



## Comune di **Borgo Virgilio**

Piazza Aldo Moro - Virgilio, 1  
46034, Borgo Virgilio (MN)  
Tel. 0376/283011 - Fax 0376/280368  
protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it  
Partita IVA: 02423810205

Borgo Virgilio, 15/09/2023

### **CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI 2 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E SPORT**

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 60 del 07/06/2023 con la quale è stata approvato il PIAO – Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativo al medesimo triennio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 14/07/2023 di modifica del PIAO 2023-2025;

Dato atto della compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lg. 165/2001 conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Dato atto che nel Comune di Borgo Virgilio risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e, in particolare, gli artt. 30, 33, 34, 34bis, 35 e 35ter;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Il C.C.N.L del 16/11/2022 relativo al personale del Comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 17.05.2019;
- il Regolamento del Comune di Borgo Virgilio per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione assunta dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 32 del 23/04/2014;

In esecuzione della propria determinazione n. 134 del 15/09/2023 di approvazione del presente bando;

#### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore di polizia locale", da assegnare al Settore "Polizia locale" del Comune di Borgo Virgilio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già determinatesi o che si verranno a determinare nei prossimi concorsi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che

hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si fa luogo a riserva nei confronti di disabili di cui alla L. 68/1999, essendo coperta la quota d'obbligo dei disabili presso l'Ente.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e s.m.i.

La percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Borgo Virgilio al 31/12/2022 per l'Area professionale messa a concorso è la seguente: donne 54,84% - uomini 45,16%; poiché il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e degli/delle esclusi/e dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale <https://www.inpa.gov.it> e il portale istituzionale <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) o con telegramma — apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

**I/le candidati/e, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare i portali web sopra menzionati.**

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE, RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

### Competenze richieste

L'istruttore di polizia locale deve possedere:

- conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie attinenti i compiti della polizia locale;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato;
- competenze trasversali che gli consentano di svolgere la propria attività curando di instaurare e mantenere sempre un comportamento corretto ed istituzionale sia con i cittadini che con le altre forze dell'ordine, enti terzi e soggetti interni; una buona disponibilità a lavorare in gruppo e un forte senso di responsabilità; massima riservatezza nella gestione delle attività;
- capacità di guida di motoveicoli.

### Mansioni

L'istruttore di polizia locale svolge attività di polizia di prossimità, servizi di viabilità e di polizia stradale, servizi di polizia giudiziaria e amministrativa, presidio del territorio; in particolare:

- a) vigila circa il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altro provvedimento amministrativo;
- b) assolve le funzioni di polizia amministrativa attribuite agli Enti locali;
- c) accerta gli illeciti amministrativi;
- d) svolge il servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza connessi alle attività istituzionali dei Comuni;
- e) espleta attività inerenti la tutela del patrimonio comunale, la sicurezza, l'ordine, il decoro e la quiete pubblica;
- f) assolve incarichi informativi, di accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità ed uffici legittimati a richiederli;
- g) partecipa alle operazioni di protezione civile e, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio.

Il servizio è svolto sul territorio del comune e dei comuni eventualmente convenzionati, può essere svolto a piedi, attraverso l'uso di automezzi di servizio, motociclette, dove tali servizi siano attivati e si svolge su turni anche festivi.

L'istruttore di polizia locale svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive anche in campo amministrativo, svolge attività di elaborazione di dati in funzione della definizione degli obiettivi. Predisponde testi di atti e prospetti contabili, elaborando a dati ed informazioni, anche di natura complessa. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore di polizia locale, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore di polizia locale opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne sono soprattutto di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio).

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- durata del rapporto: tempo indeterminato;
- regime del tempo di servizio: tempo pieno 36 h/settimanali;
- Area professionale: istruttori;
- Profilo professionale: istruttore di polizia locale;
- il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è quello previsto per l'Area degli istruttori del vigente CCNL del Comparto Enti Locali di €. 21.392,87, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti;

### **ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici (anche nel paese di provenienza se cittadino non italiano);
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso). In particolare i candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici per l'assegnazione dell'arma (art. 3 del Regolamento comunale per la disciplina dell'armamento del Corpo di Polizia locale);
- e) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità) che consente l'accesso all'Università;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure i riferimenti della documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- f) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

