



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
E RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI UN FUNZIONARIO AREA INFORMATICA SPECIALISTA DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI PNRR, AI SENSI DELL'ART.31-BIS DEL D.L. N.152/2021

DATA DI SCADENZA: 16 OTTOBRE 2023 - ORE 12:00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 31.01.2023 avente ad oggetto: "*Adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021*", con cui è stata eseguita la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, quale sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con specifico riferimento e richiamo alla sezione 3 denominata "Organizzazione e capitale umano" in stretta correlazione con l'allegato 4 - "*Piano del fabbisogno del personale 2023/2025*";
- delle deliberazioni di Giunta Comunale n.73 del 16.03.2023, n.113 del 08.06.2023, n.159 del 10.08.2023 e n.180 del 22.09.2023, con cui è stato modificato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, quale sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), e conseguentemente è stato aggiornato il piano occupazionale per l'anno 2023;
- del combinato disposto degli artt.8 e 10 del vigente "*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 12.01.2023.

Dato atto altresì che, tra le esigenze di pianificazione dell'Ente, per l'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con la deliberazione n.159 del 10.08.2023, è stata prevista l'assunzione a tempo parziale e determinato, fino al completamento del PNRR e comunque non oltre il 31.12.2026, di un Funzionario area informatica Specialista della Transizione Digitale (ex categoria D, ora reinquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), ai sensi dell'art.31-bis del D.L. n.152 del 06.11.2021, convertito con

modificazioni dalla Legge n.233 del 29.12.2021;

Visti:

- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- il D. Lgs. 11.04.2006 n.198, e successive modifiche ed integrazioni, per effetto del quale il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.P.R. 09.05.1994 n.487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” (come modificato dal D.P.R. n.82 del 16.06.2023);
- il D.L. 09.06.2021 n.80 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni dalla Legge n.113/2021;
- il D.L. 06.11.2021 n.152 “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”, convertito con modificazioni dalla Legge 29.12.2021 n.233, ed in particolare l’art.31bis in materia di assunzioni a tempo determinato per l’attuazione dei progetti previsti dal PNRR;
- il D.L.30.04.2022 n.36 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR*”, convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022 n.79, che all’art.3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n.267, recante “*Norme per l’ordinamento degli Enti Locali*” e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 05.08.2011, integrato con delibera di Giunta Comunale n.157/2013 e modificato in ultimo con delibera di Giunta Comunale n.202 del 04.12.2013;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

In esecuzione della determinazione Reg. gen. n.1388 del 26.09.2023, con cui è indetta la presente selezione e contestuale approvazione del relativo avviso,

r e n d e n o t o

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l’assunzione con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di un Funzionario area informatica Specialista della Transizione Digitale Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 (ex categoria D), per l’attuazione di progetti finanziati nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ai sensi dell’art.31-bis del D.L. n.152 del 06.11.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.233 del 29.12.2021.

La durata dell’assunzione non potrà eccedere la durata di completamento del PNRR e comunque non potrà estendersi oltre il 31.12.2026.

La presente selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. n.165/2001 all’art.35-quater, dalle norme contenute nel D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, nonché dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art.1 - Profilo professionale messo a selezione

Il profilo professionale è quello di Funzionario area informatica Specialista della Transizione Digitale, per l'attuazione di progetti finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui in premessa.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto "Funzioni Locali", per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D, posizione economica D1 (retribuzione tabellare, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità e, se dovuto, ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa).

Declaratoria area contrattuale

Tale figura professionale possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Possiede capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le attività svolte comportano l'assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.

Sono comprese nel profilo di Funzionario area informatica le seguenti funzioni e interventi che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- buona conoscenza specialistica, con necessità di aggiornamento, delle materie indicate all'articolo 7 del presente avviso di selezione;
- Supporto ai processi di analisi e di reingegnerizzazione dei processi dell'Ente;
- Supporto ai processi di trasformazione e digitalizzazione dei servizi dell'Ente;
- Supporto allo sviluppo e gestione di piattaforme digitali dedicate ai processi dell'Ente;
- Analisi statistica;
- Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei programmi di intervento, con capacità di relazionarsi direttamente anche con altri soggetti esterni.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 della L. n.97/2013 (familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente - art.38, comma 1 o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria - art.38, comma 3bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici, è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, laddove previsti per legge;
- e) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere stati interdetti o sottoposti a misura di sicurezza che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

Requisiti specifici

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (L.S. ex D.M. 509/1999), Laurea Magistrale (L.M. ex D.M. 270/2004) e Laurea Triennale, nelle classi di Informatica e Ingegneria Informatica ovvero titoli equipollenti o equiparati dichiarati tali da disposizioni legislative.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque entro la data dell'eventuale assunzione.

