

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO con PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" (Ex categoria giuridica D - CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione). Riservato in via via prioritaria a favore dei volontari delle ff.aa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Medesano n. 91 del 06/07/2023 – dichiarata immediatamente eseguibile – con la quale è stato aggiornato il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 confermando, per l'anno 2023, l'assunzione di n. 1 Funzionario di Polizia Locale – ex. Cat. D – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;

PRECISATO pertanto che nei piani triennali dei fabbisogni di personale 2023/2025 approvati dal Comune di Medesano sono previste assunzioni di una unità con profilo di "Ispettore di Polizia Locale", denominato al Comune di Medesano "Funzionario di Polizia Locale" di medesima categoria e famiglia professionale;

DATO ATTO che le procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 sono state esperite con esito negativo;

VISTA la propria determina n. 401 del 13/09/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta SELEZIONE PUBBLICA, alle condizioni indicate nel seguente articolato, per soli esami, per la **copertura di n. 1 posto** a tempo indeterminato pieno con profilo professionale di **"FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" (ex categoria giuridica D CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione)**, da assegnare presso il Servizio di Polizia Locale del Comune di Medesano (PR).

RISERVA DI POSTI.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, il posto previsto presso il Comune di Medesano è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante, ai sensi dell'art.1014 comma 1, lett.b, e 678 co.9 del DL 66/2010 e ss.mm.ii, deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- > volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- > volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- > volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- > ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sarà attribuito a candidato utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico del Comune di Medesano anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

Ai sensi dell'art. 4 del DL 44 del 22/4/2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21/06/2023, con il presente avviso si determina una frazione di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi

PREFERENZE

In caso di parità di merito, i titoli di preferenza, (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) sono quelli previsti dall'art. 5 del DPR 09/05/1994, N. 487 – vedesi **allegato A** del presente bando.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

L'Ispettore di Polizia Locale nell'ambito delle direttive impartite dai superiori gerarchici è responsabile del regolare funzionamento dell'unità operativa semplice o del gruppo informale di lavoro a cui è preposto e in particolare:

- a) svolge attività di analisi e indirizzo e controllo, coordina l'operatività del personale per il raggiungimento degli obiettivi;
- b) assicura il rispetto della procedura e dei termini di trasmissione nei procedimenti penali ed amministrativi curando la trasmissione degli atti;
- c) su delega cura le relazioni organizzative esterne dell'unità operativa nelle materie di competenza;
- d) propone soluzioni innovative per un miglior funzionamento dell'ufficio assegnato;
- e) mantiene costantemente informato il personale dipendente sulle principali novità legislative e regolamentari emanate;
- f) riferisce al proprio Responsabile ogni informazione utile per il miglioramento del servizio;
- g) assicura anche personalmente l'effettuazione di tutte le prestazioni lavorative proprie del ruolo della Polizia Locale, compreso l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche e strumentali.
- h) Svolge attività di organizzazione, istruttoria, elaborazione e controllo di atti amministrativi e contabili;
- i) Presta supporto amministrativo e contabile per la definizione di atti di particolare rilevanza e complessità.

Inoltre, l'Ispettore di Polizia locale categoria D - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, svolge tutte le attività proprie della Polizia locale, che, a titolo esemplificativo, sono attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, ambientale stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

In particolare, l'Ispettore di Polizia locale:

- a) espleta servizi di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
- b) esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7/3/1986, n. 65 e dalla legge regionale 24 / 2003 e ss.mm.ii ;
- c) concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- d) svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- e) collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli Organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco;

- f) effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Ispettore di Polizia locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4/3/1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo/Servizio di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Il personale assunto dal Comune di Medesano opererà nel territorio dei Comuni di Medesano e Fornovo di Taro, in forza della gestione associata del Servizio Intercomunale di Polizia Locale Bassa Val Taro.

