



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

1^ Area "A.A.GG., Personale e Politiche Sociali"

AVVISO PUBBLICO

di selezione di n. 1 esperto contabile in gestione, rendicontazione e controllo – profilo *Junior*,

tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" per 36 mesi e comunque, nei limiti delle giornate/persona.

Visto il D. L. 31/05/2021, n. 77, recante Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/07/2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D. L. 9/06/2021, n. 80, recante Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di mesi 36;

Visto l'art. 11, comma 2, del D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge 29/06/2022, n. 79 che ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della Legge n. 178/2020 secondo cui "Le risorse finanziarie ripartite tra le Amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1à aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28/05/2021, n. 76 o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato;

Vista la Circolare prot. n. 15.001 del 19/07/2022 dell’Agenzia della Coesione Territoriale, avente oggetto “*Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del decreto-Legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*”;

Dato atto che

- con nota pec dell’08.06.2022 (prot. n. 11763/2022) l’Agenzia per la Coesione Territoriale, nell’ambito del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha assegnato alla Provincia di Barletta Andria Trani, n. 1 candidato vincitore di un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, con oneri a carico delle disponibilità del programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, assunto dalla Provincia, giusta D.D. R.G. n. 710 del 22/08/2020;
- il dipendente di cui trattasi, con nota pec del 03.07.2023, acquisita agli atti con prot. n. 17933, ha comunicato le dimissioni dal lavoro a far data dal 17/07/2023 (ultimo giorno di servizio il 16/07/2023);
- al fine di non pregiudicare il completamento delle attività per cui è stata prevista l’assunzione, con nota prot. n. 18784 del 12.07.2023, trasmessa all’Agenzia della Coesione Territoriale con pec di medesima data, è stato chiesto di individuare una unità in sostituzione;
- l’Agenzia della Coesione Territoriale con pec del 14/07/2023 “prende atto della dimissione e comunica che si può procedere secondo l’art. 11 D. L. n. 36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29/06/2022, al fine di garantire il personale alle Amministrazioni locali per l’attuazione delle politiche di coesione e del PNRR, in seguito all’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure del Concorso Coesione o della mancata accettazione della proposta di assunzione, prevedendo la possibilità per l’Amministrazione Provinciale di procedere autonomamente al conferimento di incarichi di lavoro autonomo (co 6 art. 7 del D. Lgs. 165/01). L’importo da considerare per la collaborazione è di € 81.672,77 per 36 mesi e comunque, nei limiti delle giornate/persona”;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 932 del 30.08.2023 è stato esperito interpellato interno, pubblicato sul sito istituzionale finalizzato ad acquisire la disponibilità del personale già dipendente dell’Ente ai conferimenti degli incarichi in epigrafe;
- nel termine assegnato non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità ad assumere l’incarico con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l’ambito di competenza ed esperienza in oggetto;

Visto l’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.975 del 08.09.2023 , di approvazione dell’avviso;

RENDE NOTO

che è avviata la selezione, tramite procedura comparativa, di n. 1 Esperto Contabile in gestione, rendicontazione e controllo *profilo Junior*, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori e conseguentemente, lo stesso dovrà occuparsi di ogni finanziamento acquisito

nell'ambito del PNRR e del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, qualunque sia la sua destinazione (nuove assunzioni finalizzate all'attuazione del Piano e gestione delle risorse correlate, edilizia scolastica, infrastrutture e trasporti, ambiente, viabilità ecc.);

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi e comunque, e nei limiti delle giornate/persona. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 – Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza indicata nel presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età;
3. non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;
4. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
5. non aver procedimenti penali pendenti;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso di Diploma di Laurea (DL) almeno triennale ovvero Laurea Specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509) o Laurea Magistrale (LM) nelle classi di Economia e Commercio o diploma equipollenti - conseguita in base al vigente ordinamento degli studi universitari, di cui al D.M. 3.11.1999 n. 509 e s.m.i. ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
9. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
10. conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet, Programmi CAD e software per la redazione dei computi metrici;
11. idonea conoscenza della lingua inglese;
12. essere in possesso di comprovata esperienza professionale, di almeno 3 anni, presso enti pubblici e/o privati o di libera professione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, in materia di gestione, rendicontazione e controllo, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al

monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione del candidato dalla procedura di cui al presente avviso.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

1) Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>».

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

2) La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, **entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento “inPa”**.

3) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

4) La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

5) La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6) Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

7) Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

8) Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

9) All'esito della procedura informatica, la candidatura ed i relativi allegati, dovranno essere inviati in un unico esemplare, al seguente indirizzo pec della Provincia di Baretta – Andria – Trani: concorsi@cert.provincia.bt.it.

10) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo invio delle domande, imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11) L'Amministrazione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Art. 4 – Procedura valutativa

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Responsabile del procedimento verificherà, ai fini della loro ammissibilità, che esse siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'avviso e, conclusa la fase istruttoria, provvederà alla nomina di una Commissione, alla quale saranno perciò trasmessi gli esiti della verifica anzidetta.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità/esclusione

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti tra il personale dirigente e/o direttivo in servizio presso l'Ente o in altre Amministrazioni pubbliche in relazione alle specificità delle tematiche richieste dalla selezione. Si potrà stabilire che uno dei componenti assolva anche alle funzioni di segretario;

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

1) esperienza lavorativa – massimo 40 punti (ulteriore rispetto a quella richiesta come requisito di ammissione)

Accertato il requisito specifico di possesso di comprovata esperienza professionale nel profilo richiesto, di almeno 3 anni complessivi, verrà valutata l'ulteriore esperienza professionale maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale in favore di pubbliche amministrazioni e/o enti privati o lavoro autonomo o professionale), avendo riguardo al ruolo del candidato negli incarichi espletati, alla complessità e alla rilevanza degli stessi, alla durata dell'incarico espressa, a pena di esclusione, in data di inizio incarico (gg/mm/aa) e data di fine incarico (gg/mm/aa), secondo i seguenti criteri:

- comprovata esperienza lavorativa in relazione alle competenze specifiche richieste maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici: per punti 0,42 per ogni mese e comunque, per un massimo di 5 punti per ogni 12 mesi di incarico ricoperto anche non continuativi;
- comprovata esperienza lavorativa in relazione alle competenze specifiche richieste maturata presso soggetti privati o lavoro autonomo o professionale: per punti 0,42 per ogni mese e comunque, per un massimo di 5 punti per ogni 12 mesi di incarico ricoperto anche non continuativi;
- partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici ecc. anche non specifiche nel ruolo, purché coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale: 0,5 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti.

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dalla domanda elaborata su INPA, debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno.

Il possesso delle suddette competenze può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile, anche ai fini dei controlli successivi. Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

2) titoli di studio e titoli professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di ammissione e comunque in materie attinenti all'incarico in base alle risultanze della domanda – massimo 10 punti;

Il punteggio sarà così attribuito:

- 2 punti per laurea triennale;
- 5 punti per laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento;
- 0,5 punti per il dottorato di ricerca;
- 0,5 punti per ogni master universitario di secondo livello;
- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,5 punti per ogni diploma di specializzazione post-universitario;

3) Il colloquio sarà volto a valutare le competenze richieste per ogni profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico - (massimo 50 punti);

Saranno oggetto di specifico approfondimento le seguenti materie per il profilo richiesto:

- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
 - Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
 - Diritto comunitario e gestione dei fondi strutturali nazionali e comunitari;
 - Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 36/2023;
 - Politiche di coesione e dei documenti di programmazione 2014/2020;
 - Monitoraggio e rendicontazione;
 - Controlli amministrativi;

Per il colloquio è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi della domanda.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione di almeno 35 punti.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1) Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

2) La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, **entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, e sul Portale del Reclutamento "inPa"**.

3) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la

partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

4) La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

5) La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6) Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

7) Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

8) Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo invio delle domande, imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Art. 8 - Procedura di valutazione ed esiti della selezione

La procedura di valutazione dei candidati è svolta attraverso le seguenti fasi:

A. ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, coadiuvato dai dipendenti del Servizio Personale, dopo aver verificato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a:

- esaminare il contenuto delle domande di partecipazione;
- ammettere alla fase successiva di valutazione i/candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione;

B. valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli, esperienza) sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso, da parte della Commissione;

C. colloquio individuale conoscitivo finale effettuato dalla Commissione, teso a valutare le competenze richieste per ogni profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. Conseguentemente, il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 100 punti.

Il colloquio si svolgerà (se del caso anche in modalità telematica) in seduta pubblica, presso sede idonea individuata dall'Ente, a seguito di pubblicazione sul sito della Provincia, nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e giustifica l'esclusione immediata dalla stessa.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito della Provincia, nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie avranno una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'Amministrazione.

Il Dirigente del Settore, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001. A tal fine, il candidato selezionato dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici provinciali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, secondo lo schema predisposto e fornito dall'agenzia per la Coesione Territoriale, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore dell'agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 08/06/2018.

Il compenso pari ad € 81.672,77, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA	Costo Totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 27.224,25	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	143

Il contratto di lavoro ha durata massima di 36 mesi e comunque, nei limiti di giornate/persona.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'amministrazione ai fini della conferma della durata.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

L'agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali e assicurativi posti, per legge, a carico dell'amministrazione, ove dovute.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici provinciali interessati, ogni qualvolta ciò si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione.

Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche di cadenza mensile.

Il compenso è corrisposto con cadenza trimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, della relazione di cui si è detto al precedente capoverso, controfirmata dall'amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata indicativamente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sostenere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico da parte dei candidati.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

contenute. Per quanto espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Provincia di Barletta Andria Trani né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto in ordine alla stipulazione del contratto.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Palma Colagiacomò – Posizione Organizzativa del Settore “*AA.GG., Personale e Politiche Sociali*” della Provincia di Barletta Andria Trani.

Le informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti ai seguenti recapiti telefonici e indirizzi e-mail:

0883-1978981 / 51 – indirizzo e-mail: personale@provincia.bt.it / personale@cert.provincia.bt.it

Art. 9 – Trattamento dei Dati Personali

La Provincia di Barletta, Andria, Trani, in qualità di Titolare del Trattamento, tratta i dati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica (Art. 6 par.1 lett. b), c) ed e) GDPR).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Barletta Andria Trani e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR/679 (“GDPR 2016/679”), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Si ricorda che, in ogni momento il candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, contattandolo agli indirizzi indicati nel presente Avviso. Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è l'Avv. Adamo Brunetti, contattabile all'indirizzo: a.brunetti@code4com.it.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE 1°
SERVIZIO PERSONALE

F.to Dott. Sabino Fusiello

