore Affari Generali.

Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione per eventuali chiarimenti ed informazioni (0885-795094).

Il termine per la conclusione della selezione, trattandosi di assunzione ex art. 110, comma 1 del TUEL, inderoga ai termini ordinariamente vigenti per le procedure concorsuali pubbliche, è stabilito presuntivamente in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Eventuali modifiche o rettifiche dei contenuti del presente avviso non comporteranno necessariamente riapertura dei termini.

L'Amministrazione ha in ogni modo facoltà di prorogare o riaprire con motivato provvedimento il termine come può revocare la selezione indetta, quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali e norme finali

Si rinvia all'informativa allegata al presente avviso.

Per quanto non stabilito dal presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA, all'albo pretorio on line del Comune di Carapelle e sul sito web del Comune di Cerignola alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Carapelle 05 settembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E PROGRAMMAZIONE

*Dott. *Ciro Marco Petrella**