Competenze trasversali (comportamenti e capacità)

- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- *problem solving* e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) avere un'età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni 40 alla data di scadenza del bando;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali di un determinato Comune ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) possesso del seguente titolo di studio: Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, oppure in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Lauree equipollenti oppure laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure laurea magistrale ex DM 270/04 equiparate alle suddette lauree vecchio ordinamento con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 oppure possesso di Laurea triennale di cui ex D.M. 270/2004 afferente ad una delle seguenti classi (L14-L16-L18-L33-L36- LMG1) o lauree triennali ad esse equiparate di cui ex DM 509/1999.

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente qualora previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e **avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso**. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- f) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- g) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) regolarità con gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986;
- j) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- k) possesso della patente di guida A senza limitazioni, oppure patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013, oppure patente di guida A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine del quale è stata rilasciata la patente A. In caso di non possesso della patente A, il candidato si impegna, in caso di assunzione, a conseguire a proprie spese la stessa entro il termine perentorio e inderogabile di mesi sei dall'assunzione; **il mancato conseguimento entro tale termine comporta la decadenza dall'assunzione;**
- l) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. L'amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- m) non essere stati condannati, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- n) non avere impedimenti all'uso delle armi e disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio e ad usare le attrezzature in dotazione al Servizio;
- o) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- p) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 7/3/86 n. 65 e precisamente:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- q) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del posto da ricoprire, così come previsto dal D.M. 28/4/1998 (recante indicazioni sui requisiti minimi psicofisici per il rilascio autorizzazioni al porto d'armi). L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo successivamente all'espletamento del concorso. L'idoneità psicoattitudinale sarà accertata dalla commissione giudicatrice composta, a tal fine, da almeno un esperto in psicologia del lavoro. In particolare i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali e psicoattitudinali previsti dalla direttiva approvata con Giunta Regione Emilia Romagna 278 del 14/02/05 ("Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locali ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 24/03" a cui si fa rinvio – **allegati B e C al presente bando**). Relativamente ai **requisiti fisico/funzionali**, sono comunque considerati in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva sopra citata, con riferimento a tutte le figure professionali e a tutte le amministrazioni locali dell'Emilia-Romagna, gli operatori di polizia locale già in servizio alla data di adozione della presente direttiva;
- r) non trovarsi nella condizione di "disabile" ai sensi della Legge 68/99 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" o sordomuto);
- s) presa visione e accettazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pro tempore vigente;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti – ad eccezione della patente di guida A - alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità **sul portale InPA** <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca** alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall' Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Medesano pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, **di rivolgersi al "servizio di supporto" a disposizione sul portale InPA.**

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- attestazione ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66 (riserva a favore dei volontari delle FF.AA.).

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia

ART. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO 04 OTTOBRE '23 – ORE 12:00

Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, **verranno tutti ammessi con riserva**: la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, dopo opportuna istruttoria, redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale programmata.

L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Medesano: il suo versamento **dovrà risultare effettuato entro la data della prima prova concorsuale a pena esclusione.**

Per versare la tassa di concorso occorre entrare nella sezione "pagamenti" e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- a) pagare direttamente on-line attraverso il circuito PagoPA on line;

- b) scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Nel portale InPa è previsto il controllo sull'effettivo versamento della tassa da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 8 - CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

C) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 9 – PROVA PSICOATTITUDINALE

La prova orale sarà preceduta da colloqui di gruppo e/o individuali per l'accertamento dei requisiti di carattere psico-attitudinali.

Colloqui di gruppo e/o individuali

Coloro che risulteranno idonei alla prova scritta saranno ammessi ai colloqui di gruppo e/o individuali per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Ispettore di Polizia Locale, così come previsto dall'allegato A paragrafo 2 della Direttiva Regionale sopracitata.

I colloqui di gruppo e/o individuali per l'accertamento dei requisiti di carattere psico-attitudinale non generano alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, **ma determinano l'ammissione o l'esclusione alla successiva fase concorsuale.**

I colloqui si svolgeranno a porte chiuse.