- g) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una P.A. per persistente o insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- j) **patente B conseguita entro il 25/04/1988 oppure patente B e patente A/A3 senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S, qualora la patente B sia stata conseguita dopo il 25/04/1988;**
- k) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della legge 65/1986 per la qualifica di agente di pubblica sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
- l) assenza di situazioni che impediscano le funzioni esterne di agente di polizia locale e l'uso dell'arma (inidoneità fisica, impedimento morale anche volontario, ammissione al servizio civile – art. 2111 decreto legislativo 66/2010) fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne devono dare notizia al momento della compilazione della domanda precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il/la candidato/a dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Borgo Virgilio.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> , entro e non oltre**

**le ore 14:00 del 5 OTTOBRE 2023**

previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS e compilazione del relativo modulo online appositamente predisposto.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta); conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda"; il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione, se non rispettato.**

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Borgo Virgilio, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda, il termine di presentazione della domanda sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 8,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda online tramite il sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

I candidati con disabilità accertata ai sensi della Legge 104/1992 e i candidati con accertati disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno specificare gli ausili necessari per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

I candidati devono altresì indicare il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio; la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- **ricevuta del versamento** di € 8,00 (otto) – non rimborsabile - quale tassa di concorso;
- l'eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n.165 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'eventuale idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

Si raccomanda di conservare il numero identificativo attribuito alla domanda dal sistema telematico in quanto sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul internet istituzionale del Comune per lo svolgimento del concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Il termine di conclusione del procedimento del concorso, ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera e) del regolamento comunale per la selezione pubblica di personale, è fissato al 180° giorno dalla data di conclusione della prova scritta.

## **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente "Regolamento per la selezione pubblica del personale " del Comune di Borgo Virgilio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 31.03.2021.

## **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando oppure oltre il termine perentorio stabilito all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La comunicazione dell'ammissione alla selezione, a seguito dell'avvenuta approvazione del relativo provvedimento, sarà effettuata esclusivamente mediante specifica pubblicazione sul portale al link <https://www.inpa.gov.it> e sul portale istituzionale del Comune di Borgo Virgilio accessibile all'indirizzo web <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it> – sez. "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

## **ART. 7 - PROVE DI ESAME**

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Il concorso è volto ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, le capacità comportamentali, relazionali e la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore di polizia locale" indicate all'art. 2 del bando.

In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale messa a disposizione del Comune che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, su istanza degli interessati corredata di idonea documentazione giustificativa, saranno previste prove di recupero.

Durante le prove telematiche, in caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale messa a disposizione del Comune che ritardi la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, la Commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi della Legge 104/1992 e per i candidati con accertati disturbi specifici di apprendimento (DSA), la Commissione d'esame adotterà specifiche misure compensative che saranno comunicate mediante pubblicazione sui portali indicati all'art. 1 del presente bando.

Le candidate in gravidanza o in allattamento che a causa del loro stato siano impossibilitate a rispettare il calendario delle prove d'esame, dovranno inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec del comune o

all'indirizzo mail [affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it) allegando la relativa documentazione medica entro il giorno prima della data prevista per lo svolgimento delle prove; in tali casi la Commissione valuterà l'adozione di specifiche misure organizzative e potrà prevedere anche lo svolgimento di prove asincrone.

### **7.1 PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso pervenissero più di 50 domande di partecipazione, verrà effettuata una **prova di preselezione in modalità telematica da remoto**. La prova consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui al programma indicato nel bando di selezione, eventualmente integrati con quesiti di cultura generale e con quesiti basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamenti (logico, deduttivo, numerico). Alcuni quesiti possono essere formulati in lingua inglese.

In particolare la prova di preselezione consiste nella somministrazione di n. 30 quesiti a ciascuno dei quali vengono assegnate tre opzioni di risposta, di cui solo una corretta. Il questionario viene estratto da una terna prima dell'inizio della prova di esame. Il candidato deve apporre una croce in corrispondenza della risposta che intende dare. I criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) Risposta esatta: punti 1,00 (uno)
- b) Risposta omessa: punti 0 (zero)
- c) Risposta errata o multipla: decurtazione punti 0,33 (zero virgola trentatre).

