



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO “GESTIONE DELLE RISORSE UMANE”

AVVISO PER L’INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000).

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ✓ l'art. 6, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001 prevede che: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. “...Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale”;*
- ✓ il successivo comma 2 dispone che *“Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2”;*
- ✓ nella deliberazione di G.C. n. 112 del 4/7/2023 avente ad oggetto *“piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e piano occupazionale 2023. Modifica alla DGC n. 29/2023”*, è prevista, tra l'altro, l'assunzione nel 2023 di n. 1 dirigente amministrativo a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- ✓ l'art. 110, commi 1 e 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”* in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- ✓ il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 06/03/2008 e ss.mm.ii. e quello di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della giunta comunale, n. 56 del 21/04/2021 e modificato con la deliberazione di G.C. n. 128 del 2/8/2023;
- ✓ il vigente C.C.N.L. relativo all’area funzioni locali sottoscritto il 17/12/2020;
- ✓ la deliberazione della G.C. n. 80 del 19/04/2018 di rideterminazione dell’organigramma del Comune di Manfredonia e del funzionigramma;

ATTESO che:

- ✓ con la decisione n. 56, trasmessa con nota del 27/07/2023 prot. n. 20165 ed acquisita in data 28/07/2023 al n. 36142 del protocollo generale comunale, la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) ha autorizzato l’assunzione per 3 anni di un dirigente amministrativo ex art. 110, co. del TUEL;
- ✓ è stato espletato, con esito negativo, l’interpello rivolto al personale interno di qualifica dirigenziale o appartenente all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione;

- ✓ l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO della necessità di procedere a dare attuazione al suddetto Piano per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1279 del 15/09/2023 con la quale è stata indetta la presente procedura comparativa ed approvato il presente avviso;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che il Comune di Manfredonia intende procedere all'assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., e dei vigenti Regolamenti comunali di organizzazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco ed avrà la durata di tre anni.

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE

1. La posizione dirigenziale oggetto del presente avviso implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ed esplicitate nel funzionigramma del Comune di Manfredonia.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - b. maggiore età;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
 - e. non essere stati escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - g. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

2. I titoli di studio richiesti sono:

Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

oppure

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 appartenente alle classi:

- 22/S Giurisprudenza;
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- 64/S Scienze dell'economia;
- 84/S Scienze economico-aziendali;
- 70/S Scienze della politica;
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;

oppure

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999 in:

- Giurisprudenza;
- Economia e commercio;
- Scienze politiche.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

3. Il requisito professionale richiesto consiste, con riferimento anche alle previsioni dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, nell'**esperienza maturata in ambito amministrativo derivante dalla gestione del personale sia per gli aspetti giuridici che relativi al trattamento economico e previdenziale in almeno una delle quattro sottoelencate ipotesi:**

- a. esercizio per un decennio di funzioni dirigenziali in organismi enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private.

Tale requisito si intende soddisfatto se, per dieci anni, si è ricoperto un ruolo dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, così come desumibile dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro subordinato;

- b. essere in possesso di una esperienza lavorativa almeno decennale nella pubblica amministrazione con contratto di lavoro di natura subordinata in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza (ex cat. D, ora area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, e con funzioni apicali di posizione organizzativa);

- c. conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per un decennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Tale requisito si intende soddisfatto se, per dieci anni, si sono maturate concrete esperienze di lavoro subordinato in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza (così come desumibili dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dei relativi contratti di lavoro subordinato, ovvero funzionario pubblico ex cat. D, ora area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, del comparto funzioni locali o equivalenti negli altri comparti della pubblica amministrazione, o inquadramento contrattuale corrispondente nel settore privato), oltre al possesso di una formazione post-universitaria consistente nel conseguimento di un titolo di studio post

universitario ai sensi del D.M. n. 509/2009 e D.M. n. 270/2004, ovvero di un diploma di specializzazione universitaria, oppure Master di I o II livello, oppure dottorato di ricerca universitario o altri titoli riconosciuti dall'ordinamento giuridico equivalenti, oltre ad aver effettuato pubblicazioni scientifiche;

- d. provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria anche a contratto, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato dove devono aver maturato un'esperienza almeno decennale nel suddetto settore d'interesse.

