



**Comunità Montana  
Valtellina di Tirano**

**AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE– EX CATEGORIA CONTRATTUALE D - DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI - UFFICIO DI PIANO.**

## **IL SEGRETARIO**

In esecuzione della propria determinazione n. 534 del 22.09.2023

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Generalità dell'avviso.**

È aperto un procedimento di selezione per la copertura di posto vacante in organico, a tempo pieno e indeterminato, attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n.165/2001, di n. 1 FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE– EX CATEGORIA CONTRATTUALE D presso il settore servizi sociali associati – ufficio di piano - con mansioni inerenti il ruolo professionale richiesto Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria del posto messo a selezione.

Le domande di mobilità possono essere presentate entro il termine perentorio di cui al successivo art. 3, dai dipendenti in servizio con profilo professionale di funzionario socio-assistenziale (ex assistenti sociali) a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 soggetti al rispetto dei vincoli di finanza pubblica ed ai vincoli in materia di assunzioni di personale;

La selezione si svolgerà per valutazione di titoli e colloquio.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la Legge n. 125/1991.

La Comunità Montana Valtellina di Tirano si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative.



**Comunità Montana  
Valtellina di Tirano**

## **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato.
2. essere inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex. categoria D (ovvero categoria equivalente) nel profilo professionale di funzionario socio-assistenziale (ex ASSISTENTE SOCIALE) o equivalente;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizione di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposto a misure di sicurezza;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dell'eventuale colloquio di valutazione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'ente la non ammissibilità della domanda presentata dal candidato.

## **Art 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica esclusivamente attraverso il portale "inPA - Portale per il Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail di posta elettronica non certificata al quale inoltrare eventuali comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita



sezione. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le sequenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Non verranno prese in considerazione domande presentate in modalità diversa da quella sopra descritta.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

1. cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubile);
2. data e luogo di nascita, codice fiscale;
3. residenza e indirizzo attuale (ivi compreso il recapito telefonico o il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail /PEC) nonché l'eventuale indirizzo al quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura. I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Comunità Montana Valtellina di Tirano gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. il possesso di titolo di studio specifico: Diploma di Assistente Sociale ex D.P.R. n. 14 del 15/01/1987 e successive modifiche ed integrazioni oppure titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993, n. 84 (laurea triennale in Servizio Sociale DM 270/2004 o titoli equipollenti nello specifico settore, o diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale DM 509-1999 o diploma universitario in Servizio Sociale art. 2 della



**Comunità Montana  
Valtellina di Tirano**

L341-1990); oppure Laurea specialistica DM 509-1999 del nuovo ordinamento in Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali o titolo equipollente, Laurea magistrale (DM n 270-2004) in Servizio Sociale e Politiche Sociali o titolo equipollente, Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale.

6. l'Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali
7. eventuali ulteriori titoli di studio/altro posseduti (laurea, master, corsi di specializzazione, abilitazioni) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università e la facoltà;
8. la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'ente di appartenenza;
9. l'inquadramento, la posizione economica, il profilo professionale ;
10. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
11. le eventuali esperienze lavorative maturate in precedenza;
12. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
13. l'inesistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e procedimenti disciplinari in corso;
14. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizione di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali , di non essere sottoposto a misure di sicurezza;
15. altre informazioni utili ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità;
16. il consenso al trattamento dei dati personali.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Alla domanda di ammissione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, deve essere allegata, a pena di nullità, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità

La Comunità Montana si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **Art. 4 – Esame delle domande- ammissione ed esclusione dei candidati**

Tutte le domande giunte nei termini previsti secondo l'apposita procedura sul portale InPA saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.



**Comunità Montana  
Valtellina di Tirano**

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione, per irregolarità insanabili, tutti coloro che:

- abbiano presentato domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- non abbiano allegato un documento d'identità valido;
- non abbiano adempiuto agli obblighi previsti nel bando.

