



**CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX CATEGORIA D1**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTO:

- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii;
- ✓ la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- ✓ il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- ✓ il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- ✓ il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- ✓ il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dai CCNL del 16/11/2022;
- ✓ il vigente Regolamento comunale del Comune di Gardone Val Trompia sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 169 del 23/12/2010 da ultimo modificato con deliberazione G.C. n.144 del 25/11/2022;
- ✓ che l’Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all’espletamento della mobilità di cui all’articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall’articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16/02/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025;
- ✓ il nulla osta, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell’Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione e il Lavoro, pervenuto in data 28/08/2023 prot.n. 23781/2023 e che,



entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

- ✓ la Determinazione del Settore Direzione e Risorse n. 589 del 31/08/2023 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Funzionario amministrativo-contabile ex categoria D1;
- ✓ il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- ✓ D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che, per il posto di cui all'oggetto:

- il Comune di Gardone Val Trompia non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- come da art. 3, comma 8, L. 56/2019, non è stata indetta procedura di mobilità volontaria da altri Enti (art. 30 del D. Lgs. 165/2001);

## **RENDE NOTO**

Il seguente avviso di

### **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI**

#### **Per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità di Funzionario amministrativo-contabile ex categoria D1**

#### **Art.1 – Individuazione dei posti**

È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla copertura di n. 2 unità da *Funzionario amministrativo-contabile*, ex categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare rispettivamente:

- n. 1 unità all'Area lavori pubblici – ufficio appalti e contratti;
- n. 1 unità all'Area servizi alla persona, con eventuale incarico di Elevata Qualificazione.

#### **Art. 2 - Contenuti professionali delle mansioni richieste:**

L'attività e le competenze generali dei profili sono definite nella declaratoria professionale dell'Area Funzionari di cui all'allegato A del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, qui di seguito riportate:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.



Con particolare riferimento al ruolo del posto messo a concorso inerente l'Area Servizi alla Persona, sono, nello specifico, richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalle disposizioni di Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, con assunzione di responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di coordinamento intersettoriale di più Settori operativi.

In particolare, sono richieste competenze adeguate allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- promuovere iniziative e progetti innovativi, anche in relazione ed in risposta a Bandi e progetti europei, nazionali, regionali, e locali, assumendone la responsabilità nell'attuazione operativa e gestionale e nella relativa rendicontazione economico-finanziaria;
- collaborare alla verifica sull'appropriatezza e sulla qualità dei servizi pubblici relativi ai Servizi alla Persona;
- fornire contenuti e supporto specialistico per la stesura e il monitoraggio dei documenti di programmazione, amministrativi e regolamentari;
- supportare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono in particolare all'Area dei Servizi Sociali;

Sono, inoltre, richieste le seguenti capacità organizzative/gestionali e competenze attitudinali:

- Orientamento al risultato;
- Orientamento alla progettazione e alla realizzazione di interventi innovativi;
- Capacità di motivazione ed organizzazione delle risorse umane;
- Capacità gestionali compresa la sensibilità all'efficienza (riduzione dei costi) e all'economicità (ottimizzazione dei ricavi e delle entrate);
- Capacità di ottimizzazione dei flussi dei procedimenti, anche al fine della loro semplificazione e della riduzione dei tempi;
- Capacità di comunicazione e trasparenza verso gli utenti esterni, interni e gli stakeholders;
- Capacità di gestione dello stress e del conflitto;
- Flessibilità e adattabilità;
- Capacità di affrontare le emergenze;
- Capacità relazionali interne con i superiori, i colleghi e i collaboratori;
- Capacità relazionali esterne verso utenti e stakeholders.

### **Art. 3 – Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:



➤ **Requisiti generali:**

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
- g) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

➤ **Titolo di studio:** uno dei seguenti titoli di studio

- a) **Laurea triennale o di primo livello, ai sensi del DM 270/2004 in una delle seguenti classi:**
  - L-14 Scienze dei servizi giuridici
  - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - L-33 Scienze economiche
  - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- b) **Laurea Magistrale (DM 270/2004), ai sensi del DM 9 luglio 2009, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a);**



- c) **Laurea Specialistica (DM 509/1999), ai sensi del DM 9 luglio 2009**, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a);
  - d) **Diploma di Laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999**, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a);
  - e) **Titolo di studio rilasciato da uno stato estero** dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.
- **Altri requisiti specifici:**
- a) Patente di guida di categoria B o superiore;
  - b) Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel, posta elettronica, ecc);
  - c) Conoscenza della lingua inglese.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D.lgs. n. 165 del 2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.379 del D.lgs. n. 297 del 1994. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del [MIUR](#).