L'esperienza nei settori della ricerca e della docenza universitaria, di durata decennale ed acquisita nel corso dei dieci anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso deve risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con l'Università.

Inoltre i candidati dovranno avere conoscenza e specifica abilità nell'utilizzo dei principali applicativi informatici di uso comune, ivi compresi software di gestione riferiti specificamente alle procedure di interesse della posizione da ricoprire e alle attività professionali di competenza, nonché di buona conoscenza della lingua inglese.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (InPA all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso su InPA.
2. Il candidato, dopo essersi autenticato attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS e provveduto alla compilazione del *curriculum vitae*, compilerà la domanda.
3. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
4. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso la ricevuta può essere scaricata dalla sezione "Riepilogo" del portale alla voce "Riepilogo domanda". Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.
5. Per la partecipazione alla selezione in questione il candidato dovrà versare un contributo di partecipazione di € **10,33** utilizzando il sistema del PagoPa presente sul portale InPA.
6. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine prescritto al punto 1 del presente articolo.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. L'Amministrazione, infatti, si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga

accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

9. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà esplicitamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni necessarie compilando i campi proposti dal format della domanda telematica.
10. Qualora il candidato dichiari di appartenere alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, deve indicare gli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi richiesti per la partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. In tale caso, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda, da allegare alla stessa domanda online.
11. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso ed autorizza il Comune di Manfredonia al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

ART. 4

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Il Dirigente del Servizio delle "gestione risorse umane", a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine previsto dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
2. Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
 - domande pervenute in modalità diverse da quelle prescritte dal presente Avviso;
 - domande pervenute dopo il termine previsto dal presente Avviso;
 - mancato pagamento, nel termine di presentazione della domanda, del contributo di partecipazione di cui al precedente art. 3, punto 5.
3. L'accertamento da parte del suddetto Dirigente della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva; nel caso in cui tale accertamento avvenga successivamente si procederà, in qualunque momento, alla risoluzione del rapporto di lavoro.
4. Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale del Comune di Manfredonia, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nella pagina relativa alla procedura di selezione in oggetto, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE

1. A seguito dell'ammissione alla procedura selettiva il medesimo Dirigente procederà alla nomina di una Commissione giudicatrice secondo le modalità previste all'art. 12 del vigente regolamento di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, citato in premessa.
2. Per la valutazione dei *curricula vitae et studiorum*, da effettuarsi prima dello svolgimento del colloquio, la Commissione applicherà i seguenti criteri tesi ad accertare in capo ai candidati il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:
 - esperienza lavorativa/professionale attinente all'oggetto dell'incarico da conferire valutando, in particolare: grado di attinenza con l'incarico da conferire, durata dell'esperienza svolta in ambito attinente;