Le domande di mobilità saranno esaminate anche per quanto riguarda l'equiparazione tra l'inquadramento di provenienza del richiedente con la professionalità richiesta dal Responsabile del servizio. A seguito del giudizio di cui al precedente punto potranno essere richiesti chiarimenti e documenti integrativi. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti/integrazioni richiesti, l'istanza si considererà come non presentata.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati, con un preavviso di almeno tre giorni rispetto alla data di effettuazione dello stesso, unicamente con apposita pubblicazione della convocazione sul portale InPA della convocazione sul portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana Valtellina di Tirano nella sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amm.ne Trasparente e all'albo online.

La pubblicazione sul portale avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

#### **Art. 5 Sistema di valutazione**

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Segretario o suo delegato e da due esperti, anche interni all'Ente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 40 di cui 10 da assegnare per i titoli (curriculum – anzianità di servizio) e 30 per il colloquio, tesi alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

#### **RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (max 10 PUNTI):**

- a) curriculum professionale (max punti 5): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire, alla conoscenza di lingue straniere e competenze informatiche;
- b) titoli di servizio (max 5,00):
  1. servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria superiore a quello del posto messo a concorso:



**Comunità Montana  
Valtellina di Tirano**

per ogni anno punti 0,50;

2. servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria identica o analogo a quello del posto messo a concorso:

per ogni anno punti 0,40;

3. servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria professionale immediatamente inferiore:

per ogni anno punti 0,30;

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni si arrotondano a mese intero. Quelle inferiori si trascurano.

**I servizi di ruolo e non di ruolo prestati in mansioni non attinenti alla figura professionale richiesta saranno valutati al 50%;**

### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (MAX 30 PUNTI)**

Il colloquio è finalizzato a valutare le capacità professionali del candidato utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale dell'Ente. È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità, le motivazioni del trasferimento e le competenze professionali.

Saranno utilmente collocati in graduatoria gli interessati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quelli conseguiti al termine del colloquio.

Ai sensi dell'art 2-bis del D. Lgs. 165/2001 si provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo online per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

### **Art. 6 – Assunzione in servizio.**

Il candidato eventualmente prescelto dalla Comunità Montana Valtellina di Tirano in seguito all'esito positivo della procedura ed in possesso di nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di





**Comunità Montana  
Valtellina di Tirano**

lavoro, di cui all'art. 24-del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, entro il termine concordato con l'ente di provenienza.

### **Art. 7 – Informazioni sul bando.**

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale della Comunità Montana Valtellina di Tirano, tel. 0342-708501

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Comunità Montana <https://www.cmtirano.so.it> Sez. Bandi di concorso e sul portale INPA.

### **Art. 8 - Disposizioni finali.**

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione potrà procedere a nuova nomina seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o modificare la presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Comunità Montana, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale della Comunità Montana Valtellina di Tirano al n. 0342.708501 nei seguenti giorni ed orari dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 e via mail al seguente indirizzo [fabiola.ceft@cmtirano.so.it](mailto:fabiola.ceft@cmtirano.so.it)

Informativa sul Trattamento dei dati personali

#### **1. Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del D. Lgs. 196/2003 e della legge n. 241/1990**

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati



**Comunità Montana  
Valtellina di Tirano**

stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;

- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
  - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
  - l'accesso ai dati personali;
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
  - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
  - la portabilità dei dati;
  - l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
    - dell'originale dei dati;
    - delle finalità e delle modalità del trattamento;
    - della logica applicata al trattamento;
    - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. 101/2018 nonché del regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Il Comune di Aprica garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge.

Il responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Opiquad SRL - Via Bergamo 60, 23807, Merate (LC) PEC DPO: [servizioldpo@pec.opiquad.it](mailto:servizioldpo@pec.opiquad.it); E-mail: [dpo@opiquad.it](mailto:dpo@opiquad.it) – soggetto individuato quale referente Cristiano Ornaghi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Monica Antognoli.

Tirano, 22.09.2023

**IL SEGRETARIO**  
(dott.ssa Paola Picco)  
*documento firmato digitalmente*