



COMUNE DI GONNESA

Provincia del Sud Sardegna

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DEL CCNL FUNZIONI LOCALI CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 12 del 08 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni Personale (PTFP), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2023/2025, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 88 del 28 luglio 2023;

Vista la propria determinazione n. 1126 del 21.09.2023, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto, con contestuale approvazione del Bando;

Visti:

- Gli articoli 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i.;
- L'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, come convertito dalla Legge n. 74/2023;
- il DPR n. 487/1994 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in G.U. n. 150 del 29.06.2023, entrato in vigore in data 14.07.2023,
- il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- gli esiti negativi della procedura di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, così come modificato dal comma 14 ter, art. 1 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06 agosto 2021, a norma del quale: *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo d.lgs. n. 165/2001"*
- richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 10.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di Polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del d.lgs. 31.03.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15.03.1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Agente di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla sicurezza urbana, intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'agente di Polizia locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di Polizia dello Stato;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;
- è dotato di arma corta da fuoco;

L'Agente di Polizia locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità e pericolo;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di consegnare in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving;
- attitudine al team working;
- ottime capacità relazionali, di ascolto e orientamento e supporto all'utenza.

ART. 2 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori di Polizia Locale, da inquadrarsi nella nuova Area degli Istruttori ai sensi della Tabella B del CCNL DEL 16.11.2022;
2. In ossequio al Codice dell'ordinamento militare approvato con d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii, tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette dall'Amministrazione comunale, dalle assunzioni effettuate dall'Ente mediante scorrimento degli idonei in graduatoria, e dei posti generati dal presente bando, si da atto dell'applicazione delle riserve di cui agli articoli n. 678 e 1014 del Codice stesso;
3. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del d.l n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale;
4. Il presente Bando è pubblicato - in forma integrale - per 30 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente, nel sito web www.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. E', inoltre, pubblicato sul Portale del Reclutamento In.PA, ai sensi del d.l. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, all'indirizzo Inpa.gov.it;
5. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006;

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni locali, vigente al momento dell'assunzione, integrato da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata dell'Ente. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di Legge.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame,
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07.03.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente

organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Gonnese tutto il personale appartenente al Corpo della Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;

d) possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

e) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n. 81/2008, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Istruttore di Polizia Locale, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;

f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

g) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in sito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludano l'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

j) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 10, comma 5 del presente Bando;

k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 10, comma 5 del presente Bando;

l) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Gonnese il personale appartenente al Corpo della Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;

m) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 08 luglio 1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

n) possesso delle patenti di guida di categoria A e di categoria B in corso di validità;

o) acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio con vista peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore.

p) normalità nel senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

q) funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;

r) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28.04.1998, in G.U. n. 143 del 22.06.1998);

- 2) i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- 3) Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n. 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, fatto salvo il superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione;
- 5) La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 8,00 euro (otto/00); si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso; il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso per n. 1 Istruttore di Polizia Locale", attraverso bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Gonnese avente IBAN **IT96K010158596000000001174**;
- 6) Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - b) Il codice fiscale;
 - c) La residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
 - d) Il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
 - e) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) Di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) Il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Bando;
 - h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Gonnese;
 - i) Di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza;
 - j) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
 - k) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - l) Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica

- Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) L'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n. 487/1994;
 - n) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare in sede d'esame;
 - o) di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, se in possesso di tale requisito, dichiarando gli estremi dello stato di servizio;
 - p) La conoscenza della lingua inglese da comprovare in sede d'esame;
 - q) L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata;
 - r) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
 - s) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
 - t) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - u) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 08 luglio 1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
 - v) il possesso della patente di guida categoria A e di categoria B in corso di validità;
 - w) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) Fotocopia (fronte e retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;
- c) Curriculum vitae in formato europeo;
- d) Ulteriori autocertificazioni in relazione alla propria specifica condizione in relazione alle previsioni del bando o documentazione atta a comprovare il possesso di quanto dichiarato.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:

- a) Non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 4 del presente bando;
- b) Che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 5 del presente bando;
- c) La cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 7 del presente bando;
- d) Che abbiano inoltrato domanda:

- con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio, dell'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- con omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- non sottoscritta. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale e non è sanabile.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica utilizzando la piattaforma digitale disponibile sul sito istituzionale del Comune di Gonnese: <http://www.comune.gonnese.ca.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "IN.PA", raggiungibile al link <https://www.inps.gov.it/>. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies del d.lgs 82/2005 (SPID, CNS, e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informativo), purché pervenuta entro i termini previsti dal presente avviso.
2. Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.
3. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica presente nella piattaforma di ricezione delle domande. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 09.00 alle ore 18.00, un canale di assistenza tecnica ai candidati, accessibile attraverso idoneo form di contatto sulla piattaforma. Anche all'interno del portale "IN.PA" i candidati troveranno il link di reindirizzamento per raggiungere la piattaforma con la quale verrà gestita l'acquisizione delle domande di partecipazione.
4. In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare il Comune di Gonnese. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

5. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Tenuto conto della prevista pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nel Portale unico del reclutamento - IN.PA, la domanda di ammissione dovrà essere definita ed inoltrata attraverso il form online di cui al precedente comma 1 a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso nel portale ed entro il trentesimo giorno a pena di esclusione; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste, così come riepilogate nella Guida di utilizzo; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico, che assegna a ciascuna domanda un numero di protocollo univoco.
6. Per allegare i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf). Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma dell'avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.
7. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.
8. Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.
9. Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna. Il Comune di Gonnese procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

ART. 8 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento.
Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. Inoltre, per agevolare le candidate in stato di

allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova

2. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 9 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

1. I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art. 7, si intendono tutti ammessi con riserva fatta salva l'esclusione dalla selezione nell'ipotesi in cui la domanda di partecipazione presentasse le seguenti omissioni, ritenute insanabili:

- a) Omessa, incompleta e/o erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora queste non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- b) Domanda di partecipazione priva della sottoscrizione secondo le modalità su indicate.

2. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa. Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

3. La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

6. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

ART. 10 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita Commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 16, comma 2 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.

2. La Commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.

3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua straniera prescelta dal candidato, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART. 11 - PROCEDURA CONCORSUALE - PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva, in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

2. Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

3. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del servizio del personale approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione con riserva (si rimanda a quanto indicato all'articolo 9, comma 1 del presente Bando); detto elenco è trasmesso quindi alla deputata Commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

4. L'eventuale prova preselettiva verrà resa nota con apposito avviso nel sito dell'ente. Il luogo di svolgimento della prova sarà reso noto ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale www.comune.gonnesa.ca.it nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate e/o turni; il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. Di tali modifiche verrà data notizia esclusivamente sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

5. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva muniti della copia del documento della domanda di partecipazione e di un documento d'identità in corso di validità.

6. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla di cui al comma 1 saranno resi noti prima dello svolgimento della prova.

7. A ciascun candidato sono fornite, prima dello svolgimento della prova, le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova potrebbe essere effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.

8. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici di qualsiasi tipo (smartphone, tablet, smartwatch ecc.) e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante la prova inoltre i candidati non devono utilizzare i telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala di svolgimento della prova i candidati sono invitati a depositare detti strumenti presso la Segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.

9. Al termine delle operazioni di correzione della prova preselettiva, la Commissione pubblica sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, l'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi.
10. Sono ammessi alle prove di cui all'articolo 12 del presente Bando, i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro i primi trenta posti, con punteggio minimo di 21/30, nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
11. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

ART. 12 - PROCEDURA CONCORSUALE - PROVE D'ESAME

1. Il luogo di svolgimento delle prove sarà reso noto ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale www.comune.gonnesa.ca.it nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.
2. Le prove d'esame sono le seguenti:

- Codice della strada (d.lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (L.R. Sardegna n. 09/2007, d.lgs. n. 114/1998, d.lgs. n. 59/2010);
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di stupefacenti (nozione di stupefacente e artt. 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 e 103 del D.P.R. 309/1990) e immigrazione (artt. 4, 5, 6, 7, 10, 10 bis, 12, 13, 14, 22, 24, 44 del d.lgs. 286/1998 e artt. 20, 21 d.lgs. 30/2007);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e normativa regionale (L.65/1986 - L.R. Sardegna n. 9 del 22.08.2007 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale, reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria) e riforma "Cartabia" (d.lgs. 150/2022);
- Elementi di legislazione nazionale e regionale (Sardegna) in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alle principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel D.P.R. 06.06.2001 N. 380;
- Ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali /D.LGS 196/2003 E Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Elementi sul rapporto alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. n. 165/2001);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/12), trasparenza (d.lgs. 33/2013) e accesso civico;
- Nozioni in materia di cittadinanza e di anagrafe della popolazione residente;