Il tempo massimo previsto per l'effettuazione della prova preselettiva sarà fissato dalla Commissione.

Alle successive prove sono ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, intendendo per pari merito coloro che conseguono identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva è valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non è utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La comunicazione dell'effettivo svolgimento della prova e della sede vengono resi noti contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet del Comune di Borgo Virgilio nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso".

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova di preselezione nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Borgo Virgilio nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

**7.2 PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico.** La prova scritta in modalità telematica da remoto consiste nella somministrazione di un test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione di atti amministrativi e/o consisterà nella soluzione e/o nella corretta impostazione procedurale, in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale/organizzativo, di questioni, casi pratici o problematiche operative o progettuali, di possibile interesse del servizio interessato e sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla individuazione del corretto iter operativo per affrontare e risolvere problemi inerenti le funzioni che sarà chiamato a svolgere il candidato vincitore.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

**7.3 PROVA PRATICA.** La prova pratica si svolgerà in presenza e prevede la guida di un motoveicolo (messo a disposizione dell'amministrazione) con il quale i candidati dovranno affrontare uno slalom tra birilli ravvicinati tra loro e una forte accelerazione seguita da una frenata in uno spazio delimitato. Al fine di poter effettuare la prova di guida, i candidati dovranno presentarsi muniti di un casco protettivo integrale omologato nonché di idoneo abbigliamento.

La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la capacità di guida di un motoveicolo e ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità. L'esito dell'accertamento in argomento consente l'ammissione o darà luogo alla non ammissione alla successiva prova orale, con le seguenti precisazioni:



- nel caso in cui l'accertamento si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale;

i candidati che superano l'accertamento con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale. Tale giudizio non darà luogo ad alcun punteggio.

**7.4 PROVA ORALE.** La prova orale si svolgerà in presenza sulle materie oggetto di esame previo accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche avviene mediante colloqui o prove teorico-pratiche. In particolare:

- Il/la Candidato/a dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua scelta e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua;
- Il/la Candidato/a dovrà dimostrare la conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (pacchetto Office, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità. L'esito dell'accertamento in argomento consente l'ammissione o darà luogo alla non ammissione alla successiva prova orale, con le seguenti precisazioni:

- nel caso in cui l'accertamento si risolva con un giudizio negativo, cioè di non conoscenza, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale;
- i candidati che superano l'accertamento con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale. Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio della prova orale.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, previo conseguimento di giudizio di idoneità nell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche.

#### **7.5 MATERIE della prova scritta e della prova orale:**

- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- normativa in materia di circolazione stradale (Codice della strada);
- sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, ambiente, edilizia nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
- nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- elementi di diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni sul codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e s.m. e i.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune di Borgo Virgilio;
- nozioni in materia di tutela della privacy.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai/dalle candidati/e. Si specifica inoltre che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

#### **7.6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE TELEMATICHE**

La prova preselettiva (nel caso venga effettuata) e la prova scritta si svolgeranno in modalità telematica da remoto; anche la prova orale, per ragioni organizzative o in applicazione di eventuali normative sanitarie in materia di covid-19, potrà svolgersi in modalità telematica.



I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (mediante PEC) dovranno collegarsi, nelle date ed alle ore stabilite per l'espletamento della prova, al link che verrà comunicato alcuni giorni prima dell'espletamento delle prove stesse e/o pubblicato nella sezione bandi di concorso sul sito del Comune.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Per lo svolgimento delle prove telematiche, il Comune incaricherà una Società esterna, nominandola responsabile del trattamento dei dati personali. La società incaricata, per lo svolgimento delle prove, adotterà adeguate soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per partecipare alle prove telematiche il candidato deve:

- a) disporre di un adeguato collegamento internet;
- b) essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;
- c) utilizzare la piattaforma telematica prescelta dall'Ente.

Il candidato per la partecipazione alle prove telematiche dovrà rispettare le norme tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e i manuali di procedura pubblicati sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del comune all'indirizzo <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it> nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste per lo svolgimento delle prove telematiche costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva telematica. In particolare comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e/o configurazione della propria postazione d'esame;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al Candidato debitamente documentati;
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura);
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera;
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non documentati o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

## **ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE**

**EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE:** da remoto, mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa, il giorno **martedì 10 ottobre 2023** alle ore 9:30.