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere fino al momento dell'assunzione ovvero della stipula del contratto individuale di lavoro dipendente.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

#### **Art. 5 - Trattamento economico e sede di lavoro**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'area contrattuale Funzionari, ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

La sede di lavoro è presso il Comune di Gardone Val Trompia - Via Mazzini n. 2.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA - Portale del Reclutamento**, disponibile



all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo *on-line* appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

➤ nella sezione ANAGRAFICA, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata *PEC* a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo *PEC* o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

➤ nella sezione REQUISITI GENERALI: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); la maggiore età; l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente *Bando* e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

➤ nella sezione REQUISITI SPECIFICI:

- il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando;
- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel, Posta elettronica ecc);
- l'adeguata conoscenza della lingua inglese;

➤ nella sezione TITOLI DI PREFERENZA, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

➤ nella sezione ALLEGATI, il candidato dovrà inserire:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una *mail* di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato *Pdf*, valevole come *ricevuta*.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

**Il Candidato dovrà inoltre inviare tramite posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it), i seguenti documenti:**



- a) curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo) debitamente sottoscritto; in particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;
- b) copia di documento d'identità in corso di validità;
- c) eventuale *certificazione* rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- d) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.

Il Comune di Gardone Val Trompia non assume alcuna responsabilità:

- a) per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune;
- b) in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo *PEC* è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Gardone Val Trompia non si assume alcuna responsabilità.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio *on-line* della domanda, ovvero l'iscrizione al portale *inPA - Portale del Reclutamento*, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Gardone Val Trompia si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

#### **Art. 7 - Tassa di concorso e modalità di pagamento**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione al concorso* dell'importo di euro 10,00 (la cui ricevuta andrà allegata *on-line* alla domanda di partecipazione) da effettuare, a scelta del candidato:

- mediante versamento sul c/c n. IT70S0538754540000042744408 intestato alla Tesoreria Comunale UBI BANCA - agenzia di Gardone V.T. indicando la causale:



CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX CAT.D1;

- mediante pagoPA disponibile al seguente link <https://bit.ly/3yD9ibV>, seguendo la procedura indicata:
  - Cliccare sul link
  - Scegliere tra pagamento con accreditamento o pagamento spontaneo:
    - ✓ senza accreditamento si deve compilare tutto: cliccare su crea pagamento spontaneo->inserire i dati richiesti (nome, cognome, codice fiscale) ->scegliere come servizio “TASSA CONCORSO” ->il campo importo è già inserito di default->compilare causale e cliccare conferma per creare il pagamento che poi è possibile effettuare online oppure stampare avviso e pagare dove si vuole.
    - ✓ con accreditamento è quello che chiede SPID, CIE o CNS: cliccando su questo metodo chiederà inizialmente l’accreditamento-> cliccare su crea pagamento in alto a destra->poi si procede come per il pagamento senza accreditamento l’unica differenza è che i dati di chi effettua il pagamento sono già inseriti

#### **Art. 8 - Termine di presentazione delle domande**

La registrazione, la compilazione e l’invio *on-line* della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del *Bando* su *inPA – Portale del Reclutamento* (<https://www.inpa.gov.it>, ) ovvero entro il 05/10/2023 (e sul sito internet del Comune di Gardone Val Trompia/sezione Amministrazione Trasparente/[Bandi di concorso](#)).

Qualora l’ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

#### **Art. 9 - Punteggi e valutazioni**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

#### **Art. 10- Ammissione, regolarizzazione ed esclusione dei candidati.**

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dal *Servizio Risorse umane*. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l’esclusione dalla selezione dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.

L’elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all’indirizzo internet [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it) nell’apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile all’indirizzo internet nell’apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l’Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l’ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano presentato domanda, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

#### **Non sono sanabili e comportano l’esclusione dalla selezione:**

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;



- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- d) mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- e) omessa presentazione della ricevuta di versamento;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata. I candidati ai quali verrà comunicata l'esclusione non potranno accedere alle fasi di eventuale preselezione e alle prove d'esame di cui all'art. 13 del presente bando.

