



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Prot. nr. 31727

Abano Terme, 25/08/2023

AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA', EX ART. 30 COMMA 2-BIS D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B3) DA DESTINARE AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – COD. M 005

LA DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 28/04/2023 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 che integra al suo interno il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 ex art. 6 del D.lgs. 165/2001;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 20/07/2023 di modificazione del PIAO sopra citato nella parte riguardante il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 48 del 30.03.2023 ad oggetto: Provvedimento reinquadramento del personale dipendente per l'applicazione dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e di approvazione e modifica dei nuovi profili professionali, così come modificata dalla Deliberazione della Giunta Comunale nr. 115 del 20/07/2023;

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali»;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 03.11.2022;

Richiamato l'Art. 34bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'Art. 34, c. 2 e 3 del medesimo D.lgs. l'area (la categoria), il livello (il profilo professionale) e la sede di destinazione per i quali si intende procedere all'assunzione del personale, nonché – se necessario – le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Visto che con Deliberazione n. 64 del 28.04.2023 la Giunta Comunale ha preso atto della ricognizione delle eccedenze di personale dipendente da cui non è emersa alcuna situazione di eccedenza all'interno dell'Ente;

Dato atto che la procedura di assunzione oggetto del presente avviso resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii. a seguito di specifica comunicazione o, comunque, decorsi 20 giorni dalla ricezione della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica, per il tramite del Centro per l'Impiego territoriale (Veneto Lavoro), senza risposta alcuna (silenzio-assenso) o con risposta negativa;

In attuazione di propria determinazione n. 848 del 25/08/2023 rende noto che è avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo appartenente all'area degli Operatori Esperti (ex Cat. B3) nell'ambito del fabbisogno rilevato per il triennio 2023/2025, da assegnare al 3° Settore "Governare del Territorio" presso il servizio "Attività produttive";

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza;
- questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica corrispondente al profilo ricercato;
- non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo;
- siano in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Abano Terme, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113. Il Nulla osta non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di Mobilità;
- siano in possesso dei seguenti requisiti specifici per le mansioni richieste al personale da inquadrare nei profili oggetto della mobilità:
 - Rapporto di lavoro: tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione;
 - Inquadramento: corrispondente all' Area degli Operatori Esperti del Comparto Funzioni Locali;
 - Profilo professionale: "Collaboratore Amministrativo" o profilo professionale equivalente;
 - Anzianità di servizio: nella medesima categoria e profilo di almeno 24 mesi alla data di scadenza del presente avviso;
 - Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
 - Patente di guida non inferiore alla cat. B

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune con particolare riferimento all'applicativo in uso presso gli uffici del SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive – del comune di Abano Terme denominato "Impresa in un giorno", una buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata. Sono altresì richieste capacità organizzative, in relazione al profilo da ricoprire, come ad esempio il coordinamento di gruppi di lavoro e la propensione al multitasking, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo, capacità di problem solving.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente firmata, (digitalmente o su pdf firmato con allegata fotocopia di un valido documento di identità), deve essere indirizzata al Comune di Abano Terme – Settore Risorse Umane e dovrà pervenire entro e non oltre il **termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando pena l'esclusione**, attraverso il "Portale unico del reclutamento" www.inpa.gov.it secondo le modalità previste dal portale stesso.

Farà fede la data e l'ora di inserimento sul portale del reclutamento.

Si precisa che se il candidato dispone di firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, essa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC ID, la domanda di partecipazione a pena di esclusione dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- la certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, con riferimento al tipo di handicap o disturbo nell'apprendimento posseduto e al colloquio da sostenere;

- il nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità presso il Comune di Abano Terme rilasciato dall'Amministrazione di provenienza entro la data di scadenza del presente avviso.

L'istruttoria delle domande di partecipazione, l'ammissione/esclusione dalla procedura è effettuata dall'Ufficio Risorse Umane.

3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite da una Commissione Esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Servizio Risorse Umane. Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi curricula, saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri ed attribuzione dei seguenti punteggi (totale attribuibile 100 punti):

- 1• esperienza lavorativa maturata in altri enti e nell'ente di provenienza (max punti 50);
- 2• curriculum professionale e formativo (max punti 20)
- 3• colloquio motivazionale attitudinale (max punti 30);

La data, il luogo e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate alle candidate e ai candidati prescelti tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.abanoterme.net nella sezione "bandi e concorsi", all'albo pretorio comunale e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.

L'assenza da parte della candidata o del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione. Il colloquio si svolgerà in un'aula di capienza idonea. In presenza di più candidate e candidati sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascuna candidata o ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dal ruolo da ricoprire.

A parità di posizione o punteggio sarà data comunque priorità alla/al dipendente proveniente da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenente alla stessa area funzionale, che abbia fatto domanda di trasferimento nei ruoli del Comune di Abano Terme; in caso di ulteriore parità sarà data priorità alla candidata o al candidato più giovane. La graduatoria (elenco degli idonei) stessa verrà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

4 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ABANO TERME

Individuate le candidate ed i candidati idonei a ricoprire il posto, il Settore Risorse Umane, acquisito, se necessario, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e richiamati nell'art. 1 del presente Avviso, adotterà formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Abano Terme.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Abano Terme (abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net);
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è il D.P.O. Boxxapps srl – Via Torino 180 – 30172 Mestre (VE) – pec: boxxapps@legalmail.it – e-mail: info@boxxapps.com
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Risorse Umane: - tel. 049.8245253/254 Lunedì/Venerdì ore 10.00-12.00, Giovedì ore 15:00-17:00 - e-mail personale@abanoterme.net - PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Menin Rossella



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

6 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Ciriaco Cristiana, Istruttore amministrativo del Settore Risorse Umane.

LA DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Dott.ssa Rossella Menin
(Documento firmato digitalmente)