La comunicazione dell'effettivo svolgimento della prova di preselezione verrà resa nota contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

**PROVA SCRITTA:** da remoto, mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa, il giorno **giovedì 12 ottobre 2023** alle ore 09:30.

Alla prova scritta potranno accedere gli iscritti al concorso che avranno superato la preselezione.

Nel caso non venisse effettuata la preselezione, si presenteranno alla prova scritta gli iscritti al concorso se non esclusi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

**PROVA PRATICA:** in presenza il giorno **giovedì 26 ottobre 2023** ore 9.30; il luogo di svolgimento verrà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito del Comune e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Al termine della prova pratica seguirà la prova orale.

**PROVA ORALE:** in presenza, al termine della prova pratica, il giorno **martedì 14 novembre 2023, con eventuale prosecuzione il giorno giovedì 16 novembre 2023 ore 9.30**, presso la sala consiliare del Comune di Borgo Virgilio, P.zza A.Moro 1 – Virgilio. La prova orale potrà eventualmente svolgersi anche in modalità telematica da remoto; in tal caso verrà data comunicazione ai candidati con le modalità di cui all'art. 1 (avviso sui siti istituzionali).

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Borgo Virgilio con valore di notifica a tutti i candidati.

Eventuali variazioni delle date o degli orari di cui sopra o delle sedi per motivi dovuti a cause di forza maggiore o organizzativi saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

#### **ART. 9 - INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE**

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

Per aver accesso alle prove, i candidati ammessi devono esibire un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza o il ritardo alla prova scritta/orale e/o all'eventuale preselezione costituisce rinuncia alla prova medesima e quindi alla presente selezione pubblica.

Non saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

#### **ART. 10- PREFERENZE E RISERVE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m. e i. (vedi relativo elenco in calce al bando).

2. I titoli di preferenza e/o di riserva operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, prima della approvazione della graduatoria di merito, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, ovvero far pervenire entro il medesimo termine idonea autocertificazione.

In caso di decorso del citato termine senza che pervenga alcuna documentazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

#### **ART. 11 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Responsabile del Settore Servizi amministrativi, Istituzionali e Sport approva la graduatoria finale sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze (a parità di punti) e delle eventuali riserve di legge, con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio e pari titoli di preferenza, la precedenza spetta al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale con l'indicazione dei vincitori, è pubblicata sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio dell'ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" /Bandi di concorso del sito web istituzionale <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it>.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento relativo, al tempo vigente.

L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

## **ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere — a decorrere dalla data di assunzione — altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati a visita medica.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

## **ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, in particolare quelli di tipo particolare e giudiziario, forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e

del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e, successivamente, per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione dalla stessa. Il loro trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei, sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La conservazione dei medesimi avverrà per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo minimo di dieci anni a un periodo di tempo illimitato, in ossequio alle prescrizioni della normativa archivistica, nel perseguimento del pubblico interesse o a fini storici o statistici.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Borgo Virgilio coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al Regolamento Ue. Inoltre, i dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati, coerentemente con le finalità del Titolare. I dati potranno essere, altresì, pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione, secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15 — 22 del Regolamento Ue rivolgendosi al Titolare del trattamento, quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, integrazione, cancellazione o di chiedere la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi e di proporre reclamo all'Autorità Garante, il diritto di chiedere la portabilità dei dati. La richiesta di cancellazione dei dati, limitazione del trattamento o la sua opposizione comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del Trattamento è il Comune di Borgo Virgilio (MN), Partita IVA: 02423810205, con sede in Borgo Virgilio (MN) - P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1, in persona del legale rappresentante.

Tel. 0376/283059.

[protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it)

e mail: [affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it](mailto:affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it)

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Il bando di selezione è pubblicato sul portale <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune al seguente indirizzo <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it> — Sezione "Amministrazione Trasparente" — sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Virgilio- Tel. 0376/283034.

Il Responsabile del Settore 1  
Servizi amministrativi, istituzionali e sport  
Dott. Giancarlo Marchi

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

## **ELENCO PREFERENZE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall' articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato (non applicabile al presente concorso);
- p) minore età anagrafica.

(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.