



**I.P.A.B. LA PIEVE**

CENTRO SERVIZI PER ANZIANI BROGLIATI-CONTRO  
SCUOLA MATERNA G. FIORAVANZO

Via Pieve, 42 - 36042 BREGANZE (Vicenza)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO (fino al 31/12/2025) DI N. 1 POSTO DI SEGRETARIO-DIRETTORE, CATEGORIA DIRIGENTE AREA II, DELL'IPAB "LA PIEVE" DI BREGANZE**

Il Segretario-Direttore:

**VISTO** il D.P.R. n.3 del 10 gennaio 1957, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" ed il D.P.R. n. 686/1957;

**VISTA** la Legge n.241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge n.104 del 5 febbraio 1992, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**VISTO** il D.P.C.M. n.174 del 7 febbraio 1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. n.487 del 9 maggio 1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge n.68 del 12 marzo 1999, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 3 e, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

**VISTO** il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTI** i D.Lgs. n.215 e n.216 del 9 luglio 2003, per la parità di trattamento tra le persone e parità di trattamento in materia di occupazione;

**VISTO** il D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO** il D.Lgs. n.198 del 11 aprile 2006, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246

**VISTO** il D.P.R n.184 del 12 aprile 2006, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 recante "Attuazione della L. n. 15 del 04.03.09, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.Lgs. n.5 del 25 gennaio 2010, inerente la parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTO** il D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.Lgs. n.39 dell'8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la L.R. n.30 del 30 dicembre 2016 ed in particolare il CAPO VIII recante "Disposizioni in materia di servizi sociali";

**VISTO** il D.Lgs. n.51 del 18 maggio 2018, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";

**VISTO** il D.Lgs. n.101 del 10 agosto 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTA** la L. n. 56 del 19 Giugno 2019, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

**VISTO** il D.L.n.36 del 30 Aprile 2022 "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**VISTO** il D.M del 15 Settembre 2022 sulle Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;

**VISTO** il D.P.R. n.82 del 16 Giugno 2023, concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro Area II per la Dirigenza Funzioni Locali;

**VISTO** il "Regolamento di disciplina delle attività amministrativa e gestionale dell'Ente", approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.44 del 13 maggio 2021;

**VISTO** il Regolamento per il reclutamento del Personale dipendente approvato con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.21 del 22 marzo 2001;

**VISTA** la Dotazione Organica dell'Ente approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.36 del 11 maggio 2023;

**VISTA** la nota prot. n. 3916 del 25 agosto 2023, con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 all'Ente Veneto Lavoro;

**VISTA** la nota di riscontro prot. n. 48202 del 31 agosto 2023, con cui Veneto Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi detenuti dall'Ente medesimo, di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto dal presente bando;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

## **RENDE NOTO**

**che è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 (UNO) posto di Segretario-Direttore con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (fino al 31/12/2025), con inquadramento nella categoria giuridica dirigenziale del C.C.N.L. Area II - Funzioni Locali.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste.

Non opera, altresì, la riserva in applicazione dell'art. 1014 del d.lgs. 15.03.2010 n. 66, per i militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in quanto la percentuale applicata del 30%, dà luogo a frazione di posto.

Si precisa che la riserva per i militari, si applicherà in altre procedure di selezione, cumulando le riserve sui vari concorsi indetti da questa amministrazione quando si raggiungerà almeno una unità o nel caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando prescinde dal sesso del candidato stesso.

### **1. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

**1.** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: i) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o

titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); ii) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.** essere in possesso, per quanto di propria conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del Segretario-Direttore. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

**3.** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Si precisa come tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art.3 comma 6, della legge n. 127 del 15.05.1997 e dovrà essere posseduto anche al momento dell'assunzione;

**4.** avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

**5.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;

**6.** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**7.** non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

**8.** assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi due anni;

**9.** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., Sez. IV, Sent. 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., Sez. VI, Sent. 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, Sez. III, Sent. 2 aprile 1996, n. 721), la gravità

dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. La Commissione, si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione;

