

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"COPERNICO-PASOLI"**

Via Anti, 5 – 37132 VERONA Tel. 045/8921284

www.copernicopasoli.edu.it - vris019001@istruzione.it - vris019001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 93252120238

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LE FUNZIONI DI PSICOLOGO SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO E ASSISTENZA PSICOLOGICA DELL'ISTITUTO– A.S. 2023/2024

SCADENZA CANDIDATURE: 30 SETTEMBRE 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, gli artt. 43 e ss in merito all'autonomia negoziale delle Istituzioni Scolastiche

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 33 e 40 del D. l. 44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi previsti del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e in particolare nei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (art. 33 c. 2 lettera f) e l'attuazione di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento di Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, prot. 1473 del 24/01/2023;

VISTO il proprio decreto di attivazione della procedura di selezione.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

CONSIDERATO che per l'attivazione del servizio di sportello e assistenza psicologica si rende necessario individuare le figure di esperto;

PREMESSO che l'affidamento degli incarichi potrà avvenire esclusivamente a personale esterno all'Amministrazione per incompatibilità dell'attività con la qualifica di componente interno della Comunità Educatrice

DECRETA

ART. 1 INDIZIONE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di 2 incarichi individuali di lavoro autonomo, secondo quanto riportato nella tabella di cui all'articolo 2.

ART. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto della prestazione è Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.

Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:

- supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche, a criticità relative alla didattica, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
- supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"COPERNICO-PASOLI"**

Via Anti, 5 – 37132 VERONA Tel. 045/8921284

www.copernicopasoli.edu.it - vris019001@istruzione.it - vris019001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 93252120238

Intervenire su studenti e studentesse con azioni diversificate quali:

- attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici di tutti gli studenti;
- supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento;
- supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di secondo grado, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
- azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.

Supportare le famiglie attraverso:

- azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
- azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei ragazzi in ambito scolastico.

Verranno pertanto attivate azioni di progettazione ed intervento, quali sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di:

- contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; connettere emotivamente i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura;
- sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

Gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

Codice Incarico	Descrizione	Periodo	N. ore
PSI/ANT	Sportello psicologico sede Via Anti	Fino all'08/06/2024	4 settimanali
PSI/COR	Sportello psicologico sede Via dalla Corte	Fino all'08/06/2024	4 settimanali

Gli incarichi sono cumulabili.

ART. 3 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

L'Istituto stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi degli articoli 2230 e ss. del Codice Civile e dell'articolo 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 per il periodo e la durata indicata nel precedente articolo 2 (la data di inizio del contratto sarà stabilita successivamente). Il soggetto convocato sarà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico sarà conferito mediante scorrimento della graduatoria.

Qualora il vincitore fosse un dipendente dell'Amministrazione Pubblica, si attribuirà, secondo i casi, un incarico di lavoro aggiuntivo ovvero un contratto di collaborazione.

Il corrispettivo orario lordo, compresi gli oneri a carico dell'ente, da corrispondere al termine della prestazione è stabilito in € 40.

ART.4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività con la sola osservanza del calendario stabilito dall'Istituto e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Data la natura della prestazione, questa deve essere garantita in presenza e non da remoto.

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“COPERNICO-PASOLI”**

Via Anti, 5 – 37132 VERONA Tel. 045/8921284

www.copernicopasoli.edu.it - vris019001@istruzione.it - vris019001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 93252120238

ART.5 REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dal lavoro presso una Amministrazione Pubblica
- Non trovarsi in una situazione di incompatibilità o conflitto d'interesse con l'Istituzione Scolastica o il Dirigente Scolastico

I Candidati dovranno, inoltre, essere in possesso requisiti particolari:

- Laurea Magistrale in Psicologia o equipollente di vecchio ordinamento
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi
- Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito

Il soggetto cui sarà conferito l'incarico si impegna, per la durata dello stesso, a non stabilire rapporti professionali esterni allo sportello di assistenza con il personale scolastico, gli studenti e i loro familiari.

Qualora il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IIS “Copernico Pasoli”, dovranno essere presentate:

- Tramite il portale inPA - <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande dovranno pervenire entro il **30 settembre 2023**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

La domanda comprenderà anche la dichiarazione ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs 33/2013.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice risulta così costituita:

- Presidente: Sara Agostini
- Componente, con funzioni di Segretario: Matteo De Carli
- Componente: Elena Tobaldini

La Commissione, nella valutazione delle domande, potrà invitare ulteriori esperti per velocizzare il trattamento delle domande.

ART. 8 MODALITÀ DI SELEZIONE

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"COPERNICO-PASOLI"**

Via Anti, 5 – 37132 VERONA Tel. 045/8921284

www.copernicopasoli.edu.it - vris019001@istruzione.it - vris019001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 93252120238

La selezione dei candidati esterno avverrà per titoli e per esami. La selezione dei titoli avverrà mediante valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale. La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

SEZIONE inPA dove inserire dichiarazione	TITOLI	PUNTI
Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013)	Possesso, oltre alla laurea richiesta, di un Master attinente	10
Corsi Convegni Congressi	Possesso di attestati di corsi di perfezionamento universitari (per ogni corso, fino a un massimo di 5)	2 (max 10)
Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013)	Possesso della specializzazione universitaria o riconosciuta	10
Altre esperienze lavorative presso PA	Esperienze lavorative presso scuole statali nell'attività oggetto dell'incarico (per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino a un massimo di 10 anni)	1 (max 10)
Corsi Convegni Congressi	Corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi 10 anni (fino a un massimo di 10 corsi)	1 (max 10)

Il Colloquio verterà sulle esperienze del candidato, nonché sulle linee progettuali del servizio di sportello offerto e sarà valutato con massimo **50 punti**. Il colloquio si intenderà superato se sarà valutato con almeno **36 punti**.

Il colloquio si svolgerà secondo un calendario che sarà pubblicato all'Albo con almeno 3 giorni di anticipo.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (derivante dalla somma del punteggio per i titoli, per la valutazione del progetto e per la prova orale). In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane per età.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione dell'Albo e in Amministrazione Trasparente. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. Redatta la graduatoria di merito, si procederà a conferire gli incarichi per scorrimento, valutando la disponibilità del vincitore a cumulare o meno gli incarichi.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. In tal caso potrà soprassedere allo svolgimento dell'orale, valutando i soli titoli presentati e lo scritto, con le medesime modalità relative al personale interno.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

ART. 9 PUBBLICITÀ E NORMATIVA

Il presente avviso e tutti gli atti conseguenti saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.copernicopasoli.edu.it nella sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“COPERNICO-PASOLI”**

Via Anti, 5 – 37132 VERONA Tel. 045/8921284

www.copernicopasoli.edu.it - vris019001@istruzione.it - vris019001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 93252120238

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Sara Agostini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Copernico Pasoli", ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.