Solo coloro che risulteranno idonei potranno sostenere la successiva prova orale. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

| |
|--|
| ART. 10 - PROVE D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE |
|--|

Le prove di selezione, miranti all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni, consisteranno in una prova scritta e in una prova orale; esse saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Durante l'effettuazione della prova orale è previsto l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Entrambe le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000);
2. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
3. Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
4. Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
5. Redazione atti amministrativi;
6. Legge 241/90 e succ. mod. ed integr.;
7. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
8. Nozioni di infortunistica stradale;
9. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L 689/81);
10. Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, Ambientale;
11. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale;
12. Cenni sul rapporto di pubblico impiego e sullo stato giuridico del personale di Polizia Locale;
13. Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
14. Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria, e al processo minorile;
15. Normativa Codice Amministrazione Digitale e Normativa sulla Protezione dei dati (GAPID e normativa nazionale);

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

Si specifica inoltre che le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

LA PROVA SCRITTA potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e /o a risposta sintetica o articolata, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, di uno o più pareri o

nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, o nella risoluzione di casi pratici o individuazione di soluzioni, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti l'attività di assegnazione, sulle materie sopraindicate.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Durante la prova verranno utilizzati strumenti informatici e/o digitali.

Per accedere alla prova orale è necessario:

- conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta;
- superamento della prova psico-attitudinale.

LA PROVA ORALE consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- la conoscenza della lingua inglese;

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, la quale verrà integrata nei colloqui di gruppo e/o individuali da un esperto in Psicologia del lavoro al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Ispettore di Polizia Locale, così come previsto dall'allegato A paragrafo 2 della Direttiva Regionale approvata con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il calendario delle prove IN PRESENZA valido ai fini della convocazione dei candidati è il seguente:

PROVA SCRITTA:

presso la CENTRO "LE TRE TORRI", sita in Via G. Salvetat, 6 - 43014 Medesano (Parma)

Venerdì 20/10/2023 – ore 10:30

COLLOQUI PSICO ATTITUDINALI:

presso la SALA CIVICA "ROMANO GANDOLFI", sita in Via Europa, 9 - 43014 Medesano (Parma). In considerazione del numero dei candidati ammessi, si precedono le seguenti giornate di svolgimento dei colloqui, che potranno essere oggetto di variazione in base al numero dei candidati che supereranno la prova scritta

- **lunedì 30/10/2023** – convocazione primo gruppo della giornata ore 8:30 / convocazione secondo gruppo della giornata ore 14:30;
- **martedì 31/10/2023** – convocazione primo gruppo della giornata ore 8:30 / convocazione secondo gruppo della giornata ore 14:30;
- **giovedì 02/11/2023** – convocazione primo gruppo della giornata ore 8:30 / convocazione secondo gruppo della giornata ore 14:30;
- **venerdì 03/11/2023** – convocazione primo gruppo della giornata ore 8:30 / convocazione secondo gruppo della giornata ore 14:30;

Sul Portale Unico del Reclutamento INPA e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano (www.comune.medesano.pr.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura*), con successivo AVVISO **saranno pubblicati i gruppi dei candidati e la relativa convocazione.**

PROVA ORALE:

presso la SALA CIVICA "ROMANO GANDOLFI", sita in Via Europa, 9 - 43014 Medesano (Parma).
mercoledì 08/11/2023 – ore 8:30

Sul Portale Unico del Reclutamento INPA e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano (www.comune.medesano.pr.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura*), con successivo AVVISO verranno pubblicati i criteri di valutazione determinati dalla Commissione di concorso.

| |
|--------------------------------|
| ART. 12 - COMUNICAZIONI |
|--------------------------------|

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora rese note, muniti di valido documento di riconoscimento.

Ogni comunicazione ai candidati, le **eventuali variazioni al calendario delle prove saranno rese note mediante Avviso sul Portale Unico del Reclutamento INPA** e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano (www.comune.medesano.pr.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura*).

