



COMUNE DI PIANCASTAGNAIO

PROVINCIA DI SIENA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI N. 2 OPERAI SPECIALIZZATI MANUTENTORI, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA "B"), DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE. – COMUNE DI PIANCASTAGNAIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs 165/2001, concernente *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;

Visto il D.Lgs 267/2000, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, del 16/11/2022;

Visto il vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*;

Visto il D.L. 44/2021 convertito nella L. 76/2021 (G.U. n. 128 del 31.05.2021);

Visto il programma triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, approvato all'interno del P.I.A.O. 2023/2025 con Deliberazione G.C. n. 97 del 05/09/2023;

Preso atto della Determina n. 425 del 12.9.2023, con cui si è approvato lo schema del presente Bando di pubblica selezione;

Dato atto che è stata avviata la procedura prevista dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, ai fini della mobilità obbligatoria e che pertanto la procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Dato altresì atto che non si è inteso dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, in base alla facoltà introdotta dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, fino al 31/12/2024, di bandire procedure concorsuali e di effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di cui al citato art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per titoli e esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 2 posti di Operaio specializzato manutentore, area degli Operatori**

Esperti (ex categoria B) CCNL Funzioni Locali, di cui n. 1 posto nell'ambito "Elettricista" e n. 1 posto nell'ambito "Idraulico", da assegnare all'Area Tecnica.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, il bando di concorso prevede la riserva obbligatoria di n. 1 posto prioritariamente alle seguenti categorie:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

A tal fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi, pena l'esclusione dal beneficio.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle categorie su menzionate, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate nel sito web del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 per l'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B), oltre all'indennità di comparto, alla 13° mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente normativa.

Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

2. MANSIONI

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. sottoscritto il 16/11/2022, quindi adibiti a tutti i compiti, anche equivalenti ed accessori, del profilo professionale di Collaboratore Manutentore. Il profilo professionale è quello di Operaio da assegnare al Settore Servizi Tecnico-Manutentivi.

Gli operai assunti secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, sono inquadrati in "Area degli Operatori Esperti", sulla base della Tabella B di trasposizione allegata al CCNL medesimo.

Fra le mansioni attribuibili ad entrambe le figure sono comprese le seguenti funzioni e interventi che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- ordinaria manutenzione e cura dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione;
- guida di automezzi e motomezzi per il trasporto di materiali;
- redazione di relazioni sugli interventi eseguiti e formulazione di proposte per il miglioramento operativo del servizio;

- interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche;
- interventi di manutenzione di strade, compresa l'installazione di paletti e transenne e segnali stradali verticali fissi;
- posizionamento di segnaletica di cantiere;
- utilizzo autocarri con gru; utilizzo autocarri spargisale;
- utilizzo di attrezzature quali saldatrice, elettrotensili, etc.;
- piccoli interventi edili e di fabbro;
- manutenzione delle aree verdi; sfalcio e cura dei prati;
- potatura e cura delle siepi e arbusti; realizzazione e cura delle aiuole fiorite;
- piantumazione di alberi, siepi, piante erbacee e prati;
- difesa fitosanitaria delle piante;
- manutenzione di piccoli manufatti in ferro;
- manutenzione di manufatti edili;
- riparazione e manutenzione dei giochi e strutture di arredo;
- utilizzo di trattrici agricole, macchine operatrici, escavatori, terne e pale caricatrici, muletti elevatori;
- impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, forbicioni, picconi, ecc.);
- impiego di attrezzature meccaniche elettriche e a motore endotermico (decespugliatore, falciatrice, tosa prato, tosasiepi, soffiatore, motosega, motocoltivatore, ecc.).

Le mansioni specifiche per gli ambiti di riferimento comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo, oltre a tutte le mansioni sopra elencate ed alle altre ascrivibili all'area:

- ambito "Elettricista":
 - installazione e manutenzione di impianti elettrici e di apparati per la distribuzione di energia elettrica, compresi interventi di manovra sia in media che in bassa tensione e la manutenzione di componenti e macchinari;
 - manutenzione e riparazione schemi elettrici, impianti di allarme, impianti di rivelazione incendi e simili;
 - cablaggio di reti elettriche e trasmissione dati
- ambito "Idraulico":
 - scelta e installazione di componenti idraulici e termoidraulici;
 - esecuzione e manutenzione di impianti idraulici e termoidraulici in edifici pubblici;
 - manutenzione di impianti di emergenza antincendio;
 - manutenzione e realizzazione di impianti di irrigazione;

Oltre alle competenze specifiche, verrà richiesta la conoscenza dei relativi Dispositivi di protezione Individuale (DPI) e il loro corretto utilizzo durante le attività.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001. Per i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.R. 174/1994.
- b) avere una età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- c) licenza della scuola dell'obbligo, unitamente ad uno dei seguenti requisiti:
 - ✓ abilitazione/qualifica professionale conseguita a seguito di superamento di corsi di formazione professionale, di durata almeno biennale, relativi alle aree di riferimento per lo svolgimento delle relative mansioni (idraulica e termoidraulica; elettricista);
 - ✓ aver prestato attività lavorativa, con la qualifica di operaio e la mansione di idraulico/di elettricista, per non meno di 2 anni presso enti pubblici, presso operatori economici privati o con l'esercizio di impresa artigiana.
- d) essere in possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti).
- e) essere in regola con gli obblighi di legge sul reclutamento militare, laddove espressamente previsti;
- f) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni cui il concorso si riferisce; tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego, se necessario mediante esecuzione di visita medica;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 9/5/1994 e art. 55-quater del D. Lgs 165/2001;
- k) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- l) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; a riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna.
- m) assenza di interdizione o sottoposizione a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi; la procedura di equivalenza deve comunque

essere attivata e comunicata al Comune di Piancastagnaio, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché mantenuti al momento dell'assunzione.

