



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO PROVINCIA DI VERONA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DELL'AREA OPERATORI ESPERTI – TECNICO CCNL FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 16/05/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del DLGS n. 165/2001 in data 06/12/2022 prot. N. 28808, alla quale non è pervenuto alcun nominativo;
- la determinazione n. 433 del 30/08/2023 con la quale si approva il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto dell'Area Operatori Esperti Tecnico;

VISTO:

- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2000, esecutiva, e sue modifiche ed integrazioni;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dipendente degli Enti Locali;
- il DLGS n. 165/2001 e le modifiche introdotte dall'art. 3 del D.L. 36/2022 convertito in L. 79/2022;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 unità dell'Area degli Operatori Esperti – Tecnico ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato.

Il vincitore del concorso è tenuto a svolgere le mansioni del personale dell'area di appartenenza contrattualmente previste in quanto ascrivibili ed, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- utilizzo di macchine operatrici complesse (ruspa, gru su autocarro, autocarro con cestello mobile-idraulico);
- attività di operaio nel settore tecnico – manutentivo;
- manutenzione del verde pubblico residuali come sfalcatura, potatura, trattamenti fitosanitari;

- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale;
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzione ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale.

Per il presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 12/03/1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art.678, comma 9 e dell'art.1014, comma 4 del D.LGS. N.66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso non viene riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA e la relativa quota sarà tenuta conta nei prossimi bandi di concorso.

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n.40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n.74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli/delle operatori/trici che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali. L'instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinato ai vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale vigenti nel tempo ed alla copertura finanziaria dell'Ente.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Locali stipulato il 16/11/2022 – Area degli Operatori Esperti Euro 19.034,51. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscale previste dalla legge.

Il dipendente assunto verrà sottoposto a un periodo di prova come previsto dal relativo CCNL.

Art. 2 – Titoli di Preferenza

I titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata indicazione comporterà la non applicazione degli stessi.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2022, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Esecutori Esperti", risulta pari al 60,00% di uomini (n. 9 dipendenti) e al 40,00% di donne (n. 6 dipendenti). Conseguentemente, non essendoci un differenziale tra i generi inferiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo non verrà applicato.

Art. 3 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio Sul Mincio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2000.

Il Comune di Valeggio sul Mincio si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del DLGS n. 165/2001 e s.m.i. a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro, ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando;
4. Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto;
7. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
11. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004). Chi è stato ammesso al servizio militare sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza deve aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 comma 3 del DLGS n. 66 del 15/03/2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
12. Aver conseguito il titolo di studio di:
 - Diploma di Scuola Secondaria Superiore di Primo Grado (Scuola Media);
 - Patente Categoria C non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità
 - abilitazione professionale ai sensi dell'art. 73 del DLGS n.81/2008 e s.m.i. e dell'accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2012 per la conduzione di macchine complesse (esempio: conduzione di escavatori - terne - pale - caricatori frontali, conduzione piattaforme mobili etc.) rilasciato da Enti formativi ed in corso di validità;
 - Esperienza di lavoro documentabile, almeno biennale, svolta nelle attività sopra indicate nel punto 1;
13. Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Art. 5 – Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Art 6 – Presentazione delle domande

L'avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento , raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e concorsi per un periodo di 30 giorni consecutivi.

La domanda di ammissione al concorso dovrà avvenire esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento.

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del T.U. di cui al DPR 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica registrata per lo SPID o CIE a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare. La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2quater e 2 nonies del DLGS n. 82/2005 (SPID, CIE).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al DLGS n. 196/2003.

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire **la domanda entro e non oltre le ore 23.59.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale di INPA. Il termine è perentorio.**

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma INPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e alla conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto indicato all'art. 4 dai punti da 1 a 13.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesto dal bando.

Alla domanda il candidato dovrà allegare la ricevuta della tassa di concorso di Euro 10,33 da corrispondere al Comune con la seguente Causale: "Tassa di concorso per un posto dell'Area degli Operatori Esperti – Tecnico. Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante il sistema Pago PA accedendo all'apposita sezione "Pagamenti OnLine Pago PA" presente sulla sito Internet del Comune di Valeggio Sul Mincio al link <https://www.comune.valeggiosulmincio.vr.it> e scegliendo "pagamento spontaneo" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "Tassa concorso pubblico" compilando i campi richiesti generando l'avviso di pagamento.

Il candidato infine dovrà confermare ed inviare la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Il Comune di Valeggio Sul Mincio non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Costituiscono cause - non sanabili - di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

Art. 8 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il Settore Personale Risorse Umane procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'ufficio del personale procederà alla eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda (vedi art. 117 c. 3 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi) nei termini previsti.

In caso di mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa concorsuale la stessa può essere sanata.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 – Prova di preselezione

La Commissione Esaminatrice si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50.

Alla prova preselettiva (eventuale) verranno ammessi tutti i richiedenti, a prescindere dal giudizio di ammissibilità, che verrà espletato successivamente solo per i candidati risultati idonei.