**10.** inesistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.lgs. n.39 dell'8 aprile 2013;

**11.** inesistenza delle cause di incompatibilità con l'impiego presso l'Ente ex art.53 D.lgs. 165/2001;

**12.** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

**13.** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e Finanza, Scienze statistiche ed attuariali, Matematica, Disciplina Economiche e sociali, Economia Ambientale, Economia del Commercio Internazionale, Economia e Commercio Internazionale e dei mercati valutari, Economia del Turismo, Economia delle Amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e Commercio, Economia Politica, Scienze economiche Statistiche e sociali, Scienze politiche, Economia assicurativa e previdenziale, Economia Aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria finanziaria ed assicurativa, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione dell'impresa, Economia Industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti e cultura e la comunicazione, Scienze della programmazione sanitaria, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed economiche, Statistica, Statistica informatica per l'azienda, Giurisprudenza;

b) Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: 19/S Finanza, 91/S Statistica Economica finanziaria ed attuariale, 45/S Matematica, 64/S Scienze della Economia, 84/S Scienze economiche aziendali, 90/S Statistica demografica e sociale 48/S metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

c) Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) LM 16 Finanza LM 40 Matematica LM 56 Scienze della economia LM 77 Scienze economiche aziendali LM 82 Scienze statistiche LMG/01 Giurisprudenza LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;

Si precisa che il requisito di ammissione del possesso del titolo di studio è, altresì, oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, dichiarando espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

**14.** Possedere il seguente requisito di servizio ai sensi dell'art-56 comma 16, lett a) del Legge Regionale 30/2016: **essere dotato di qualifica di dirigente pubblico da almeno cinque anni;**

**15.** la conoscenza di elementi di informatica.

**16.** la conoscenza della lingua inglese (livello B2 – intermedio avanzato).

**17.** Tutti i requisiti d'accesso prescritti, sia di natura generale che specifica, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento della assunzione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**1.** Il candidato che intende partecipare al concorso deve presentare la domanda secondo lo schema di cui all'allegato A. Saranno ammesse unicamente le domande di partecipazione trasmesse nei seguenti modi:

- consegna all'Ufficio Protocollo/segreteria dell'Ipab La Pieve, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12.00;

- per via telematica all'indirizzo PEC dell'Ente: [segreteria@pec.ipablapieve.it](mailto:segreteria@pec.ipablapieve.it) che dovranno riportare nell'oggetto della comunicazione la seguente dicitura "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, COPERTURA DI N° 1 POSTO SEGRETARIO-DIRETTORE".

- attraverso Il Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 così come introdotto dall'art. 2 del D. Lgs. nr. 36 del 30 aprile 2022, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ;

- 2.** L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo (30) giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001. Se il termine di scadenza per la ricezione della domanda di partecipazione coincide con un giorno festivo, il detto termine si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- 3.** Saranno accettate, pena l'esclusione, solamente le domande pervenute, secondo le modalità di cui sopra, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 della data di scadenza del termine di presentazione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini e/o in forma diversa da quelle sopra descritte.
- 4.** La regolare trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio di ricezione è comprovata dalla relativa ricevuta di trasmissione rilasciata al termine dell'invio della domanda a seconda del metodo utilizzato. In caso di più invii, si terrà unicamente conto dell'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché trasmessa tempestivamente.
- 5.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

- 1.** Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, il candidato - consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare per quanto riguarda aspetti anagrafici e preferenze:
  - a. il cognome e il nome;
  - b. il luogo e la data di nascita;
  - c. il codice fiscale;
  - d. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e della PEC;



e. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa;

Inoltre, devono essere prodotte, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

a. il possesso della cittadinanza italiana,

ovvero

b. il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);

ovvero

c. di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E. ed in particolare:

a) se familiare di cittadini di stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ( art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

b) se cittadino di paesi terzi purché titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);

inoltre, i cittadini non italiani devono produrre la seguente dichiarazione:

a) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d. di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

e. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

g. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che abbiano comportato la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dare luogo alla sospensione dal servizio;