È facoltà dell'Amministrazione procedente disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

4. DOMANDA DI AMMISSIONE. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

4.1 Modalità e termine di presentazione

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione entro le ore 23:59 del giorno 11/10/2023, esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale InPA") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, e del D.Lgs. n. 196/2006.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo art. 7, ovvero attraverso il "Portale InPA" e la Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4.2 Dichiarazioni

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'eventuale indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi, dell'Istituto che l'ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza medesima. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, dovranno allegare alla domanda l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j. l'idoneità fisica all'impiego;
- k. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n.104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- l. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021;
- m. il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente concorso, come indicati al precedente art. 3
- n. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- o. di aver preso visione dell'informativa contenuta nel bando di concorso, ai sensi cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), e di esprimere il consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali contenuti nella presente dichiarazione, per le finalità di gestione della procedura di concorso e, in caso di assunzione, anche per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato;
- p. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. I candidati possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. **L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.**

4.3 Presentazione dei documenti

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuare con una delle seguenti modalità alternativa:

- a. mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Monte dei Paschi di Siena – filiale di Piancastagnaio: IBAN IT 42 C 01030 71920 000000320044: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.
- b. Mediante pagamento spontaneo su pagoPA, servizio diritti di segreteria, con esplicito riferimento al presente bando di concorso al seguente link:
<https://piancastagnaio.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Il possesso dei requisiti per l'assunzione dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione e dei titoli presentati/dichiarati verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti e dichiarazioni costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
3. dalla minore età.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di concorso.

Entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata al Comune di Piancastagnaio esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato all'art. 3 del Bando, entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza dei

termini di partecipazione, autorizzando contestualmente il Comune di Piancastagnaio al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente al Comune di Piancastagnaio di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda la richiesta di misura dispensativa delle prove scritta o di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo da apprendimento determina in funzione della procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di misura dispensativa o di strumenti compensativi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio disturbo di apprendimento deve essere inoltrata al Comune di Piancastagnaio esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato all'art. 3 del bando entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza dei termini di partecipazione, autorizzando contestualmente il Comune di Piancastagnaio al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente al Comune di Piancastagnaio di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ disponibili al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA", cliccando sul pulsante "Richiedi supporto" in basso a destra all'interno dell'Area Riservata.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente Bando di concorso;
- b) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) la presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) la mancanza del riconoscimento ovvero della richiesta del riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

5. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata ed approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentassero omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso,

senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso, la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al precedente art. 4.

Prima dello svolgimento delle prove scritte d'esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Piancastagnaio <https://www.comune.piancastagnaio.si.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA", dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

6. RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso nel sito ufficiale del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio online del Comune.

I termini potranno essere riaperti anche in caso di malfunzionamento del sistema telematico, per un numero di giorni equivalenti a quelli di accertata inoperatività del sistema stesso.

Il Concorso sarà revocato ope legis qualora la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs 165/2001 dovesse dare esito positivo. Qualora detta procedura dovesse dare esito positivo per solamente uno dei posti a disposizione, il concorso verrà espletato per l'assunzione del posto non interessato dalla mobilità.

8. PRESELEZIONE

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 30, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame.

Qualora si espletasse la prova di preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i 30 concorrenti con punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Il calendario della prova preselettiva, con l'indicazione di data, ora, sede e modalità in cui la medesima avrà luogo, sarà pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Fatti salvi i casi di esclusione o ammissione con riserva di cui all'art. 5, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, pertanto, sono tenuti a presentarsi nella data, nell'orario e presso la sede della prova preselettiva muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi e l'elenco dei non ammessi alle prove d'esame a seguito della preselezione saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

9. VALUTAZIONE TITOLI, PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

I titoli posseduti dai candidati, desumibili esclusivamente dal curriculum vitae di cui al precedente art. 4, punto 4.1, saranno così valutati:

- Esperienza lavorativa in attività afferenti le mansioni oggetto del profilo professionale richiesto 1 punto per ogni anno ulteriore rispetto a quelli richiesti per la partecipazione al concorso, fino ad un massimo di p.ti 15;

- Diploma di scuola secondaria superiore in materie afferenti le mansioni oggetto del profilo professionale richiesto - max. p.ti 15, così attribuiti: valutazione in sede di diploma del migliore fra i candidati (candidato 1) p.ti 15, agli altri candidati verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore con la seguente formula
$$\frac{\text{punteggio candidato}}{\text{punteggio candidato 1}} \times 15$$

I punti sopra individuati sono cumulabili fra loro sino ad un massimo di p.ti 30.

