



Prot. n. 69367/2023

FASCICOLO 0003 0001 2023 000054 sub 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI UN DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi - approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 73 del 19 luglio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile - di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 873 del 4 settembre 2023

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un dirigente da assegnare al Settore Sviluppo economico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994¹, si rende noto che la percentuale di **rappresentatività dei generi** nell'Unione delle Terre d'Argine relativa alla qualifica dirigenziale, calcolata alla data del 31.12.2022 è la seguente:

- femmine: 12,5%
- maschi: 87,5%

1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il Dirigente reclutato all'esito della presente selezione è posto al vertice del Settore Sviluppo economico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il Dirigente del Settore Sviluppo economico ha le seguenti competenze:

- Supporto all'ufficio di piano di attuazione del Piano Urbanistico Generale delle Terre d'Argine adottato con delibera di Consiglio Unione n. 12 del 20/07/2023, in particolare per le ricadute economiche degli interventi urbanistici in attuazione del Piano oltre che per l'analisi del beneficio pubblico per gli aspetti dell'area economico-sociale (<https://www.terredargine.it/servizi/pug-piano-urbanistico-generale>);
- Gestione e sviluppo dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- Coordinamento dei procedimenti facenti capo allo Sportello Unico delle Attività Produttive, in particolare di quelli specificamente dettagliati nel funzionigramma

¹ Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

pubblicato sul sito internet (<https://www.terredargine.it/servizi/suap/86754-procedimenti-suap>);

- Coordinamento della regolamentazione in materia di commercio, di attività produttive e di sviluppo economico dell'Unione dei Comuni di concerto con i singoli comuni che la costituiscono;
- Progettazione e gestione di attività di semplificazione amministrativa per le imprese;
- **Promozione di politiche**, progetti ed azioni di rafforzamento e sviluppo dell'economia del territorio dell'Unione, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e **coerenti con la vocazione dell'Unione delineata nel Piano Urbanistico Generale**;
- Reperimento di finanziamenti pubblici o privati finalizzati a promuovere lo sviluppo del tessuto economico al fine di riqualificarne l'offerta, anche in collaborazione con eventuali ulteriori soggetti coinvolti;
- Supporto e promozione per l'insediamento di startup, in sinergia e connessione con il sistema economico locale **in linea con le strategie di sviluppo sostenibile delineate nel PUG**;
- Supporto ai Comuni dell'Unione nella valutazione degli investimenti produttivi connessi a procedimenti speciali cui la legislazione conferisce potere di variante urbanistica (L.R.24/2017, art. 53 e 60, DPR 160/2010, art. 8);
- Sviluppo e gestione di progetti di valorizzazione commerciale del territorio e di qualificazione dei centri storici.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Competenze / Conoscenze tecniche

La figura professionale ricercata deve possedere le conoscenze tecniche nelle materie che di seguito si elencano e sulle quali verteranno le prove scritte e la prova orale:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto dell'Unione europea;
- Codice amministrativo digitale (CAD D.lgs 82/2005);
- procedimento amministrativo (L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni);
- documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- ordinamento istituzionale e finanziario/contabile degli enti locali;
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- normativa in materia di pubblico impiego (d.lgs. 165/2001);
- normativa in materia di SUAP (D.P.R. 07/09/2010, n. 160);
- legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, attività produttive e polizia Amministrativa;
- normativa amministrativa in materia edilizia ed urbanistica, in particolare LR Emilia Romagna 24/2017;
- Piano urbanistico generale (PUG) adottato dai Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera: <https://www.terredargine.it/servizi/pug-piano-urbanistico-generale>;
- software del pacchetto "Office" e conoscenza degli strumenti Google Workspace.



Competenze di contesto

Competenze di contesto	
Area contabilità	- Capacità di reperire nuove risorse da finanziamenti esterni prevedendo il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	- Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento della riduzione dei tempi e dei passaggi dei singoli procedimenti e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	- Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le aree organizzative dell'Unione e dei quattro Comuni che la compongono.
Area informatica/telematica	- Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie e dal processo di transizione digitale per snellire e semplificare i procedimenti.

Competenze trasversali

Competenze relative alla funzione dirigenziale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Pensiero strategico - Gestione di reti complesse (interne, fra enti della stessa unione, con altri enti pubblici, con gli stakeholders) - Gestione per progetti: pianificazione, realizzazione e rendicontazione - Gestione e sviluppo del personale assegnato - Innovazione e management del cambiamento - Presidio della qualità e del rapporto con gli stakeholders interni/esterni - Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione relazione interpersonale - Cooperazione e lavoro di gruppo - Negoziazione e gestione dei conflitti - Esercizio della leadership inclusiva
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> - Autosviluppo - Coinvolgimento e impegno - Flessibilità - Senso di appartenenza, identificazione - Assunzione di responsabilità e decisione

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali²:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

² Articolo 3 del Regolamento.

- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) insussistenza delle condizioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

1) diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- Economia e commercio
- Scienze politiche
- Scienze dell'amministrazione
- Giurisprudenza

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree magistrali (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009 e pubblicata insieme al presente bando;

L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il **titolo di studio per l'ammissione al concorso** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli** pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, **il candidato è ammesso** a partecipare **con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione**³.

³ Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

C. Requisiti di esperienza professionale

Per partecipare alla presente procedura di selezione, oltre al possesso della laurea di cui al punto B), il candidato deve trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni, conformemente alle previsioni dell'articolo 7 del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 70:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 2) se in possesso di dottorato di ricerca o diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca⁴ – essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- 3) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) di una pubblica amministrazione reclutato a seguito di corso/concorso ed avere compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 4) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed avere svolto le funzioni dirigenziali per almeno due anni;
- 5) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- 6) se cittadini italiani, aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

ATTENZIONE

Come previsto dal successivo paragrafo 3, la domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**".

Si evidenzia che:

- il possesso di almeno uno dei **requisiti di esperienza professionale** prescritti (lettera C, punti da 1 a 6), così come il possesso di ulteriori titoli di studio quali **dottorato di ricerca / diploma di specializzazione** (lettera c, n. 2) o il **reclutamento a seguito di corso concorso** (lettera c, n. 3) - che consentono, rispettivamente, la riduzione a 3 ed a 4 degli anni di servizio necessari per poter partecipare al concorso - dovrà essere dichiarato in fase di compilazione del **curriculum (vedi paragrafo 3) utilizzando le apposite schede (Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, Esperienze Lavorative Presso PA come Dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, ulteriori dichiarazioni, ecc.) ed** utilizzando, all'occorrenza, **i campi "note"**.
- **la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione** del possesso **di tutti i requisiti** prescritti dal presente paragrafo.

⁴ Vedi al riguardo il D.P.C.M. 27 aprile 2018, n. 80.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione⁵.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione **SPID**, **CIE** o **CNS**.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - **l'interessato compila il proprio curriculum vitae** (accedendo all'apposita sezione), **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e **compilerà la domanda di partecipazione dichiarando** – oltre alle **informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno** in tale sede **essere aggiornate** – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema⁶.

⁵ Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

⁶ Ai sensi dell'art. 2, comma 7, del vigente DPR. n. 487/1994, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; **nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.**

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione⁷.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti

4) TASSA DI AMMISSIONE⁸

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al versamento, tramite sistema PAGOPA, della tassa di ammissione quantificata in **euro 10,00**⁹.

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato direttamente on line - in fase di inserimento e compilazione della domanda sul Portale - o scaricando l'avviso di pagamento generato dal sistema e provvedendo con la modalità ritenuta più opportuna.

Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento e consentirà il regolare inoltro della domanda.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, **a pena di esclusione**;
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione**;
- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**¹⁰: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame**;

⁷ Articolo 47 del Regolamento..

⁸ Articolo 81 del Regolamento.

⁹ Deliberazione Giunta Unione n. 12 del 1° marzo 2023.

¹⁰ Articolo 20, comma 1, della legge 104/1992

- in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ORE 12:30 del 25 settembre 2023¹¹

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

7. PROVE DI CONCORSO

Fatta salva l'eventualità prevista dal successivo punto 7.1 (prova preselettiva), la procedura di concorso sarà articolata in **2 prove scritte**¹² ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

7.1 Prova preselettiva

Nell'eventualità che pervenga un numero di domande superiore a 50 unità, l'Amministrazione si riserva di provvedere all'espletamento di una prova preselettiva **finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alle prove scritte.**

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alle prove scritte, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, a prescindere dal

¹¹ Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni.

¹² Ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera a) del Regolamento.

punteggio conseguito, risultino qualificati nelle **prime 50 posizioni**, oltre ai classificati ***ex aequo*** **nella cinquantesima posizione**.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%¹³ che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che alleghino alla stessa, con le modalità previste dal bando descritte al paragrafo 5, la **documentazione** che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto delle prove scritte ed orale del concorso, nonché al ragionamento logico, deduttivo e numerico anche con l'eventuale ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati e con predisposizione dei quesiti da parte degli stessi¹⁴.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in presenza ed in modalità digitale¹⁵, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati. **L'elaborato** relativo alla eventuale prova preselettiva **è redatto in modalità digitale** avvalendosi, esclusivamente, della strumentazione informatica appositamente fornita, che dovrà essere disabilitata alla connessione Internet.

Sede, data ed orario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ed elenco dei candidati ammessi¹⁶ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, qualora non dovessero essere presenti nei giorni, orari e sedi individuati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva¹⁷ saranno pubblicati con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

7.2 – Prove scritte

Prima prova scritta

La prima prova scritta, a contenuto teorico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze e competenze tecniche nelle materie indicate al paragrafo 1) del presente bando e sarà diretta a verificare il grado di conoscenza tecnico-normativa, la padronanza degli argomenti trattati, e la capacità di impostare analisi critiche e sintetiche, pur nell'eshaustività degli argomenti trattati.

Seconda prova scritta

¹³ Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992.

¹⁴ Ai sensi dell'articolo 60 del Regolamento.

¹⁵ Ai sensi dell'articolo 67 del Regolamento.