- b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, consistente in capacità e attitudine adeguate alle funzioni richieste, valutate sulla base dell'esperienza, almeno triennale, svolte in organizzazioni ed enti o aziende pubbliche;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al profilo richiesto. L'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatte salve le tutele per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per i disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- d) conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché della lingua

inglese. Il livello di conoscenza in ambito informatico e linguistico verrà accertato dalla Commissione esaminatrice.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché alla data dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuta prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

La verifica da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà condotta per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito finale.

Ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2, della Legge n.104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, prima della prova selettiva, della copia di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art.3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Art.3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve contenere la richiesta di ammissione alla selezione di cui trattasi e le dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 nonché:

1. il cognome, il nome e il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'eventuale indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
4. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 (godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
6. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati per le medesime cause, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi, dell'Istituto che l'ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza medesima. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, dovranno allegare alla domanda l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
9. il possesso di esperienza, almeno triennale, svolta in organizzazioni ed enti o aziende pubbliche;
10. per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare secondo quanto previsto nei requisiti generali (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
12. l'idoneità fisica all'impiego;
13. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n.68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art.20 della Legge n.104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n.68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
14. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art.3, comma 4bis del D.L. n.80/2021;
15. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dall'art.5, comma 4, del D.P.R. 09 maggio 1994, n.487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
16. la conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, Office, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché della lingua inglese, nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. n.165/2001);
17. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, con impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato;
18. di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'avviso di selezione, ai sensi cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), e di esprimere il consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali contenuti nella presente dichiarazione, per le finalità di gestione della procedura selettiva e, in caso di assunzione, anche per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato;
19. l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto

dall'avviso e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento, a seconda della fase, di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Art.4 - Presentazione della domanda

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **a partire dalle ore 12:00 del 26 settembre 2023 ed entro le ore 12:00 del 16 ottobre 2023, esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito anche solo "Portale InPA") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, gli eventuali titoli di preferenza o l'eventuale disabilità possedute.

Per accedere al portale, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Ai sensi dell'art.35ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n.196/2003.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo art. 7, ovvero attraverso il "Portale InPA" e la Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale comunale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 12.00 del giorno 16/10/2023. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore **12.00 del 16/10/2023**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti

da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art.5 - Contributo di partecipazione

È previsto un contributo di partecipazione alla selezione pubblica di Euro 10,00 (dieci/00), il cui pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il portale PagoPA entro i termini di scadenza del bando, seguendo il procedimento indicato di seguito:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di PontecagnanoFaiano <https://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it/>. Selezionare “Servizi On Line” e scegliere “Pago PA”;
- accedere al link https://pontecagnanofaiano.iswebcloud.it/area_letturaServizio/25/pagsistema.html, il quale collega direttamente al portale PagoPA del Comune di Pontecagnano Faiano;
- seguire le indicazioni del sito: indicare “Comune di Pontecagnano Faiano” quale ente per il quale si intende effettuare il pagamento e selezionare “Tassa concorso” quale Tipo di pagamento/tributo/tassa o contributo. Compilare la pagina relativa al versamento con i dati richiesti avendo cura di indicare quale causale “*Contributo di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n.1 Funzionario area informatica Specialista della Transizione Digitale*”.

Art.6 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno allegare la seguente documentazione (da caricare nella sezione “Allegati” all'interno del “Portale InPA”):

1. copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione dell'importo di €10,00 (euro dieci/00) da eseguire esclusivamente mediante il portale PagoPA entro i termini di scadenza dell'avviso;
2. il “curriculum vitae”, la cui presentazione si intenderà assolta mediante inserimento, da parte del candidato, di tutti i dati e di tutte le informazioni richieste, in fase di registrazione e di candidatura, nelle varie sezioni all'interno del “Portale InPA”;
3. se portatore di handicap, documentazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di disabilità o di infermità (ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva) e richiesta scritta dell'eventuale ausilio e del tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992;
4. se affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), documentazione rilasciata dall'Azienda Socio- Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante l'affezione da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), e richiesta scritta della misura dispensativa, degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021;
5. per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
6. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati - entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;

Resta nella facoltà del candidato allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della candidatura.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente avviso;
- abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nel presente avviso;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione, non osservando le modalità richieste:
 - totalmente o parzialmente priva delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 3 del presente avviso;
 - non trasmessa secondo le modalità indicate all'articolo 4 del presente avviso;

Sono, altresì, esclusi dalla selezione i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, delle richieste di integrazione in merito alle istanze presentate.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Prima dello svolgimento delle prove scritte d'esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it (nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso e sul "Portale InPA", dell'elenco dei candidati ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

Art.7 - Prove d'esame

La selezione consisterà in una prova scritta e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Le prove di esame si intendono superate con il conseguimento della valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale (max 60/60) è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (max 30/30) e dal voto conseguito nella prova orale (max 30/30).

