



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE CON FUNZIONI DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI GESTIONALI E FINANZIARI

VISTI:

- La deliberazione di G.C. n. 271 del 26/10/2022 di modifica della delib. G.C. n. 190 del 21/07/2022 relativa a piano fabbisogno di personale 2022-2024 e del piano annuale 2022, con la quale si procedeva ad un aggiornamento e modifica del P.I.A.O. 2022-2024, approvato con delib. G.C. n. 257 del 19/10/2022 e successive modificazioni, da ultimo la deliberazione di G.C. 154 del 18/07/2023, con la quale si procedeva ad un aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 29/05/2023 ed in particolare la SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;
- la nota protocollo n. 35144 del 07.11.2022, di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, di dipendenti pubblici già collocati in mobilità obbligatoria, del che è pervenuto riscontro negativo con nota prot. n. 35975 del 15.11.2022;
- la determinazione dirigenziale n. 1030 del 19/09/2023 con la quale è stato approvato il testo del bando di concorso;
- il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi” che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;
- il D.P.R 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR 82/2023, recante modifiche al “Regolamento concernente norme sull’accesso ai pubblici impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 266/2010 art. 1014, commi 1 e 3 e art. 678, comma 9;
- il D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito con modificazioni in legge 17/07/2020, n. 77, e in particolare il capo XII rubricato “Accelerazioni concorsi”, articoli da 247 a 263;
- il D.L.1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 contenente misure volte alla semplificazione delle procedure concorsuali;
- il D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 06/08/2021, n. 113, e in particolare il Titolo I - Capo I rubricato “Modalità speciali per il reclutamento per l’attuazione del PNRR e per il rafforzamento della capacità funzionale della pubblica amministrazione”;
- il D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni in legge 29/06/2022, n. 79, e in particolare il Capo I rubricato “Misure per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca”, che ha introdotto la riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

- il D.L. 24/02/2023 n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del PNRR e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di Dirigente con funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Locale della Città di Cerignola.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 co.1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e del D. Lgs. n.198/2006;

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

ART.1 DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA E COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata richiede approfondite conoscenze tecniche afferenti alle specifiche discipline oggetto delle prove di esame indicate al successivo articolo 9 del presente bando ed è chiamata ad assumere la direzione di struttura organizzativa di massima dimensione, gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati e della qualità tecnico-professionale della sua azione, in un contesto strategico ed organizzativo in rapida evoluzione.

Gestisce il personale assegnato alla propria struttura in modo da garantirne lo sviluppo comportamentale e professionale, con particolare attenzione al clima organizzativo. Presidia costantemente la qualità dei processi operativi e dei risultati, nell'ottica del servizio alla cittadinanza. Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali: a) l'identificazione dei fabbisogni, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori; b) la gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto. Deve, in particolare, adoperarsi per assicurare l'efficacia dei servizi richiesti dall'Amministrazione e per favorire il



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

rafforzamento del legame tra i cittadini e la Polizia Locale. Deve, altresì, collaborare alla programmazione e cura della gestione degli interventi in materia di viabilità, circolazione e sicurezza stradale, di presidio del territorio, di presidio di vivibilità e decoro e di presidio finalizzato al contrasto alle forme di abusivismo, garantendo l'uniformità e l'efficacia degli interventi su tutto il territorio cittadino.

- L'orientamento al risultato: adozione con continuità di un atteggiamento orientato a cogliere gli obiettivi collegati al proprio ruolo e a porre in essere coerentemente l'agire.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di seguito indicati.

2. REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- c) iscrizione nelle liste elettorali con indicazione, in caso negativo, dei motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008; in particolare, secondo quanto previsto dal vigente regolamento del Corpo della Polizia Locale (art. 32), è necessario il possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione fisica;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
 - apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatoria;
 - avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: - miopia ed ipermetropia: 4 diottrie in ciascun occhio; - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art.2 del D.P.R. 23/12/1983 n. 904);
- e) essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categoria B;
- f) non essere stato ammesso a prestare servizio civile in qualità di obiettore di coscienza, salvo il caso in cui abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- g) non avere impedimenti all'uso o al porto dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
- h) non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (art. 3, comma 4 legge 68/1999);
- i) trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art.5, comma 2 lettere a), b), c) della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- j) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- k) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 DPR 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- n) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017) che sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale;
- o) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, che sarà accertata mediante prova pratica durante lo svolgimento della prova orale.

3. REQUISITI SPECIFICI

A. Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in: Giurisprudenza; Scienze Politiche; Economia e Commercio ovvero titoli di studio equipollenti per legge;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale equiparate ai fini dei pubblici concorsi alle predette Lauree vecchio ordinamento, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009, ferme restando le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento come disposte dalla legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, devono aver ottenuto riconoscimento, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001;

B) **Trovarsi in una delle seguenti posizioni** di cui all'art. 7 del d.P.R. 16.04.2013, n. 70, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato:

b1. Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

oppure

b2. essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione (conseguito presso le



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) e aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

oppure

b3. essere dipendente di Amministrazioni Statali, reclutato a seguito di corso-concorso, con una anzianità di servizio di **quattro anni** svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

oppure

b4. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

b5. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, così come dettagliate dall'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, per un periodo non inferiore a **cinque anni**, purché muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

oppure

b6. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, e aver maturato un'anzianità con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti ed Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

Gli anni di servizio indicati dai precedenti punti b1, b2, b3, b4, b5 e b6 devono essere stati maturati nel corpo della Polizia Locale comunque denominato (nel Comparto Funzioni Locali) o in strutture assimilabili (nell'ambito di comparti diversi da quello delle Funzioni Locali si intende assimilato al servizio maturato presso la Polizia Locale il servizio maturato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti corpi/ordini: Esercito, Vigili del fuoco, Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Corpo della Guardia di Finanza, Corpo di Polizia Penitenziaria, ecc.).

Dichiarando il possesso di almeno uno dei suddetti requisiti di cui al presente comma, ciascun candidato dovrà debitamente indicare i periodi di servizio, data di inizio e data di fine, la Pubblica Amministrazione/Ente/Organismo presso cui l'attività professionale è stata svolta, nonché la posizione funzionale/dirigenziale svolta attraverso la puntuale compilazione dell'apposito campo nell'ambito della sezione "Esperienza" – Requisiti specifici".

4. REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

Possesso dei requisiti psico-attitudinali specifici, necessari per la funzione e la mansione del ruolo da ricoprire, da intendersi nel non presentare condizioni psichiche che lo rendano inadatto alle particolari situazioni operative che comportano stress emotivo ed all'utilizzo dell'arma e degli altri mezzi in dotazione. Nello specifico, sono richiesti:

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- Un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

- Una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

5. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

6. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti nei precedenti punti, generali e specifici, per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

7. L'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali Area Dirigenza.

Verranno inoltre corrisposti:

- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, sul sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 35-ter, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica previa registrazione nel Portale "InPa", realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

4. Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

5. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nell'art. 2 (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

fatto, l'operazione non deve essere ripetuta) all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali".

6. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

7. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

8. Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

9. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

10. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

11. Tutte le comunicazioni concernenti il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sono rese disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 5 TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

2. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le 23:59:59" del giorno 05 ottobre 2023.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

3. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
4. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
5. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.
6. La mancata segnalazione delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
7. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso entro il termine di scadenza del bando stesso.
8. Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera non conforme a quanto previsto dal presente bando.
9. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.
10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cerignola o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

1. Il pagamento della tassa di concorso, di euro 10,00 dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il sistema PagoPa con la seguente modalità:
 - accedendo al servizio on line "Servizio di Pagamento PagoPA (senza accreditamento) Diversi Servizi Comunali" presente nello Sportello Virtuale Pagamenti on line raggiungibile dal portale dei Servizi on line del Comune di Cerignola <https://cerignola.comune.plugandpay.it/> e selezionando la voce "Pagamento Spontaneo" e quindi "TASSA DI CONCORSO" riportando nella causale il codice fiscale del partecipante e Concorso DIRIGENTE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE.
2. Il mancato versamento ovvero il versamento effettuato oltre il termine previsto per la partecipazione al presente concorso comportano l'esclusione dal concorso.
3. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.
4. A pena di esclusione, i candidati dovranno allegare la ricevuta di versamento nella sezione "Allegati".

ART.7 AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

1. Ai fini del presente avviso tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate limitatamente alla regolarità delle modalità di presentazione delle istanze, con esclusivo



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

riferimento al rispetto del termine di presentazione dell'istanza e del relativo pagamento della tassa concorsuale, con espressa salvezza e riserva di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

2. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

3. Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- mancata allegazione della ricevuta del versamento di euro 10,00 quale contributo per la partecipazione al concorso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con sistemi diversi da quelli indicati all'art. 4;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- la mancata dichiarazione e/o il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dall'art. 2 del presente bando.

ART.8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari, in conformità al combinato disposto dell'art. 1, comma 1, lett. i, del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, e art. 25 del "Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive" approvato con delibera di G.C. n. 400/1999.

ART. 9 PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME: PROGRAMMA E DIARIO

1. Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

2. Il concorso si articolerà in un'eventuale prova preselettiva, due prove scritte, una prova orale ed una prova psicotecnica attitudinale, sulle materie di seguito indicate:

a) Discipline di carattere tecnico:

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (legge n. 689/1981);
- Testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale – legge n. 65/1986 e disciplina regionale locale (legge Regione Puglia 14/12/2011, n. 37, e successive modifiche e integrazioni e regolamenti attuativi);
- normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- Diritto penale, diritto processuale civile e diritto processuale penale.

b) Discipline di carattere giuridico amministrativo:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al sistema istituzionale, finanziario e contabile armonizzato;
- Procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, provvedimento amministrativo e moduli decisori alternativi (accordo di programma, conferenza di servizi, accordi endoprocedimentali e sostitutivi, segnalazioni certificate di inizio attività, ecc.);



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

- Codice dell'Amministrazione digitale e gestione documentale (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, d.P.R. 28/12/2000, n. 445);
 - Diritto del lavoro delle amministrazioni pubbliche limitatamente ai poteri datoriali, al rapporto di lavoro, contrattazione collettiva e disciplina (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e Libro V, Titolo II, Capo I, Sezione III, Paragrafo 2, del Codice civile);
 - Disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81);
 - Disciplina degli appalti, delle concessioni e dei contratti (D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, e normativa collegata);
 - Disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge 06/11/2012, n. 190, D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, D.Lgs. 08/04/2013, n. 39, d.P.R. 16/04/2013, n. 62, ecc.)
 - Disciplina in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, e successive modifiche).
- c) Discipline di carattere gestionale:
- sistemi di governo e direzione di strutture complesse;
 - modalità di utilizzo di strumenti di pianificazione e controllo;
 - ciclo della performance, sistemi di misurazione e rendicontazione;
 - sistemi e tecniche di valutazione del personale;
 - tecniche di negoziazione e di risoluzione dei conflitti;
 - modalità di assunzione di decisioni complesse in tempi rapidi (acquisizione elementi, valutazione, decisione);
 - tecniche di comunicazione interna ed esterna, anche in situazioni di emergenza.

3. EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sia superiore a 50, al fine di evitare un significativo rallentamento dell'iter procedurale derivante dall'elevato numero di domande. L'Amministrazione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 50 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Alla eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

Nello specifico, la prova preselettiva potrà consistere in un test con quesiti a risposta multipla inerenti abilità logiche (ragionamento deduttivo, ragionamento critico, analisi e comprensione di un testo) e le materie d'esame previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, e potrà essere effettuata con l'ausilio di strumenti digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art.35 quater lettera b) del comma 1 del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art.3 del D.L. n.36 del 30.04.2022.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 e comunque sino a concorrenza di 50 unità, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

4. PROVE SCRITTE

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento di ciascuna prova scritta sarà comunicata ai candidati



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno quindici giorni prima della data di convocazione, sul Portale nonché sul sito internet del Comune di Cerignola nell'apposita sezione dedicata al concorso. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Tali forme di pubblicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

La **prima prova** consisterà nella verifica delle conoscenze e delle competenze sulle materie attinenti alle mansioni del posto di concorso di cui al presente art.9 anche tramite la somministrazione di quesiti a risposta sintetica.

La **seconda prova**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta. La prova mirerà ad accertare l'attitudine all'analisi degli istituti giuridici, nonché alla riflessione critica sugli istituti medesimi e avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze giuridiche teorico professionali relative al profilo dirigenziale oggetto del concorso.

Ciascuna prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Non si farà luogo alla correzione della seconda prova qualora la prima non abbia ricevuto il predetto voto minimo di 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 per ciascuna prova scritta.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Non possono essere introdotte nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione potrà consentire la sola introduzione di codici o testi di legge non commentati e non annotati con la giurisprudenza. I codici e le leggi saranno, comunque, soggetti a controllo da parte della Commissione esaminatrice.

Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà comunicato attraverso il Portale, nel rispetto della normativa privacy, nonché sul sito del Comune di Cerignola, nella sezione dedicata ai Concorsi, affinché gli stessi ne possano prendere visione con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale.

5. PROVA ORALE

Il diario della prova orale – sede e giorno – verrà pubblicato sul Portale nonché sulla pagina dell'Amministrazione trasparente, almeno quindici giorni prima rispetto alla data prevista.

La prova consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente su tutte le materie oggetto delle prove scritte di cui al comma 2 del presente articolo, nel corso del quale verranno sottoposte al candidato sia domande di carattere teorico che questioni di carattere operativo, volto ad accertare la professionalità e la preparazione del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad:

- Accertare attitudini, competenze e impostazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo dirigenziale,



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

capacità e abilità manageriali, progettuali, di *problem solving*. L'accertamento si concluderà con l'emissione di un giudizio di idoneità/inidoneità. In ogni caso il giudizio di inidoneità comporterà l'esclusione del candidato;

- Accertare la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, attraverso la lettura e la traduzione di testi o conversazione, e si concluderà con un giudizio di idoneità/inidoneità senza attribuzione di punteggio;

- Accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse attraverso un giudizio di idoneità/inidoneità senza attribuzione di punteggio.

In ogni caso il giudizio di inidoneità comporterà l'esclusione del candidato.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30.

6. PROVA PSICOTECNICA ATTITUDINALE

Coloro che avranno utilmente superato la prova orale saranno sottoposti alla somministrazione di test per l'accertamento dei requisiti psico attitudinali previsti dal presente bando per la specifica mansione e per l'impegno operativo. L'esito negativo alla prova comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 10 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli saranno valutati con punteggio massimo attribuibile di 30 punti, secondo quanto previsto dal Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive.

2. I titoli valutabili sono i seguenti e ripartiti come segue:

- Titoli di studio 15% del totale (4,5 punti);

- Titoli di servizio 50% del totale (15 punti);

- Curriculum professionale 35% del totale (10,5 punti).

3. Secondo quanto previsto dal vigente regolamento di accesso e mobilità, la Commissione prenderà in considerazione i titoli presentati o dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. L'eventuale irrilevanza dei titoli sarà debitamente motivata dalla Commissione esaminatrice. In caso di dichiarazione dei titoli di studio posseduti devono essere dichiarate anche le votazioni ottenute.

4. La valutazione dei titoli sarà effettuata **dopo lo svolgimento della prova orale**. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul Portale nonché sul sito istituzionale del Comune di Cerignola nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line e con il curriculum.

5. Il titolo di studio dichiarato nella domanda di partecipazione è valutato come di seguito:

Per concorso e selezione inerente:	Punti attribuibili Fascia 1	Punti attribuibili Fascia 2	Punti attribuibili Fascia 3	Punti attribuibili Fascia 4
DIRIGENTI	0	1,50	3,00	4,50

Titolo di studio	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

con votazione calcolata su 110	Da 66 a 87	Da 88 a 99	Da 100 a 110	110 e lode
--------------------------------	------------	------------	--------------	------------

6. I titoli di servizio, dichiarati nella domanda di partecipazione, sono valutati come di seguito:

	Punti per anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi)
Servizio prestato nella stessa area professionale	3
Servizio prestato in area professionale diversa	1,5

7. Il Curriculum deve riportare la dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei titoli ulteriori che si richiede siano valutati. Allo scopo sono valutabili i titoli ulteriori dichiarati nel Curriculum, se rispondenti alle seguenti tipologie:

- diplomi di laurea ulteriori rispetto a quello dichiarato per la partecipazione al concorso: punti 3 a diploma per massimo due diplomi ulteriori valutabili (max 6 punti);
- abilitazioni professionali conseguenti al diploma di laurea dichiarato per la partecipazione al concorso: punti 2 ad abilitazione per massimo due abilitazioni valutabili (max 4 punti);
- Dottorato di ricerca in discipline attinenti al posto messo a selezione: punti 2;
- Master universitario di II livello in discipline attinenti al posto messo a selezione: punti 1,5;
- Master universitario di I livello in discipline attinenti al posto messo a selezione: punti 1;
- Pubblicazioni inerenti ad argomenti attinenti al posto messo a selezione: punti 0,50 a pubblicazione per massimo due pubblicazioni valutabili (max 1 punto).

ART. 11 TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte del l'Ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. 24



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014 n. 114;

m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi del l'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;

p) minore età anagrafica.

2. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, da cui deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. I candidati che abbiano superato le prove scritte e orale dovranno produrre, trasmettendo all'indirizzo protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto l'ultima prova, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

ART. 12 VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria, dopo essere stata redatta e sottoscritta dal Presidente della Commissione e dal segretario, viene approvata, previo recepimento dei relativi verbali, con provvedimento del Dirigente del Settore competente in materia di selezioni e assunzione di personale.

2. La graduatoria è pubblicata contestualmente sul Portale di cui all'art.35ter D.Lgs. n. 165/2001 nonché all'Albo Pretorio informatico, sul sito Internet del Comune di Cerignola e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione all'Albo pretorio informatico ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, dell'esito della procedura concorsuale ai candidati. La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

1. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporterà la decadenza dalla graduatoria.

2. L'Amministrazione procederà ad accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato Decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, colui che l'avrà resa decadrà dall'assunzione.

4. All'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

5. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

6. Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, prima dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ai fini della verifica del possesso dei requisiti psico-fisici prescritti dall'art. 2 del presente bando e della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.

7. La rinuncia al posto comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria. In caso di decadenza dalla graduatoria, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Secondo quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito "GDPR"), con la sottoscrizione in calce alla domanda ogni candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi.

2. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

3. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

4. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 14-bis del D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, che ha introdotto nel corpo dell'articolo 3 del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, ai sensi del quale "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi", a conferma di quanto già disposto all'art. 35, comma 5bis del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 230, della legge 23/12/2003, n. 266, secondo cui "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

3. La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcunché ed anzi rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda, ovvero di non dar seguito



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Settore Servizi Gestionali e Finanziari

Servizio Personale e Organizzazione

all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti e a quelle contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari, Dott.ssa Di Tuccio Antonella.

Il Dirigente
f.to dott. ssa Antonella Di Tuccio