3. Le prove sono volte alla verifica del possesso delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale.

4. PROVA SCRITTA: La prova consisterà nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo, anche a contenuto deliberativo, oppure nella risoluzione di quiz con risposta multipla o nella risposta sintetica a domande, anche mediante cumulo dei sistemi sopra indicati, sulle materie di cui al comma 2. Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova una valutazione non inferiore a 21/30. Il luogo di svolgimento della prova sarà reso noto ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale www.comune.gonnesa.ca.it nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

5. PROVA ORALE: La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto del concorso.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi: conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (videoscrittura, fogli di calcolo elettronici, database) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati che non conseguano tale valutazione minima non sono considerati idonei ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Il luogo di svolgimento della prova sarà reso noto ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale www.comune.gonnesa.ca.it nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale

Le valutazioni relative alle prove sono pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio on line e nel sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

6. I candidati dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo di volta in volta comunicati per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è dovuta a causa di forza maggiore.

7. Eventuali variazioni alle date o della sede delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'indirizzo internet www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

ART. 13 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione giudicatrice forma una graduatoria provvisoria unica, in ordine di merito, disponendone, nel primo giorno utile e per il tramite dell'Ufficio Personale dell'Ente, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio on line e nel sito internet www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato, fatto salvo il rispetto dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nell'ordine, dai seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati , degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti a seguito all'infezione dal SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei copri civili dello Stato;
- i) aver svolto con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo, presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del d.l. 6 luglio 2011, n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. Pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del d.l. 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del d.l. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo Istruttore di polizia locale nel Comune di Gonnese, al 31 dicembre 2022, è la seguente:

| nr. Dipendenti di ruolo Area degli Istruttori – profilo Istruttore di polizia locale | Di cui di genere maschile | % genere maschile | Di cui di genere femminile | % genere femminile |
|--|---------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------|
| 4 | 3 | 75,00% | 1 | 25,00% |

n) minore età anagrafica.

La preferenza opera solo in situazione di parità fra gli idonei , nel senso che il soggetto che ne goda, è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come da ultimo modificato dal D.P.R. m. 82/2023;

La preferenza delle sopra menzionate condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza".

4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.

5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo

Pretorio on line dell'Amministrazione e nel sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

6. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.

7. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.

8. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 14 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura concorsuale in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti la procedura possono essere richiesti contattando l'Ufficio Personale ai numeri telefonici 0781/4680330 - 0781/4680316 o a mezzo e-mail agli indirizzi personale@comune.gonnesa.ca.it, protocollo@comune.gonnesa.ca.it oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.gonnesa.ca.it.

ART. 15 - PROROGA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 16 - RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura concorsuale.

2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza;

3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 17 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendano necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, è invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'ufficio.
2. Il rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 16.11.2022; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'ufficio o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto di assunzione o dai benefici già conseguiti.
4. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 1 agosto 2014 n. 114, il vincitore del concorso non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente.
5. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
6. Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.
7. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

ART.19 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è la Dott.ssa Lucia Tegas, responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Gonnese.

4. Eventuali istanze di accesso rispetto allo svolgimento della procedura dovranno essere indirizzate Responsabile all'Ufficio Personale dell'Ente; anche al fine di garantire la celerità dei lavori, l'esercizio del diritto di accesso, se ed in quanto accoglibile ai sensi della normativa vigente, sarà differito al termine della procedura concorsuale stessa, fatti salvi casi particolari da valutarsi in relazione a quanto eccepito dall'istante.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gonnese e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Gonnese, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 - fax: (+39) 06.69677.3785 - mail: garante@gpdp.it - pec: protocollo@pec.gpdp.it

Art. 21 - RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Gonnesa, 22.09.2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI
F.to Dott.ssa Lucia Tegas**