



**Comune di Oristano**

Comuni de Aristanis

\*\*\*

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse  
Servizio del Personale  
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

**Scadenza presentazione domande al 19/09/2023 ore 13.00  
Della manifestazione d'interesse sul Portale unico del Reclutamento "InPA"**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE AD ASSUMERE INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO A MEZZO DELL'ISTITUTO DEL COMANDO EX ART. 56 DEL T.U. N. 3 DEL 1957. DA – 2023 - COM**

#### **Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse**

in esecuzione della deliberazione avente ad oggetto "Richiesta di attivazione dell'istituto del comando ex art. 56 del t.u. n. 3 del 1957. Indirizzi ai dirigenti", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 07/09/2023;

vista la propria determinazione di approvazione del presente avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse n. 1040 del 08/09/2023;

visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2023;

visto il vigente T.U. 3 del 1957;

#### **RENDE NOTO**

con il presente avviso s'intende acquisire manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza - mediante l'istituto del Comando tra pubbliche amministrazioni - per n. 1 anno, rinnovabile fino ad un massimo di tre anni.

#### **Art. 1 – Requisiti specifici**

Possono presentare domanda i **dirigenti dipendenti a tempo indeterminato, delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, c.2 del d. lgs. 165/2001** in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver prestato servizio per un periodo minimo di cinque anni in qualità di dirigente presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, c.2 del d. lgs. 165/2001;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Le domande e i curricula verranno valutati dal Segretario Generale, che potrà attivare, se ritenuto necessario, un colloquio conoscitivo con i partecipanti alla procedura; nella predetta valutazione si terrà conto delle attitudini, delle esperienze e delle capacità professionali degli interessati, anche in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non sarà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazione d'interesse e sussistere anche al momento dell'eventuale conferimento del comando.

## **Art. 2 – Presentazione candidatura**

### **4.1 Modalità**

La candidatura dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento “[InPA](#)” previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della candidatura di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “[InPA](#)”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno** prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale “[InPA](#)”, né per eventuali disguidi tecnici.

### **4.2 Termine**

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale “[InPA](#)”, e dovranno essere completate entro le ore 13.00.00 del 19/09/2023.

Entro e non oltre i termini della manifestazione di interesse sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

### **4.3 Dichiarazioni**

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico sul Portale “[InPA](#)”:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate,

quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di essere dirigente dipendente a tempo indeterminato, delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, c.2 del d. lgs. 165/2001;
- g) di aver prestato servizio per un periodo minimo di cinque anni in qualità di dirigente presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, c.2 del d. lgs. 165/2001;
- h) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

#### **4.4 Allegati**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in un unico file:

- curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, redatta secondo il modello allegato (o reperibile nel sito istituzionale del comune di Oristano - Sezione Amministrazione trasparente, voce "Disposizioni generali – modulistica");
- copia di un documento di identità in corso di validità (laddove la documentazione non sia firmata digitalmente).
- nulla – osta all'assunzione dell'incarico o dichiarazione d'impegno al rilascio dello stesso da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

#### ***Art. 3 – Ammissibilità delle candidature***

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente avviso, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 – Comunicazioni relative alla selezione**

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla presente procedura, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e inoltre sul portale InPA.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non sarà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei

#### **Art. 5 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del Personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente avviso, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

#### **Art. 6 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente avviso, e-mail [servizio.personale@comune.oristano.it](mailto:servizio.personale@comune.oristano.it), tel. 0783 791234 – 201, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione Albo Pretorio Online e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Oristano, 08/09/2023

**Il Dirigente del Settore**  
**Programmazione e Gestione delle Risorse**  
(Dott.ssa Maria Rimedia Chergia)