



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Ufficio Concorsi

Piazza Moro 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI – Tel.0781.9669208/215 Fax.0781.966384

e-mail : segreteria@comune.santannaarresi.ca.it - info@comune.santannaarresi.ca.it – messi@comune.santannaarresi.ca.it

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (51,91%) ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO PSICOLOGO AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. NR. 66/2010;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 30.06.2023 con il quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile dell'area Amministrativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29.03.2023 del Comune di Sant'Anna Arresi, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e piano assunzioni per l'anno 2023, mediante la quale è stata prevista l'assunzione di un funzionario psicologo area dei funzionari e della elevata qualificazione a tempo indeterminato e part time 51,91% da assegnare all'area socio assistenziale pedagogica, finanziata con gli incrementi del Fondo di solidarietà comunale previsti dall'esercizio 2022 e destinati all'incremento funzioni sociali di cui all'art.1, comma 449 lettera d) quinquies della Legge 232/2016;

VISTA la propria nota n. 6667 del 22/06/2023 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale del Lavoro e all'ASPAL ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, l'intenzione dell'Amministrazione di avviare una procedura concorsuale per la copertura di un posto di funzionario psicologo;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare le modifiche apportate dal D.P.R.82/2023;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge n. 68 del 12.03.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

VISTA la legge 23 agosto 1988 n. 370;

VISTO il Decreto-Legge 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

VISTO il D.L. 30.04.2022 n. 36 convertito in legge n. 79 del 29.06.2022;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI gli art. 678 e 1014 del D.Lgs. nr. 66/2010 “Codice dell'Ordinamento militar

DATO ATTO che nel Comune di Sant'Anna Arresi risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie disabili, di cui alla legge 23.03.1999 nr. 68;

PRESO ATTO che è maturato l'obbligo di applicare la riserva prevista a favore dei militari volontari congedati (artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.). Il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritto non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tale requisito risultano idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.lgs. n.66/2010 e s.m.i risulta idoneo, il rapporto di lavoro sarà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva

In esecuzione della propria determinazione n. 77 del 13/09/2023, di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 1 “Funzionario Psicologo”, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo parziale (51,91%) e indeterminato da assegnare all'area socio assistenziale e pedagogica, riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. nr. 66/2010.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, avendo l'Amministrazione Comunale utilizzato la facoltà di escludere tale procedura nella deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale sopra citata,

come consentito dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 sino al 31.12.2024;

Le prove del concorso saranno svolte nel seguente modo: la prova scritta in modalità da remoto, la prova orale in presenza, con modalità che saranno rese note sulla "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune, in apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi pubblici.

Art. 2 – Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per gli appartenenti all'area dei funzionari.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) maggiore età alla data di scadenza del bando;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle listemedesime;
 - e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti, decaduti, dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
 - f) Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale,

h) Titolo di studio:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica classe 58/S o Magistrale classe LM/51 in psicologia.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva;

i) Iscrizione all'Albo professionale A degli Psicologi;

l) Idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire;

m) conoscenza della lingua inglese;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) dal giorno 18 settembre 2023 sino alle ore 13.00 del giorno 02 ottobre 2023.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPI, CIE compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato.

Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato sulla "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo as-

segnato per tale inoltrato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento del portale, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre espressamente di voler partecipare al presente concorso:

- Cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
- Luogo e la data di nascita;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo mail e PEC, a cui verranno inviate le comunicazioni relative al concorso.
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i
- Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza o di cittadinanza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, devono essere indicate le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- Assenza di procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487e s.m.i;
- Possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- (Solo per i portatori di handicap), l'eventuale indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all'handicap nell'espletamento delle prove di esame;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2 -bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014) secondo il quale: "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista", devono indicarlo nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.
- Per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda sul portale InPA entro il termine di scadenza del bando di concorso.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc, da accertarsi in sede di esame;
- Conoscenza della lingua inglese da accertarsi in sede di esame;
- Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sant'Anna Arresi;
- Di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- Che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i;
- Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13

del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Sant' Anna Arresi al trattamento dei propri dati personali (ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito)

- Possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando OPPURE dichiarare che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata in data _____; alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro il termine di conclusione della procedura selettiva);
- Eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R.09.05.1994 n. 487 e s.m.i., la mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici;
- Di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Sant' Anna Arresi al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;
- Di essere informato che tutte le comunicazioni relative all'ammissione o non ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente sulla Piattaforma unica di reclutamento inPA e che la predetta forma di informazione e di pubblicità costituisce, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione o al momento della sottoscrizione del contratto, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

1. "curriculum professionale" munito di data, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

La presentazione del curriculum ha soli fini conoscitivi da parte dell'amministrazione e non sarà valutato ai fini della attribuzione di eventuali punteggi.

