

# COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

## Provincia di Novara

SCADENZA:

ore 12.00

del 20/10/2023

P.zza Municipio 10 - 28070 GARBAGNA NOVARESE  
Tel. 0321845110 – Pec: garbagna.novarese@pcert.it

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICI

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. 10 del 19/09/2023 del Responsabile del Servizio Personale intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale "Funzionario amministrativo" del CCNL 16/11/2022 (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area DEMOGRAFICO-STATISTICA.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia, e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché dei tempi ritenuti accettabili per il trasferimento.

#### Art. 1 Requisiti di partecipazione

Il bando è rivolto a soggetti, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. assenza di sentenze penali di condanna e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale;
4. assenza di cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
5. assenza di procedimenti disciplinari pendenti alla data di scadenza del bando;
6. possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria attinente al posto oggetto di mobilità;
7. essere dipendente di una delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area Funzionari, con profilo professionale "Funzionario amministrativo" del CCNL 16/11/2022 (ex categoria D) e di aver prestato servizio **per almeno 12 mesi presso il settore demografico-statistico**;
8. aver superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
9. di essere in possesso, se dovuto, del previsto nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai candidati inderogabilmente entro e non oltre la data di presentazione della domanda e devono permanere sino al momento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, determinerà la decadenza dal diritto di nomina.

#### Art. 2 Figura professionale da ricoprire

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili a quelle dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alle declaratorie del CCNL di comparto del 16/11/2022.

In particolare, il candidato possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità frequente di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare aventi possibili soluzioni di considerevole ampiezza. Le relazioni lavorative interne sono strettamente collegate con le altre unità organizzative diverse da quella di appartenenza, essendo l'ente

di piccole dimensioni; quelle esterne sono di tipo diretto, con prevalenza di quelle a stretto contatto con gli utenti, anche di natura complessa e negoziale.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati.

Le competenze espresse dovranno assicurare l'assunzione in prima persona della responsabilità di procedimenti amministrativi. Tale figura potrà essere eventualmente nominata RUP (Responsabile Unico del Procedimento).

E' inoltre richiesta la cognizione, derivante anche da esperienza lavorativa, delle seguenti materie:

- Approfondita conoscenza della normativa, dei procedimenti e delle pratiche che regolano i diversi settori dei **servizi demografici** (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e giustizia, polizia mortuaria);
- Ordinamento degli Enti Locali con riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Elementi di Diritto Amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, diritto di accesso;
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi in materia di Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 3 Assenso / nullaosta alla mobilità**

Gli interessati possono dichiarare il possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

Qualora il predetto ente non rilasci il nulla-osta dell'effettivo trasferimento entro i termini concordati fra le Amministrazioni, questo ente si riserva, in base alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Responsabile del Servizio Personale, di procedere con gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei.

Si porta a conoscenza che la data di presa in servizio è prevista per il 1° novembre 2023.

### **Art. 4 Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati possono presentare apposita domanda, indirizzata al protocollo del Comune di Garbagna Novarese, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/10/2023. Il termine è perentorio.**

Le domande, redatte in carta semplice mediante l'allegato modello (allegato A), possono essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da **utenza PEC del mittente**, all'indirizzo [garbagna.novarese@pcert.it](mailto:garbagna.novarese@pcert.it). L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA";

- mediante il Portale del Reclutamento InPA ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, allegando **obbligatoriamente ed in ogni caso la domanda di partecipazione di cui allo schema allegato al presente avviso (allegato A).**

Tutti gli atti richiesti e trasmessi dovranno essere in formato PDF, compresa la scansione di un documento di identità valido.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

È **escluso** qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta la implicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online dell'ente non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di autocertificazione secondo l'allegato A, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo (obbligatorio);
2. fotocopia di un valido documento di identità;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se dovuto).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 del d.lgs. n. 85/2005, nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata

dovranno essere sottoscritte tramite firma digitale, oppure mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità).

Il candidato può accludere ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e utile ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

#### **Art. 5 Procedura di selezione**

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata nel rispetto delle disposizioni del regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con DPR n. 487/1994.

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando, ed invitando, se necessario, il candidato a fornire chiarimenti e/o integrazioni.

La selezione avverrà tramite l'espletamento di un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa del settore di assegnazione, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto vacante, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata), capacità di risoluzione dei problemi, grado di approfondimento, cognizioni digitali
- grado di autonomia ed orientamento al risultato, doti di comunicazione e collaborazione, ottimizzazione delle risorse
- attitudini individuali.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

L'ELENCO DEI CANDIDATI CONVOCATI AL COLLOQUIO VERRÀ PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO". I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, **IL GIORNO 23/10/2023, A PARTIRE DALLE ORE 15.30**, PRESSO LA SEDE COMUNALE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA. I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI, O NON RISPONDERANNO ALLA CONVOCAZIONE TELEMATICA, SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI ED ESCLUSI AUTOMATICAMENTE, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA, ANCHE NON DIPENDENTE DALLA VOLONTÀ DEI CONCORRENTI.

L'ESITO FINALE SARA' PUBBLICATO CON LE MEDESIME MODALITÀ.

CCCB

SI INFORMA CHE E' PREVISTA LA PRESA IN SERVIZIO A FAR DATA DAL **01/11/2023**.

#### **Art. 6 Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Garbagna Novarese si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

#### **Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Garbagna Novarese esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Garbagna Novarese in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garbagna Novarese con sede in Piazza Municipio n. 10 – 28070 Garbagna Novarese, tel. 0321845110; email [municipio@comune.garbagna.no.it](mailto:municipio@comune.garbagna.no.it); pec [garbagna.novarese@pcert.it](mailto:garbagna.novarese@pcert.it)

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Dott. Armando Passaro.

#### **Art. 9 Disposizioni finali**

In esito al colloquio saranno definiti i candidati idonei in ordine di preferenza, ai fini della copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo candidato idoneo nei termini sopra esplicitati, per l'inserimento in servizio, una volta verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'ente di appartenenza, il Comune di Garbagna Novarese si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

In caso di impossibilità da parte dell'ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

Il presente bando viene pubblicato, per almeno 30 giorni, all'Albo On Line dell'ente e sul sito Web del Comune [www.comune.garbagna.no.it](http://www.comune.garbagna.no.it) nonché inserito nel portale inPA ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)).

Il responsabile del procedimento è il dott. Armando Passaro – Segretario Comunale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune telefonando al n. 0321845110.