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento (art. 11), **senza necessità di**

ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione all'Ufficio del Personale del Comune di Medesano mezzo mail (ianelli@comune.medesano.pr.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove/colloquio (scritta, psico-attitudinale e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La valutazione finale di ciascun candidato è costituita dalla somma algebrica del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Gli esiti delle prove verranno resi noti tramite pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento INPA e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano (www.comune.medesano.pr.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura*).

La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta e la prova psico-attitudinale, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato:

- la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova psico-attitudinale;
- la prova psico-attitudinale avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

ART. 13 - FORMULAZIONE, EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente conseguito tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove (scritta e orale).

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano (www.comune.medesano.pr.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura*)

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

L'assunzione verrà subordinata alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

I vincitori saranno sottoposti a visita e saranno assunti in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori necessità assunzionali dei Comuni del Servizio Intercomunale Polizia Locale Bassa Val Taro di pari categoria e di pari profilo (anche a tempo determinato) in base a quanto previsto dalle norme di tempo in tempo vigenti.

Potranno essere sottoscritte con altri enti che lo richiedano, convenzioni per l'utilizzo della graduatoria finale.

I candidati dovranno fornire il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali il Comune di Medesano sottoscriverà la convenzione.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art 35 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art 14 bis comma 1 del DL n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione - datore di lavoro.

ART. 14 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Medesano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 15 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI e precisamente lo stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per euro 25.146,71 oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali.

**ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Medesano Piazza Marconi, 6 43014 Medesano (PR) Telefono 0525/422711 C.F. e P.IVA 00215920349 - PEC protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it.
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Medesano è LEPIDA S.P.A. – via della Liberazione 15 – Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it - segreteria@pec.lepida.it;
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune di Medesano esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il Trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati all'Ufficio Personale del Comune di Medesano nonché ai membri della commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale, con sede in Piazza Marconi, 6 43014 Medesano (PR). Responsabile del trattamento è il Comandante del Servizio Intercomunale Polizia Locale del Comune di Medesano.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 17 - INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.medesano.pr.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura*.

Copia del presente bando ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio del Personale di questo Comune email: ianelli@comune.medesano.pr.it o telefonicamente al numero 0525-422735;

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono quelli fissati dalla Disciplina dei Concorsi del Comune di Medesano se ed in quanto compatibili con il vigente DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Saviano Responsabile del Servizio Intercomunale Polizia Locale e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Ai sensi del d.lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito *www.comune.medesano.pr.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura.*

ART. 18 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il candidato accetta/dichiara le seguenti condizioni:

- accetta senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- è informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti ed è informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizza il Comune di Medesano a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- è a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Medesano, xx/xx/2023

Il Responsabile
Servizio Intercomunale Polizia Locale
Dr. Giovanni Saviano

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

ART.5. Categorie riservatarie e preferenze

Comma 4: Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5 . A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minor età anagrafica.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.

**Direttiva in materia di “criteri e sistemi di selezione per l’accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale” – Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i.
Allegato A: Requisiti fisico/funzionali necessari per l’accesso ai servizi di polizia locale**

Procedura e obiettivi della valutazione

- a) La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Azienda USL competente per territorio.
- b) Tale valutazione è finalizzata ad accertare:
- c) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all’attività specifica di polizia locale;
- d) l’assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell’apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatinemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

1. Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell’occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le 16 due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
2. Senso cromatico e luminoso normale.
3. Funzione uditiva normale.
4. Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l’obesità patologica avendo come criterio di riferimento l’Indice di massa corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

1. Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
2. Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
3. Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
4. Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
5. Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l’impiego in mansioni o circostanze particolari).
6. Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
7. Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.).
8. Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.

9. Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
10. Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
11. Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
12. Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Requisiti psico/attitudinali

2- Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Addetto al coordinamento e controllo", categoria contrattuale D.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.