La data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio on line" e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Il link di rimando al sito del Comune sarà presente anche all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita sulle materie delle prove di concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame del concorso i primi 50 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30, la cui domanda risulterà regolare ed ammissibile in conformità alle prescrizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria dei 50 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto e fino al 50° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 50° posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e costituirà a tutti gli effetti notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Art. 10 – Programma d'esame

L'esame consiste in due distinte prove:

- prima prova – prova pratica
- seconda prova – prova orale

Le prove di esame sono finalizzate all'accertamento del possesso delle conoscenze tecniche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre che al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30/30 ed i candidati saranno ammessi alla fase successiva se avranno conseguito un punteggio di 21/30.

Prima prova che consiste in una prova pratica che può riguardare a titolo esemplificativo:

- attività di utilizzo di macchine operatrici complesse (quali ad esempio escavatori, ruspe, camion ecc.);
- operazioni di manutenzione delle strade e della segnaletica verticale;
- operazioni manuali di impiantistica, manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità;
- operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- operazioni di manutenzione del verde pubblico, operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari.

La seconda prova, orale, verterà sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al DLGS n. 81/2008) in particolar modo sull'utilizzo dei DPI e sulla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- nozioni inerenti la modalità di manutenzione in sicurezza delle sedi stradali, del verde pubblico e della manutenzione degli immobili ed impianti comunali e degli edifici;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per i lavori manutentivi;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni di informatica;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- elementi di legislazione sugli Enti Locali in particolare composizione ed organizzazione della Giunta e del Consiglio Comunale, del Sindaco e degli Uffici Comunali.

Si ribadisce che saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prima prova pratica una valutazione minima di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli aspiranti candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

La data, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito istituzionale del Comune di Valeggio Sul Mincio all'indirizzo: www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con rimando sul sito www.inpa.gov.it almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Durante le prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, ipad ed altre apparecchiature elettroniche, così come di manuali o testi. La commissione si riserva ulteriori limitazioni da comunicare prima di ciascuna prova scritta.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una sola prova sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma tra la valutazione conseguita nei titoli, nella prova pratica e nella votazione della prova orale.

Art. 11 – Valutazione titoli

Nell'ambito del portale INPA oltre alla domanda è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae che è composto da diverse fasi tra cui è possibile inserire i titoli che saranno valutati massimo per punti 10 suddivisi come segue:

Titoli di studio	punti	1
Titoli di servizio	punti	6
Titoli vari	punti	3

I punteggi verranno attribuiti secondo le modalità che saranno stabilite previamente dalla Commissione concorsuale e secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi. Limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale, la commissione esaminatrice potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti riguardo ai titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda e nel curriculum predisposto al riguardo. I titoli conseguiti successivamente alla scadenza del bando, non saranno oggetto di valutazione.

Solo ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio, si precisa che il rapporto di lavoro a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate, rapportate all'orario a tempo pieno.

Art. 12 – Comunicazione ai candidati

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito Internet del Comune di Valeggio sul Mincio all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio On Line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e di rimando il sito www.inpa.gov.it nelle quali il Comune di Valeggio sul Mincio provvederà a pubblicare tutte le notizie e gli avvisi inerenti la selezione.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Valeggio Sul Mincio e sul sito www.inpa.gov.it sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza degli avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 13 – Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 119.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti dati dalla sommatoria della valutazione dei titoli oltre ai risultati conseguiti nella prova pratica ed orale previste dal presente bando.

La graduatoria finale di merito viene approvata con atto del Responsabile di Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Valeggio Sul Mincio nella sezione Albo Pretorio On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La pubblicazione sul sito tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

La graduatoria in parola potrà essere utilizzata secondo le modalità stabilite dalle norme di legge per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa (due anni).

Potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato oltre ad essere resa disponibile a seguito accordi successivi con altri Enti terzi del comparto fermo restando la disciplina normativa vigente nel tempo.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valeggio Sul Mincio, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48
PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it - tel: 0456339800

Il responsabile di Trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Attività Produttive Risorse Umane – con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48
PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it - tel: 0456339800

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Valeggio Sul Mincio, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 15 – Assunzione in servizio

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto delle riserve previste.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro – come previsto dall'art. 24 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022 – l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato e comunque non inferiore ai trenta giorni, di presentare la documentazione prescritta.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo e l'area del posto messo a concorso nel presente bando, e sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il contratto individuale di lavoro stipulato stabilirà apposita clausola di permanenza presso il Comune di Valeggio Sul Mincio per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

Art. 16 – Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle selezioni sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio Sul Mincio e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento nelle relative procedure selettive.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione può revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio sul Mincio senza riserva alcuna.

Il bando sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso- nonché nel sito www.inpa.gov.it

Si raccomanda nuovamente che i partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito Internet del Comune di Valeggio Sul Mincio all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio on Line" e nella sezione Amministratore Trasparente / Bandi di concorso nonché il sito www.inpa.gov.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Albertini – Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR VENETO ovvero al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 / 120 giorni.

Valeggio Sul Mincio lì 30/08/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Albertini Dott. Paolo
firmato digitalmente