2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato tramite il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web del Comune di Sant'Anna Arresi, sezione pagamento generico, specificando la causale del versamento: tassa di concorso per l'assunzione di un Funzionario Psicologo, (https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISANTANNAARRESI/PAGAMENTO_GENERICO) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza della presentazione della domanda, comporta l'esclusione dal concorso;
3. eventuale certificazione attestante DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento;
4. eventuale certificazione dello stato di disabilità per usufruire degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all'handicap nell'espletamento delle prove di esame, ovvero per l'esenzione della eventuale prova preselettiva;
5. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

Il Comune di Sant'Anna Arresi non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A mero scopo informativo il termine di presentazione della domanda, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 6 – Esame delle domande – ammissione/esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'area Amministrativa provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione sanabili, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'area Amministrativa, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. indicato nella piattaforma, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sulla piattaforma InPA, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi: www.comune.santannaarresi.ca.it nella Sezione "Ammi-

nistrazione trasparente” – “*Bandi di concorso*”.

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L’ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l’ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- mancata allegazione dell’attestazione di pagamento della tassa di concorso, ovvero il pagamento della tassa di concorso in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

Art. 7 – Preselezione

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 30 (trenta), l’Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 8, oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 30 (**trenta**). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell’avvenuto pagamento della tassa di concorso e regolare presentazione della domanda, e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. Detto ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato la prova preselettiva e, soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

Art. 8 – Prove d’esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la conoscenza delle materie di esame, la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso. Le prove si intendono superate qualora il concorrente abbia conseguito una votazione almeno pari a 21/30.

PROVA SCRITTA:

la prima prova consisterà nella somministrazione di quiz a risposta chiusa multipla, e/o nella elaborazione di una traccia, di un tema, e/o di una serie di domande a risposta aperta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti, sulle seguenti materie:

1. Nozioni di legislazione amministrativa concernente l’attività degli Enti Locali;
2. Nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
3. Nozioni di normativa accesso agli atti e privacy;
4. Nozioni di disciplina dei contratti degli Enti Locali;
5. Nozioni di disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione;
6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
7. Nozioni di tutela della privacy;

8. Psicologia generale e dello sviluppo;
9. Psicologia di comunità.
10. Psicologia sociale;
11. Psicologia giuridica;
12. Psicologia della salute;
13. I servizi sociali degli Enti Locali;
14. Legislazione nazionale e della Regione Sardegna dei servizi sociali dell'Ente Locale;
15. Integrazione socio-sanitaria e gli interventi di competenza dell'Ente;
16. Metodologia, strumenti e tecniche della ricerca psicologica;
17. Deontologia ed etica professionale;
18. Ruolo dello psicologo dei servizi sociali in equipe e nei servizi integrati;

PROVA ORALE:

Ulteriori materie relative alla prova orale, finalizzate alla valutazione della capacità di comunicazione e delle competenze specifiche relative al profilo in concorso, oltre quelle indicate per le prove scritte, sono le seguenti:

- In considerazione dell'art. 37 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, (Windows: Word e Excel).

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta;

- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie della prova scritta tendenti a valutare la maturità e le attitudini dei candidati;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La commissione esaminatrice esprimerà sulla prova orale, comprensiva della verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, un giudizio di idoneità che comporta l'attribuzione di un unico punteggio all'interno di quello complessivamente disponibile per la prova orale.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Art. 9 – Diario delle prove

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note nella piattaforma InPA e sul sito web del Comune di Sant'Anna Arresi, osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 15 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per la prova scritta;
- 20 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa, salvo quanto stabilito dall'art. 7 comma 7 relativamente alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, che dovranno mediante comunicazione a mezzo PEC comunicare il loro stato per consentire l'approntamento delle misure organizzative più idonee.

Art. 10 – Commissione concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 18 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anna Arresi.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di lingua straniera, informatica;

Art. 11 – Valutazione delle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Art. 12 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile dell'area Amministrativa e pubblicata contestualmente ad ogni effetto legale, nel Portale del reclutamento InPA e nel sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata, fatta salva l'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.

Sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale, nel rispetto della normativa applicabile al presente bando di concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge o diverse interpretazioni delle leggi vigenti, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Anna Arresi.

Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant'Anna Arresi.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Art. 15 – Norma finale di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sant'Anna Arresi, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sant'Anna Arresi 0781 96691.

Il presente bando viene pubblicato nella "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Anna Arresi ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*".

Sant'Anna Arresi, 13/09/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Martina Uccheddu)