¹⁶ Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

¹⁷ Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, prevede la stesura – in un contesto lavorativo simulato - di una relazione / elaborato / progetto / studio di fattibilità relativi a programmi, interventi, casi organizzativi, volta a rilevare il possesso delle competenze di contesto indicate al paragrafo 1.

Nel corso dello svolgimento della seconda prova scritta sarà, inoltre, somministrato un test psicoattitudinale il cui esito concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze attitudinali che si svolgerà durante la prova orale.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione o che, nel caso in cui la stessa si sia svolta, abbiano superato la prova preselettiva, sono ammessi a sostenere entrambe le prove scritte.

Entrambe le prove scritte si svolgeranno in presenza ed in modalità digitale¹⁸, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati. **Gli elaborati** relativi alle prove scritte **sono redatti in modalità digitale** avvalendosi, esclusivamente, della strumentazione informatica appositamente fornita, che dovrà essere disabilitata alla connessione Internet.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.

Durante lo svolgimento delle prove scritte **NON** è, in alcun caso, consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati¹⁹.

Sede, data ed orario di svolgimento delle prove scritte ed elenco dei candidati ammessi²⁰ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

Le prove scritte si intendono superate – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano, in ciascuna di esse, una valutazione pari ad almeno 21/30. Nel caso in cui non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta non si procede alla correzione della seconda²¹.

Gli esiti delle prove scritte²² saranno pubblicati con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

¹⁸ Ai sensi dell'articolo 67 del Regolamento.

¹⁹ Art. 26, comma 6, del Regolamento.

²⁰ Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

²¹ Articolo 66, comma 3, del Regolamento.

²² Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

7.2.1 – Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)²³

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare **esplicita richiesta della misura dispensativa** (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare** secondo le modalità descritte ai paragrafi 3 e 5 del presente bando.

7.3 – Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto alla verifica del possesso delle conoscenze, competenze tecniche e delle competenze di contesto richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali oltre all'approfondimento dell'aspetto motivazionale.

Durante la prova orale verrà inoltre accertato, ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001, il possesso dei requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire. L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali (competenze trasversali) sarà effettuato da un esperto in psicologia del lavoro con il quale sarà integrata la commissione esaminatrice. La suddetta valutazione potrà essere svolta mediante colloqui di gruppo e/o colloquio individuale secondo uno schema semi-strutturato, in una interazione dinamica col candidato secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il consueto schema della domanda tecnica/risposta specialistica.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nell'accertamento dei requisiti attitudinali (competenze trasversali) è pari a 10/30²⁴. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nella verifica del possesso delle conoscenze/competenze tecniche è pari a 20/30.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono la verifica del possesso delle conoscenze e competenze previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alle fasi successive della prova orale²⁵.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed **elenco dei candidati ammessi**²⁶ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, con le modalità previste dal paragrafo 12 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

²³ In attuazione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero delle politiche sociali ed il Ministero per le disabilità del 9 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 307 del 28.12.2021

²⁴ Art. 68, comma 1-bis del Regolamento.

²⁵ Art. 68, comma 1, del Regolamento

²⁶ Vedi modalità illustrate al paragrafo 12 del presente bando.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

L'ente si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**²⁷; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante **pubblicazione sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione appositamente dedicata al presente concorso nonché sul Portale; i candidati che non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale complessivo totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova orale con la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non contribuisce, in alcun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, **a parità di merito**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 trascritti in calce al presente avviso.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Servizi al personale sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul **Portale** nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la

²⁷ Articolo 70 del Regolamento e art. 7, comma 3, del vigente DPR n. 487/1994.

documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di sei mesi, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio, di norma, per cinque giorni lavorativi alla settimana, ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposti ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il trattamento giuridico del dirigente assunto all'esito della presente procedura è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

10) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al dirigente di cui alla presente procedura di selezione è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso l'Unione delle Terre d'Argine, dai provvedimenti valevoli presso l'ente in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali (deliberazioni di Giunta Unione n. 38 del 13 aprile 2022 e n. 42 del 27 aprile 2022), nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Unione delle Terre d'Argine, e risulta così composto:

- stipendio tabellare: Euro 45.260,80 comprensivi della 13^a mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale 2019-2021: Euro 24,37 mensili, per 13 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale 2022-2024: Euro 17,41 mensili, per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione: Euro 12.000,00 comprensivi della 13^a mensilità (in relazione all'attuale pesatura della posizione dirigenziale da ricoprire, che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o di previsioni normative o contrattuali);
- retribuzione di risultato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL, CCDI e del Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

11) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul **Portale** nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

12) MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E DI IDENTIFICAZIONE DEGLI STESSI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale**.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul **sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "*codice domanda*" reperibile nella prima pagina del "*riepilogo domanda*" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

13) INFORMATIVA PRIVACY

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

L'inoltro della domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

14) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento²⁸ d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo²⁹:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it - Dott. Alessandro Furgeri
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prima prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare

²⁸ Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

²⁹ Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.



atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.terredargine.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it

Carpi, 4 settembre 2023

Il Dirigente
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 , n. 487³⁰

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinques*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre [omissis];
- p) minore età anagrafica.

³⁰ Come modificato ed integrato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82