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto e/o in più quesiti a risposta breve aperta e/o in test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, vertenti sulle seguenti materie (i richiami alle norme di legge fanno riferimento al loro testo vigente al momento delle prove d'esame):

Materie	Principali riferimenti normativi
Ordinamento degli enti locali	• D.Lgs. n.267/2000
Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti	• Legge n.241/1990 • D.P.R. n.184/2006 • D.Lgs. n.97/2016
Norme sulla tutela dei dati personali	• Regolamento europeo n.2016/679 • D.Lgs. n.196/2003
Norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed in materia di trasparenza	• Legge n.190/2012 • D.Lgs. n.33/2013
Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione	• Codice Penale (Libro II, Titolo II, Capo I Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)

Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs.n.165/2001 • D.P.R. n.62/2013 • CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (Titolo IV: Rapporto di lavoro e Titolo VII: Responsabilità disciplinare)
Codice dell'Amministrazione Digitale e processo di innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs. 82/2005
Caratteristiche, potenzialità, limiti e rischi delle piattaforme di comunicazione e collaborazione digitale (posta elettronica, PEC, social network pubblici e privati, piattaforme di social collaboration aziendali)	
Nozioni in materia di sicurezza informatica e di ethical hacking per migliorare la sicurezza - Elementi di sicurezza richiesti dalle normative europee e nazionali su regole minime di sicurezza AGID e framework nazionale cybersecurity 2.0.	<ul style="list-style-type: none"> • Linee guida AGID
Tecniche di analisi, progettazione e test di processi digitali con particolare attenzione al ridisegno dei servizi pubblici come delineato nel piano triennale AGID 2021-2023	
Amministrazione e configurazione di piattaforme cloud	
Nozioni per la progettazione di sistemi distribuiti, applicazioni web e applicazioni mobile e Progettazione e utilizzo di data base relazionali e non relazionali	

La prova scritta, nel rispetto di norme di legge vigenti, si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, unitamente alla verifica della conoscenza della lingua inglese e di programmi e delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.).

Calendario delle prove d'esame

Le comunicazioni concernenti il calendario delle prove e del loro esito saranno effettuate mediante pubblicazione sul "Portale InPA" e sul sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano (www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - **e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il candidato che non si presenti alla prova d'esame nel luogo, giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di non ammissione alla selezione ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

Art.8 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente con indicazione del punteggio totale, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si

ottiene effettuando la somma delle votazioni riportate alle prove d'esame, per ciascun candidato risultato idoneo.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui al comma 4 dell'art.5 del D.P.R. 09 maggio 1994, n.487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82, purché dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale sul sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano (www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nel "Portale InPA"; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, ai fini della copertura del posto messo a selezione verrà effettuato scorrimento della graduatoria. Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre 2013, non è ammesso lo scorrimento della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quello messo a selezione.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art.9 - Procedure per l'assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà invitato presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso di selezione, assegnando un termine finalizzato a garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato.

Nel medesimo termine, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione stessa nel termine prescritto, implica l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, ovvero, per i rapporti già instaurati, comporta l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine prescritto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 4 settimane per quelli di durata superiore a mesi 6; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.10 - Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso il Comune di Pontecagnano Faiano, in Via Alfani, 52, 84098 Pontecagnano Faiano (SA) - 089/9305301 - PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano - Legale rappresentante Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, per le fasi procedurali indicate nel presente articolo, è la Dott.ssa Veronica Rispoli, Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane - PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è A.P.S. PER L'INTRAPRESA - Email: rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Art.11 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente "*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*" e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di

Pontecagnano Faiano all'indirizzo www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso - all'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" - e nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito all'assunzione, mediante la presente procedura, o di modificare il presente avviso o di prorogare la data di validità, sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, restando l'assunzione stessa subordinata al permanere delle condizioni tecniche e finanziarie previste dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Pontecagnano Faiano, li 26.09.2023



Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
e Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli