

# COMUNE DI MORARO

Provincia di Gorizia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 – C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA (LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI PATRIMONIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA) DEL COMUNE DI MORARO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26 luglio 2023 con la quale si approva, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - art. 6, cc. 1-4, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025 contenente anche la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, già approvata con deliberazione giunta n. 13 del 17 marzo 2023.

Verificato che il PIAO, approvato con la deliberazione di cui sopra e modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 11/09/2023, prevede la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, categoria C, Posizione economica C1, da assegnare all'AREA TECNICA.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 11 settembre 2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore tecnico", categoria C, posizione economica C.1, da assegnare all'Area Tecnica (lavori pubblici, manutenzioni patrimonio, urbanistica ed edilizia privata) del Comune di Moraro.

Vista la L.R. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale".

Visto il D.Lgs. 165/2001.

Visto il D.P.R. 487 del 1994.

## RENDE NOTO CHE

**E' indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico", Cat. C, posizione economica C.1, da assegnare all'Area Tecnica (Lavori pubblici, manutenzioni patrimonio, urbanistica ed edilizia privata) del Comune di Moraro**

### ART. 1. COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) – Declaratorie – del CCRL del 07.12.2006 e ss.mm.ii. – area non dirigenti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) Attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico;

- c) Nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione di iniziative al fine di migliorare la qualità delle prestazioni;
- d) Coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

## **ART. 2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico - Area non dirigenziale.

Il trattamento economico iniziale è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 (alla data del presente bando è in vigore il CCRL personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale - Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia triennio giuridico ed economico 2019-2021).

## **ART. 3. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolare di uno dei seguenti status:
  - Cittadino italiano
  - Cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - Cittadino di uno Paese terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - Cittadino di Paese terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Cittadino di Paese terzo titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica (ad eccezione della cittadinanza) ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

2. Maggiore età;
3. Non essere stato collocato in quiescenza e comunque non aver compiuto i 65 anni di età (limite massimo per accedere al pubblico impiego);
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali,

procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato direttamente dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a;
9. Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. Possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore, in corso di validità;

11. Possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di Perito Edile o Geometra o analogo diploma di Istituto tecnico in uno dei seguenti settori:

- Costruzioni, ambiente e territorio
- Meccanica, Meccatronica ed Energia
- Elettronica ed Elettrotecnica

Costituisce valido titolo di accesso anche il diploma di maturità professionale equipollente ai precedenti titoli (quinquennale) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Si ritengono tali le seguenti lauree:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Industriale, Ingegneria gestionale, Ingegneria Meccanica, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 36/S, 38/S, 54/S;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-33, LM-35, LM-48
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08,10;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-9, L-21, L-23

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e all'art. 2 del D.P.R. 189/2009, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

12. Adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (per i cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso che all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

#### **ART. 4. REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA**

Riserva militari: La riserva nei confronti dei militari si applica a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Riserva disabili: La riserva si applica nei confronti dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 che risultano iscritti, alla data di scadenza del bando di concorso, al collocamento obbligatorio negli elenchi dei disabili ai sensi dell'art. 8 della L. 68/1999 presso un qualsiasi Centro per l'impiego. Il requisito di disoccupazione è indispensabile per poter accedere alla riserva del posto.

#### **ART. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando e il Fac simile di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Moraro <http://www.comune.moraro.go.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - > Bandi di concorso

La domanda di ammissione debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, redatta secondo lo schema dell'allegato modulo (Fac simile di domanda), dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Moraro – Ufficio Ragioneria - Via Petrarca n. 15 – 34070 Moraro (GO)**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura entro le **ore 24.00 del giorno 24 ottobre 2023**, secondo una delle seguenti modalità:

1. Mediante consegna a mano presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Moraro – Via Petrarca n. 15 – Moraro, negli orari di apertura dello stesso** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo).
2. Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.moraro@certgov.fvg.it](mailto:comune.moraro@certgov.fvg.it).
3. A mezzo servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Moraro, via Petrarca n. 15, 34070 – Moraro (GO). In tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. La domanda dovrà comunque pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Moraro entro 3 giorni lavorativi dal termine suindicato.

Sulla busta, nell'ipotesi di trasmissione di cui ai punti 1) e 3) e nell'oggetto, nell'ipotesi di trasmissione di cui al punto 2) dovrà risultare la seguente dicitura: “BANDO DI CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCRL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA”

## Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo

	MATTINA	POMERIGGIO
Lunedì	Dalle 10.00 alle 13.00	Dalle 16.00 alle 17.30
Martedì	Dalle 10.00 alle 13.00	
Mercoledì	Dalle 10.00 alle 13.00	
Giovedì	Dalle 10.00 alle 13.00	
Venerdì	Dalle 10.00 alle 13.00	
Sabato	Dalle 09.00 alle 12.00	

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono obbligatoriamente essere comunicate all'indirizzo PEC [comune.moraro@certgov.fvg.it](mailto:comune.moraro@certgov.fvg.it)

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando di Concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Moraro <http://www.comune.moraro.go.it/> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e faranno fede a tutti gli effetti di legge quale notifica;

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome
2. Luogo e data di nascita
1. Il codice fiscale
2. La residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio/recapito se diverso dalla residenza;
3. Il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere effettuata qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto esclusivamente all'indirizzo PEC [comune.moraro@certgov.fvg.it](mailto:comune.moraro@certgov.fvg.it) le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro status di cittadinanza previsto quale requisito di ammissione al concorso e l'adeguata conoscenza della lingua italiana, se non in possesso della cittadinanza italiana;
5. Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione
6. Di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza)
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale,

- precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. Di non essere stato collocato in quiescenza;
  11. Di essere idoneo fisicamente all'impiego;
  12. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno del suo conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione (art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001);
  13. Il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
  14. La conoscenza della lingua inglese;
  15. La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
  16. Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere (**Allegato A al presente bando**)
  17. Eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari attestati da certificazione sanitaria (art. 20 L. 104/1992);
  18. L'eventuale condizione correlata a disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3, comma 4bis D.L. 80/2021), attestata da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, il tipo di ausilio per la prova scritta ed i tempi necessari aggiuntivi;
  19. Coloro che intendono usufruire della riserva nei confronti dei disabili dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione indicando la data e il centro per l'impiego presso i quali risultano iscritti negli elenchi previsti dall'art. 8 della L. 68/1999
  20. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione, nonché per l'eventuale cessione di utilizzo della graduatoria ad altra amministrazione pubblica.
  21. Di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a euro 10,00 (dieci/00), non rimborsabili, tramite il Servizio Tesoreria del Comune di Capriva del Friuli, CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA Sede di Trento – Via Segantini n. 5, IBAN IT 23 Y 03599 01800 000000137662

I candidati diversamente abili, non esclusi per legge dalla fase preselettiva (art. 20, comma 2-bis, Legge n. 104/92), dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non potranno eccedere del 50% il tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa in merito al proprio stato di disabilità, dovrà essere allegata.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza di presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 effettuato entro i termini di scadenza del presente bando
- Curriculum vitae in formato europeo
- Ove ne ricorrano i presupposti, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;

Inoltre, ove ricorrano i presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- Certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
- Dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Le dichiarazioni rese sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

## **ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che, entro i termini stabiliti dal precedente articolo 5, abbiano presentato domanda secondo le modalità riportate. Verrà verificata la sussistenza delle dichiarazioni previste nel bando e l'avvenuto versamento della tassa concorso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata esclusivamente nei confronti dei candidati che avranno superato le prove d'esame, prima dell'approvazione della graduatoria finale.

E' motivo di esclusione immediata dalla selezione:

- La presentazione della domanda con modalità diverse da quella prescritta
- La presentazione della domanda dopo la data di scadenza
- La mancata presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione, della ricevuta di versamento della tassa di concorso
- L'omessa indicazione delle generalità del concorrente (cognome e nome)
- La mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda
- L'omessa presentazione della fotocopia di un valido documento di identità

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione, relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a 5 giorni. La mancata regolarizzazione della domanda entro suddetto termine comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico verrà nominata la commissione esaminatrice e giudicatrice. La Commissione, composta da esperti nelle materie d'esame, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria finale.

## ART. 8 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami e si articolerà in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale. Le prove verteranno sulle materie di esame specificate nel successivo articolo 9.

- **Prova scritta teorica/pratica.** Può consistere in una serie di domande a risposta multipla o sintetica e/o nella redazione di uno schema di atto amministrativo e/o nella risoluzione di un caso concreto di lavoro. Verrà fissato un tempo massimo per l'esecuzione della prova.
- **Prova orale.** Colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato e la sua capacità espositiva. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo dei sistemi informatici di base e strumenti web.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è, inoltre, consentito l'uso di palmari, telefoni cellulari, qualsiasi altra strumentazione multimediale/informatica.

## ART. 9 MATERIE OGGETTO DI ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni in materia di Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riguardo alla normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa statale e regionale in materia di lavori pubblici, espropriazione di pubblica utilità, pianificazione territoriale e urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente;
- Elementi di diritto civile;
- Nozioni di economia ed estimo;
- Nozioni in materia di Catasto terreni, Catasto edilizio Urbano, Intavolazione degli atti e procedure ad essi inerenti;
- Legislazione in materia di sicurezza del lavoro;
- Legislazione in materia di lavori, servizi e forniture e relative gare d'appalto;
- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi e attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Tutela della riservatezza (Regolamento U.E. 679/2016);
- Fondamenti del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Nozioni di reati contro la Pubblica amministrazione (Libro II, Titolo II del codice penale);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet);
- Conoscenza della lingua inglese.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.



## **ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME ED ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI**

Le date delle prove di esame verranno fissate con successiva comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e, successivamente, alla prova orale è pubblicato, con apposito avviso, sul sito internet istituzionale del Comune di Moraro <http://www.comune.moraro.go.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - > Bandi di concorso

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**Tutti gli avvisi inerenti alle prove (data e sede di svolgimento, elenco dei candidati ammessi, eventuali modifiche del calendario delle prove) saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Moraro <http://www.comune.moraro.go.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - > Bandi di concorso**

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti gli interessati. Si raccomanda pertanto i candidati di tenere monitorato il sito istituzionale del Comune di Moraro.**

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

## **ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

I voti di ciascuna prova sono espressi in trentesimi. Le prove, sia scritta che orale, si considerano superate con una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita
- Correttezza grammaticale

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Corretta esposizione
- Precisione concettuale
- Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Nel caso in cui la prova scritta dovesse essere composta da una serie di quesiti a risposta multipla e da un elaborato o relazione, la commissione potrà valutare l'opportunità di procedere prima alla correzione dei quesiti a risposta multipla e successivamente, solo per i candidati che abbiano risposto correttamente ad un determinato numero di quesiti a risposta multipla, passare alla correzione dell'elaborato o della relazione. Il numero minimo di quesiti a risposta multipla a cui il candidato deve rispondere correttamente affinché venga successivamente corretto l'elaborato o la relazione della stessa prova scritta sarà stabilito dalla commissione e comunicato prima dell'inizio della prova stessa.

In caso di parità nella graduatoria di merito valgono eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii) (Allegato "A" al presente bando)

La graduatoria finale sarà approvata con determina dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, geom. Polo Iodice, e pubblicata:

- all'Albo Pretorio
- sul sito internet istituzionale del Comune di Moraro <http://www.comune.moraro.go.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale ha validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni vigenti nel tempo.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

## **ART. 12 – COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito.

Il vincitore che non assume servizio entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina. In tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Sarà cura dell'amministrazione verificare le dichiarazioni rese a riguardo dai candidati.

L'amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

In caso di esito negativo non si procederà all'assunzione e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

## **ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Moraro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Moraro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Moraro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Moraro, in qualità di Titolare, via Petrarca n. 15– Servizio del Personale - al seguente indirizzo PEC: [comune.moraro@certgov.fvg.it](mailto:comune.moraro@certgov.fvg.it)

Il Responsabile incaricato per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) è il dott. GILBERTO AMBOTTA di GA SERVICE.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

## **ART 14 –DISPOSIZIONI GENERALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Moraro, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Moraro, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Moraro valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 56/2019 e s.m.i. ed il D.L. 44/2021 così come convertito in legge dalla L. 76/2021.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi per e-mail (indicando un recapito telefonico per essere ricontattati)

- All'Ufficio Ragioneria del Comune di Moraro [ragioneria@comune.moraro.go.it](mailto:ragioneria@comune.moraro.go.it).
- All'Ufficio Tecnico [tecnico@comune.moraro.go.it](mailto:tecnico@comune.moraro.go.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, geom. Paolo Iodice.

## Allegato "A"

### ART. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

...omissis...

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- 2) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 3) Gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov 2 contratta nell'esercizio della propria attività
- 4) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) Maggior numero di figli a carico
- 6) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- 7) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- 8) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- 9) Aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- 10) Aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- 11) Aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- 12) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- 13) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 -  
NON APPLICATO AL BANDO IN OGGETTO
- 14) Minore età anagrafica