- esperienza lavorativa/professionale maturata in ruoli di responsabilità attinenti all'incarico in oggetto, in particolare: grado di responsabilità assunte durante le esperienze maturate, durata dell'esperienza attinente;
 - esperienza lavorativa/professionale maturata in particolare presso enti pubblici: grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo e/o grado di attinenza con gli ambiti di cui al presente incarico, durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
 - specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post-laurea: voto di laurea (si valuta il titolo richiesto per l'accesso alla presente selezione), attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione per ulteriori titoli formativi, numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni in ambiti attinenti.
3. I candidati sosterranno un colloquio con una commissione giudicatrice volto alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati e delle loro esperienze maturate, anche desunte dai curricula. Il colloquio verterà sui seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie afferenti al ruolo da ricoprire; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza. La commissione dovrà accertare le competenze tecniche, nonché le attitudini professionali, le aspettative, le motivazioni e le capacità personali rispetto al posto da ricoprire, attraverso la valutazione della conoscenza degli argomenti, della proprietà e del contenuto delle conoscenze, del governo delle problematiche, delle capacità logiche e della correttezza linguistica ed espositiva, verificando il grado di effettiva conoscenza tecnica e competenze tecniche del candidato.
 4. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire.
 5. La comunicazione del giorno, del luogo e dell'orario in cui si terrà il colloquio o l'eventuale rinvio sarà resa nota con le modalità previste al precedente art. 4, co. 4.
 6. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla presente procedura dovranno presentarsi nella sede e nel giorno stabilito per il colloquio, muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità o dell'autodichiarazione in calce alla copia del documento attestante l'invarianza dei dati contenuti nel medesimo documento, se scaduto.
 7. Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo candidato, si procederà ugualmente al colloquio.
 8. La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, equivale alla rinuncia da parte del candidato alla presente procedura selettiva.
 9. Al termine la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità individuando la rosa dei candidati che sarà avviata a colloquio con il Sindaco, che sceglierà a proprio insindacabile giudizio il candidato a cui conferire l'incarico dirigenziale.
 10. La valutazione operata dalla Commissione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
 11. La scelta effettuata dal Sindaco è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con il quale l'Amministrazione stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
 12. L'esito della procedura sarà pubblicato nella sezione "bandi di concorso" del sito internet istituzionale. Da tale data decorrono i termini per l'impugnativa.
 13. Al rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso si applicheranno le norme del CCNL dell'Area Funzioni Locali, nonché quelle del vigente C.C.I per il personale con qualifica dirigenziale dell'Ente. Trovano, inoltre, applicazione le norme generali del rapporto di lavoro nel pubblico impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché le disposizioni previste

dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dagli altri Regolamenti che disciplinano gli istituti relativi al personale di qualifica dirigenziale.

14. Il candidato selezionato dal Sindaco è invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio che avverrà sotto la condizione risolutiva dell'esito delle verifiche che il servizio competente provvederà ad effettuare per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione. Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
15. Il candidato selezionato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla assunzione. Qualora il candidato selezione assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
16. Al momento dell'assunzione l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013; le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione comunale.
17. Al neo assunto il Sindaco provvederà a conferire, con proprio atto, l'incarico dirigenziale, come previsto all'art. 50, comma 10 del TUEL.

ART. 6

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il presente avviso non determina alcun obbligo per il Comune di Manfredonia, che si riserva la facoltà, qualora ne sussistessero le condizioni di incompatibilità con le sopravvenute mutate esigenze organizzative e finanziarie della stessa e/o con ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.
2. Il Comune di Manfredonia si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'avvalimento del candidato valutato positivamente, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.
3. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. Il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.
5. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla presente procedura, tra quelli indicati al Sindaco, in caso di rinuncia o di impossibilità all'assunzione del prescelto.

ART. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (privacy)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano domanda istanza di partecipazione al concorso in oggetto.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Manfredonia (e mail: segretario@comune.manfredonia.fg.it, pec: protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

MULTIBUSINESS SRL. Referente dott. Pasquale Nicolazzo – Telefono 0968/462702-464273, e mail: info@garanteprivacyitalia.it, PEC: info@pec.garanteprivacyitalia.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art 6 comma 1 lettera “e” ed artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Manfredonia, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento della presentazione della domanda di concorso, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia ed anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione e determinazione della idoneità;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle suddette lettere è obbligatorio.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti del Servizio "gestione delle risorse umane" ed agli uffici interessati alla procedura, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare, e/o soggetti esterni eventualmente incaricati per le attività di supporto alla gestione delle procedure selettive.

Il Comune di Manfredonia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Manfredonia potrà acquisire d’ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l’anagrafica e quelli riguardanti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (eventuali prove) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti comunali.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Manfredonia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l’accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all’art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall’Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all’art.18 del GDPR.

Ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell’instaurazione del rapporto;

- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, alla rettifica o alla limitazione.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Gli interessati al trattamento dei dati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD.

RECLAMO

L'interessato al trattamento ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Art. 8

NORME FINALI

1. La partecipazione al presente avviso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute, nonché delle previsioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.
2. Il responsabile per la seguente procedura è il dott. Leonardo Ciuffreda (tel. 0884/519231, e mail: l.ciuffreda@comune.manfredonia.fg.it).

Manfredonia,

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maricarmen DISTANTE