#### **Art. 11 – Commissione Esaminatrice**

La *Commissione esaminatrice*, composta da esperti in materia, verrà nominata dall'Amministrazione comunale, con l'incarico di selezionare i *candidati ammessi al concorso* in base alle due prove riguardanti le materie argomento d'esame.

#### **Art. 12 - Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale; potranno essere proposti anche test psico-attitudinali e/o di logica.

Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punteggio pari a 1, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva gli eventuali candidati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Gardone Val Trompia.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 50 candidati che hanno conseguito il maggior punteggio, includendo comunque i pari merito al 50° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi.

Della conferma dell'eventuale svolgimento della preselezione e dell'elenco dei candidati ammessi verrà data comunicazione mediante avviso sul [portale «inPA»](#) e sul sito istituzionale nella sezione – [Amministrazione trasparente/Bandi di Concorsi](#) ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

#### **Art. 13 - Diario delle prove**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

##### **Eventuale preselezione**

Lunedì 9 ottobre 2023 ore 9:30

##### **Prova scritta**

Lunedì 16 ottobre 2023 ore 9:30

##### **Prova orale**

Lunedì 23 ottobre 2023 ore 9:30

Il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito ufficiale del Comune di Gardone Val Trompia nell'apposita sezione [Bandi di concorso](#) e sul [portale InPa;](#)



pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame.

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

#### **Art. 14 – Modalità di svolgimento delle prove**

Le prove d'esame consistono in due prove:

➤ **una prova scritta a contenuto teorico – pratico e/o attitudinale.**

La presente selezione si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, anche mediante l'assistenza di operatore specializzato.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati idonei alla prova scritta saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere la prova senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

➤ **una prova orale, riservata ai candidati che superano la prova scritta**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art. 37 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel) saranno valutate durante il colloquio e concorreranno alla determinazione del punteggio della prova.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di un operatore specializzato per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

#### **Art. 15 - Materie argomento d'esame**

Le prove d'esame si riguarderanno le seguenti materie:



- a) Testo unico ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267) con particolare riferimento alla parte seconda ordinamento finanziario e contabile;
- b) Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- c) Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) con particolare riferimento ai Libri I e II e relativi allegati;
- d) Principi fondamentali e contabili di armonizzazione dei bilanci pubblici (di cui al D.lgs.118/2011 e smi);
- e) Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- f) Legge Regionale 12.3.2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale";
- g) Codice del Terzo Settore D.lgs. 117/2017;
- h) Strumenti di programmazione degli enti locali, con particolare riferimento all'ambito dei Servizi Sociali;
- i) Competenze dell'Ente Locale in materia di Istruzione Pubblica per le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo grado;
- j) Nozioni in materia di pubblico impiego di cui D. Lgs. n. 165/01 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii*;
- k) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- l) Nozioni relative Codice della Protezione dei Dati Personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR");
- m) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e smi);
- n) Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel);
- o) Conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 16 - Graduatoria finale**

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione* formulerà la graduatoria finale dei *candidati risultati idonei*.

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.), dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane (art. 45 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

L'elenco dei *candidati risultati idonei* verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune



di Gardone Val Trompia, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

#### **Art. 17 - Titoli di preferenza e precedenza**

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994

➤ A parità di merito, hanno diritto a preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti (per servizio nel settore pubblico e privato);
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di un altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.



- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla maggiore età.

#### **Art. 18 - Equilibrio di genere**

Il Comune di Gardone Val Trompia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

#### **Art. 19 - Contratto individuale di lavoro dipendente**

L'esito positivo della procedura di cui al presente *Bando* è comunque subordinata all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria economica di cui al presente *Bando*.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

#### **Art. 20 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso**

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.gardonevaltrompia.bs.it/>, nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#) ed all'[Albo Pretorio on-line](#) del Comune di Gardone Val Trompia.

#### **Art. 21 - Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato, solo a conclusione della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'accesso agli atti è il Segretario generale dott.ssa Enrica Pedersini.

#### **Art. 22 -Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per



adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Gardone Val Trompia. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale dott.ssa Enrica Pedersini. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	GIAMBRONE SALVATORE

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.gardonevaltrompia.bs.it/>.

### **Art. 23 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato



all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – dott.ssa Enrica Pedersini.

Per informazioni scrivere all' indirizzo mail: [risorseumane@comune.gardonevaltrompia.bs.it](mailto:risorseumane@comune.gardonevaltrompia.bs.it).

Gardone Val Trompia, li 04/09/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE RISORSE UMANE

dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.