Gli esami si articoleranno in una prova pratica e una prova orale. Il superamento della prova pratica, con un punteggio minimo di punti 21/30, costituisce requisito per l'ammissione alla prova orale.

La strutturazione delle prove prevede la suddivisione dei candidati in due gruppi, sulla base della mansione per cui hanno fatto richiesta di partecipazione, e l'analisi degli stessi in base all'ordine cronologico di presentazione della propria istanza all'Ufficio protocollo.

Si descrivono di seguito le prove in base alla mansione scelta:

PROVA PRATICA (MAX p.ti 30)

Consiste nella verifica delle capacità del candidato a svolgere le mansioni oggetto del profilo professionale richiesto, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

Ambito "elettricista"

- interventi di manutenzione su impianti elettrici e termoelettrici presenti in edifici e/o strutture comunali;

- verifica funzionamento e riparazione impianti di sicurezza, quali impianti allarme, antincendio, e simili;
- manutenzione ordinaria e guida automezzi e macchine operatrici comunali;
- manutenzione del verde, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
- piccoli interventi edili, su edifici e/o strutture comunali;
- applicazione dispositivi di protezione individuale (DPI) per le singole attività da svolgere.

Ambito "Idraulico"

- installazione di componenti idraulici e termoidraulici presenti in edifici e/o strutture comunali;
- manutenzione ordinaria e guida automezzi e macchine operatrici comunali;
- manutenzione del verde, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
- piccoli interventi edili, su edifici e/o strutture comunali;
- applicazione dispositivi di protezione individuale (DPI) per le singole attività da svolgere.

PROVA ORALE (MAX p.ti 30)

Consiste in una serie di domande sulle materie oggetto di selezione, e in particolare:

Ambito "elettricista"

- ✓ impianti elettrici e termoelettrici;
- ✓ tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs 81/2008,
- ✓ utilizzo di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale,
- ✓ diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ✓ elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).

Ambito "Idraulico"

- ✓ impianti idraulici e termoidraulici;
- ✓ tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs 81/2008,
- ✓ utilizzo di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale,
- ✓ diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ✓ elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000).

Al solo fine dell'idoneità, sarà altresì effettuato, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza, ad un livello almeno elementare, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse e saranno pubblicati sito ufficiale del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della prova pratica, con l'indicazione di data, ora e sede in cui la medesima avrà luogo sarà comunicato non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa mediante pubblicazione di avviso nel sito ufficiale del Comune di Piancastagnaio

(www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Fatti salvi i casi di esclusione o ammissione con riserva di cui all'art. 5, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione oppure, nel caso in cui sia stata svolta la prova preselettiva, i candidati ammessi a seguito della preselezione sono tenuti a presentarsi nella data, nell'orario e presso la sede della prova pratica muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione dal concorso.

Eventuali posticipi della data della prova pratica di esame verranno comunicati ai candidati almeno 10 giorni prima tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi e l'elenco dei non ammessi alla prova scritta, nonché il calendario della prova scritta, con l'indicazione di data, ora e sede in cui la medesima avrà luogo, saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario delle prove orali con l'indicazione di data, ora e sede in cui la medesima avrà luogo, sarà pubblicato, almeno 10 giorni prima, sul sito ufficiale del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati saranno tenuti a presentarsi nelle date, negli orari e presso le sedi di esame stabilite, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione degli stessi dal concorso.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi del D.Lgs 101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.
- Punti 30 (trenta) valutazione titoli

12. PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale della prova selettiva per i candidati dichiarati idonei è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

13. GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà pubblicata nel sito ufficiale del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". e all'Albo Pretorio Online del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative e nel rispetto delle categorie dei riservatari. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98.

14. ASSUNZIONE

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative vigenti in materia, il tutto senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta nei confronti dell'amministrazione comunale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente Ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I cittadini dell'Unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui alla presente selezione pubblica.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I vincitori, pena la decadenza dal posto, ex art. 17, comma 4, D.P.R. n. 487/94, dovranno assumere servizio entro il termine stabilito e comunicato formalmente dal Responsabile dell'Ufficio personale.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

15. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Piancastagnaio e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piancastagnaio (SI), con sede in Piancastagnaio (SI), Via A. Gramsci n. 55/A.

- il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale, dott. Pietro Basta.
- incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Responsabile dell'Ufficio Personale nell'ambito della procedura medesima.

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

9. Con la partecipazione alla presente procedura il candidato dichiara di aver preso visione della informativa resa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 allegata al Bando.

16. PRECISAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali, cui la commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprire i termini. Ha inoltre facoltà:

1. di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.
2. di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune di Piancastagnaio (www.comune.piancastagnaio.siena.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/90, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo apposita email al seguente indirizzo: p.basta@comune.piancastagnaio.si.it

Piancastagnaio, li 12 settembre 2023

Il Responsabile del servizio Personale
Dott. Pietro Basta