- h. di non avere ricevuto valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi due anni
- i. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- l. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- m. di non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n. l'inesistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
- o. l'inesistenza delle cause di incompatibilità con l'impiego presso l'ente ex art.53 D. Lgs 165/2001;
- p. i titoli di studio posseduti con indicazione dell'istituto presso il quale sono stati conseguiti, della data di conseguimento e della votazione ottenuta (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);
- q. i titoli di servizio posseduti con l'indicazione del datore di lavoro e del periodo effettivo di servizio in anni. Si precisa come la frazione di anno sarà intesa quale annualità intera dal nono mese di servizio in poi;
- r. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- s. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione, a favore dell'Ente, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (vedi allegato b);

t. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

u. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

v. di essere consapevoli che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata attraverso il portale unico IN.PA e attraverso il sito internet dell'Ente, mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

z. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti dell'Ente e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, devono essere prodotte, a pena della mancata applicazione della preferenza, le dichiarazioni relative ad eventuali titoli posseduti di preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. I concorrenti dovranno far pervenire all'Amministrazione, unitamente alla domanda di partecipazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenze, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

Inoltre, deve essere prodotto, esclusivamente ai fini della valutazione dei titoli di merito, l'elenco di ogni titolo di merito di cui il candidato chiede la valutazione secondo le indicazioni meglio specificate al punto 9 del presente bando che ne costituisce parte integrante;

**2.** La sottoscrizione della domanda è obbligatoria, costituendo la mancanza un vizio non sanabile.

**3.** Ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione,

ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

**4.** La firma apposta in calce alla domanda vale, altresì, come presa visione dell'informativa privacy (Allegato B) e quale consenso rilasciato all'Ente ed autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento UE n. 679/2016.

**5.** Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) Quietanza versamento tramite il portale PagoPA (collegandosi alla pagina <https://www.ipablapieve.it/wp/pagopa/> sotto "Altre tipologie di pagamento" -> Concorsi) comprovante il versamento di Euro 10.00= quale quota istruttoria del concorso.

solo ove, altresì, dovesse ricorrere il caso vanno allegati:

c) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

d) copia scansionata dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

e) eventuale copia dei titoli di merito dichiarata dal candidato conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, ai fini della valutazione;

f) eventuale copia delle certificazioni di servizio dichiarata da candidato conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, ai fini della valutazione;

**6.** La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370.

#### **4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

**1.** La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo lo schema allegato, se pervenuta nei termini perentori previsti dal presente bando e se in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Non saranno, infatti, ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità di presentazione diverse e/o non conformi all'allegato schema di domanda;
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti nello schema di domanda;
- prive della copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- prive della sottoscrizione della domanda;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e richiamati al punto 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94 e art. 55 quater del D. Lgs. N. 165/2001;
- non complete delle dichiarazioni di cui al punto. 3 del detto bando di concorso rubricato "contenuto della domanda"
- inviate oltre il termine di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale unico del reclutamento IN.PA.

**2.** L'esclusione dalla procedura di concorso, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nello schema di domanda, o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**3.** La verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo il termine di scadenza di presentazione delle candidature.

**4.** L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dalla Commissione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, la Commissione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

## **5. PREFERENZE, PRECEDENZE ED ESIBIZIONE TITOLI DI MERITO**

- 1.** Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito devono essere espressamente dichiarate nella domanda di partecipazione. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate al punto "Preferenze".
- 2.** Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

## **6. MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE**

- 1.** Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet dell'Ipab La Pieve di Breganze, nella Sezione Trasparenza, al seguente indirizzo: [www.ipablapieve.it](http://www.ipablapieve.it) nonché nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ;
- 2.** Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.
- 3.** Sarà cura dei candidati consultare costantemente gli indirizzi internet agli indirizzi sopra specificati. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.
- 4.** Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero dell'istanza, fatta eccezione per la graduatoria finale.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- 1.** Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge.

2. l'ammissione e la successiva valutazione dei candidati al concorso sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base della valutazione dei titoli di merito e di servizio trasmessi dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva nonché sulla valutazione delle prove d'esame. (secondo i criteri di cui al punto 9 del presente bando),

## **8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

L'elenco dei nominativi degli ammessi e dei non ammessi, nonché le date e il luogo di svolgimento degli esami, saranno comunicati mediante avviso che sarà affisso all'albo dell'Ente pubblicate sul sito internet dell'Ipab La Pieve di Breganze, nella Sezione Trasparenza, al seguente indirizzo: [www.ipablapieve.it](http://www.ipablapieve.it) nonché nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi.

Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata a.r. verrà inviata ai soli candidati non ammessi al concorso.

