



COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Municipio 2 - C.A.P. 71020 - C.F. 80004840718 - P. IVA 01776950717 - tel. 0881092037 - fax 0881982038
e-mail protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it - sito internet www.comune.anzanodipuglia.fg.it

Comune di Anzano di Puglia
Prot. 0003859/A del
08/09/2023 11:23
Class.



Avviso pubblico per l'individuazione di un ingegnere o architetto al quale conferire l'incarico di elevata qualificazione presso l'ufficio tecnico, ai sensi dell'art.110, 1° comma, del D.Lgs.n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 22.08.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Avviso pubblico per l'individuazione di uno specialista in attività tecniche - incarico di elevata qualificazione presso il settore tecnico ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.LGS 267/2000";

Vista la determinazione n. 127 (R.G. 214) del 07/09/2023 avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico per l'individuazione di uno specialista in attività tecniche - area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex D1) a tempo determinato al quale conferire l'incarico di elevata qualificazione presso il settore tecnico ai sensi dell'art 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.";

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione dell'avviso pubblico

L'amministrazione di Anzano di Puglia intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato, per n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel n.267/2000, per la copertura del posto di Specialista in attività tecniche — Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex D1) al quale conferire l'incarico di elevata qualificazione presso l'Ufficio Tecnico, nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso da avvio alla procedura comparativa non avente natura concorsuale.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e la sua durata non potrà eccedere il termine massimo di mandato del Sindaco.

Art. 2 – Oggetto e modalità di svolgimento

L'incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 sarà formalizzato come contratto di lavoro a tempo determinato per 18 (diciotto) ore settimanali.

Il professionista individuato sarà preposto alla direzione e coordinamento del Settore tecnico, dotato di elevata autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati e si interfacerà sia con gli altri Uffici sia con gli organi di indirizzo e controllo politico con assunzione diretta di un elevato grado di responsabilità, anche di firma, nei confronti dei terzi, ex art. 107 del D.lgs. n.267/2000.

Art. 3 – Trattamento economico

Al professionista individuato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico fondamentale derivante dall'inquadramento nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex D1), del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto delle Funzioni Locali, raggugliato al rapporto di lavoro per 18 (diciotto) ore settimanali. Sulle competenze verranno operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere;
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 5) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
- 6) non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- 7) non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause.

E', altresì, richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea quinquennale in ingegneria o architettura o equipollenti (o anche laurea magistrale o laurea secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509) nelle materie oggetto dell'incarico, nel rispetto del vigente Ordinamento Didattico;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno 1 (uno) anno e l'aver maturato specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso pubblico, per la presentazione della domanda.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, seguendo il fac simile allegato al presente avviso reperibile sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e concorsi, e sulla *home page* del sito stesso, indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali/Personale Piazza Municipio n. 2 – 71020 Anzano di Puglia (Fg).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 22/09/2023, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune, o all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.anzanodipuglia.fg.it da una pec personale.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

Si precisa che il Comune di Anzano di Puglia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso, compreso il caso fortuito o la forza maggiore.

La domanda deve essere contenuta in una busta o plico, debitamente chiusi, unitamente al curriculum formativo e/o lavorativo e la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità valido.

Sull'esterno della busta, o se inviata via pec in oggetto, dovrà essere indicata la dicitura "Avviso pubblico per l'individuazione di un ingegnere o architetto al quale conferire l'incarico di elevata qualificazione presso l'ufficio tecnico, ai sensi dell'art.110, 1° comma, del D.Lgs.n.267/2000."

La domanda e il *curriculum* devono essere debitamente firmati, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii.:

- le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di attuale residenza con indicazione della via, codice avviamento postale, numero di telefono e codice fiscale);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, ove ne sia in possesso;
- l'indicazione dell'avviso pubblico a cui partecipa;

- di essere cittadino italiano;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di avere la idoneità psichica, fisica e attitudinale ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con i compiti da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- di essere in possesso della laurea quinquennale in ingegneria o architettura o equipollenti (o anche laurea magistrale o laurea secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509) nelle materie oggetto dell'incarico, nel rispetto del vigente Ordinamento Didattico, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno 1 (uno) anno, con indicazione della data e del luogo di conseguimento dell'abilitazione e della data, del luogo e del numero di iscrizione;
- di aver maturato specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- di aver preso visione del presente avviso e accettarne le condizioni;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i, per lo svolgimento delle funzioni relative alla presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Selezione dei *curricula* e affidamento dell'incarico

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, la commissione, composta dal Sindaco e dal Segretario comunale, procede alla preselezione formale dei candidati, la cui lista dei soggetti ammissibili perviene a seguito istruttoria espletata dall'ufficio Affari Generali/Personale, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

Conseguentemente effettua la selezione mediante valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti e colloqui di tipo valutativo - attitudinale. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La commissione, a seguito del colloquio rispetto alle funzioni da ricoprire, che verterà sulle materie inerenti al Settore di competenza, oltre che su norme di carattere generale e sulla gestione per obiettivi alla luce delle più recenti disposizioni legislative, trasmetterà, dopo aver formulato un giudizio sui candidati, al Sindaco, l'elenco dei candidati selezionati.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e del colloquio sostenuto dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. Valutando, altresì, l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il candidato dovrà dimostrare, nel corso del colloquio, di conoscere almeno una lingua straniera (inglese, francese, spagnolo o tedesco, a scelta del candidato) inoltre, il candidato dovrà dimostrare la capacità di utilizzo dei programmi informatici più diffusi (elaboratore testi, foglio di calcolo, etc.).

I criteri di selezione del candidato terranno conto, in particolare, delle competenze ed esperienze professionali attinenti quelle oggetto del presente avviso.

La scelta finale del candidato resta di competenza esclusiva del Sindaco, il quale procederà alla formale individuazione del candidato prescelto e al contestuale conferimento dell'incarico in questione.

L'elenco dei candidati partecipanti e il nominativo del candidato prescelto, al termine della procedura, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico de quo dovrà seguire la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e per 18 (diciotto) ore settimanali.

Art. 7 – Disposizioni finali

Il contratto di lavoro sarà stipulato con riserva di verificare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 c.c. In tal caso l'Amministrazione comunale procederà alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dovesse dichiarare il dissesto o dovesse trovarsi nelle condizioni di ente *strutturalmente deficitario*, ed in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, se antecedente alla data prevista.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la presente procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di cui al presente avviso pubblico e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione dell'eventuale incarico.

L'avviso e il fac simile sono pubblicati sull'albo pretorio *on line*, sulla *home page* del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito stesso, sottosezione Bandi e concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, all'ufficio Affari Generali/Personale (0881/982037).

Anzano di Puglia, lì 08/09/2023

FIRMA

The image shows a handwritten signature in black ink over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text "ANZANO DI PUGLIA" at the top and "COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA" at the bottom, with a central emblem.