Eventuali variazioni della sede d'esame e degli orari saranno tempestivamente comunicate ai candidati sempre mediante pubblicazione sul sito [www.ipablapieve.it](http://www.ipablapieve.it) e nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Per sostenere gli esami i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (una teorica e una teorico-pratica) e una prova orale durante la quale sarà effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e di una lingua straniera (lingua inglese livello B2 – intermedio avanzato). Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva

capacità a risolvere problemi e ad elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

### **MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove scritte (una teorica e una teorico-pratica) e l'orale verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale (Regione Veneto) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alla gestione dei Centri servizi per gli anziani auto e non autosufficienti; legislazione nazionale e regionale sulle II.PP.A.B.;
- diritto privato, pubblico e amministrativo;
- ragioneria delle aziende private e pubbliche con particolare riferimento alla contabilità delle II.PP.A.B.;
- diritto del lavoro e della previdenza sociale con particolare riguardo al contratto del personale dipendente delle II.PP.A.B. (CCNL Funzioni Locali);
- norme e procedure relative alla gestione della Scuole dell'Infanzia Paritarie e CCNL Fism
- elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- norme e procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- nuovo codice degli appalti;
- elementi del controllo di gestione, conoscenze informatiche di base, accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera (inglese livello B2).

### **9.CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- Fino ad un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli
- Fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame

Sono ammessi alle 2° prova i candidati che abbiano riportato non meno di 21/30 o equivalente nella 1° prova scritta;

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato non meno di 21/30 o equivalente nella 2° prova scritta.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno la votazione di 21/30 o equivalente.



I titoli oggetto di valutazione sono:

- a) titoli di studio      massimo punteggio attribuibile: punti 3
- b) titoli di servizio    massimo punteggio attribuibile: punti 5
- c) titoli vari            massimo punteggio attribuibile: punti 2

I risultati della valutazione dei titoli saranno esposti all'albo dell'Ente prima dell'effettuazione della prova orale.

## **10. GRADUATORIA**

**1.** A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma del punteggio conseguente alla valutazione dei titoli e di servizio con il punteggio ottenuto per ogni prova d'esame (secondo i criteri di cui al punto 9 del presente bando).

**2.** La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

**3.** Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

**4.** La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

**5.** La graduatoria viene formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

## **11. NORME DI SALVAGUARDIA**

**1.** L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso per motivate ragioni, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanante in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

## **12. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI**

- 1.** La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore potrà avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, e sono, in ogni caso, subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.
- 2.** L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo determinato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.
- 3.** L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'Ente della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'Ente;
  - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.
- 4.** Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio entro un termine che verrà loro comunicato.
- 5.** Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
- 6.** In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
- 7.** I vincitori dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.
- 8.** Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali.

9. Contestualmente alla firma del contratto individuale di lavoro il nuovo Direttore, stante la mancanza di un ufficio tecnico, verrà nominato Rup nei procedimenti in corso per un valore complessivo stimabile di € 4.000.000,00.

### **13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario-Direttore Lorenzo Rudella. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte ai sensi del D.P.R. n.82 del 16 giugno 2023.

2. Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo dell I.P.A.B. LA PIEVE di Breganze, con sede in Breganze (VI) in via Pieve n.42 – Tel. 0445/306111 -- Mail: [segreteria@ipablapieve.it](mailto:segreteria@ipablapieve.it) – [segreteria@pec.ipablapieve.it](mailto:segreteria@pec.ipablapieve.it)

3. Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul sito internet dell'Ipab La Pieve di Breganze, nella Sezione Trasparenza, al seguente indirizzo: [www.ipablapieve.it](http://www.ipablapieve.it);
- nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ;
- mediante l'invio dell'estratto del bando al Bollettino Ufficiale Regionale del Veneto.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

#### **Titolare del Trattamento**

IPAB LA PIEVE con sede in Breganze in via Pieve n.42 - tel. 0445/306311, e-mail [segreteria@ipablapieve.it](mailto:segreteria@ipablapieve.it) - [segreteria@pec.ipablapieve.it](mailto:segreteria@pec.ipablapieve.it) - in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore*.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

tel. 0490998416, e-mail [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) , PEC [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale Informativa, allegando il consenso firmato al trattamento dei dati (ALL.B).

## **15. NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Dr. Lorenzo Rudella

*(Firmato digitalmente)*

*"Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 art. 20). Verificare il campo oggetto della PEC o e-mail"*

*"Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05)."*

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs 39/1993)"*