



COMUNE DI SORIANELLO
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via M. Bianchi 89831 – Soriano (VV)

UFFICIO AMMINISTRATIVO

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) - DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONALE/ ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1).

Allegato 1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 14/07/2022 e

RENDE NOTO CHE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 62 del 14.07.2022 ad oggetto "*Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 - 2024*", al Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 20/10/2022, alla deliberazione della Giunta Comunale n.31/2023 ed in attuazione della propria determinazione n. 44 in data 27.04.2023 di approvazione del presente avviso pubblico con relativi allegati.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato part-time 50% (n°18 ore settimanali) di n.1 unità funzionario amministrativo – area funzionale elevate qualificazioni (ex Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. Giuridica D Pos. Econ. D1) - presso il Servizio Amministrativo del Comune di Soriano.

Il Comune di Soriano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto con riferimento al Funzionario Amministrativo – area funzionale elevate qualificazioni 8(ex Categoria D, Pos. Econ. D1, dal vigente CC.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali parametrato alle ore di part-time e comprende:

- ✓ Trattamento tabellare.

- ✓ Indennità di comparto.
- ✓ Tredicesima mensilità.
- ✓ Eventuale indennità, nelle misure stabilite dalla legge, se ed in quanto dovute.

1.2. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Ai fini dell'ammissione al presente concorso pubblico è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

2.1. Requisiti generali:

1. Cittadinanza Italiana. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - a) Cittadini Italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - b) I Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) I Cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non in possesso della Cittadinanza Italiana, oltre che tutti i requisiti previsti dal presentebando, devono possedere:

- 1) Il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) Una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 4) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alle mansioni i vincitori della selezione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e) bis del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i);
- 5) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) Non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i;
- 8) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 9) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 10) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*).

2.2 Requisiti specifici:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL)

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

- I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.
- I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

- Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.lgs. 9/11/2007 n.206.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione. Il Comune di Soriano può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Per la partecipazione al concorso pubblico in argomento, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario **BCC ULTERIORE Agenzia Di Vibo Valentia** - Codice Iban **IT93D0709142830000000401690** Casuale "Contributo partecipazione Concorso Pubblico Funzionario Amministrativo – Area Funzionari EQ – Comune di Soriano" allegando la ricevuta di pagamento.

ART.3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

3.1. La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sistema inPA <https://www.inpa.gov.it>.

3.2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPI, CIE compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato esclusivamente sulla "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e all'albo pretorio amministrazione trasparente sezione bandi. Le suddette modalità debbono essere osservate anche per

l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3.3. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre espressamente di voler partecipare al presente concorso:

- ✓ Cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
- ✓ Luogo e la data di nascita;
- ✓ Recapito telefonico;
- ✓ Indirizzo PEC;
- ✓ Eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In mancanza, eventuali comunicazioni verranno inviate presso il luogo di residenza dichiarato con raccomandata A/R;
- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i
- ✓ Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- ✓ Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (*in caso affermativo, devono essere indicate le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*);
- ✓ Assenza di procedimenti penali pendenti (*in caso affermativo, dovranno essere indicati i procedimenti penali pendenti, di qualunque natura*);
- ✓ Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- ✓ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ Non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487e s.m.i;
- ✓ Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*);
- ✓ (*Solo per i portatori di handicap*), l'eventuale indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all' handicap nell'espletamento delle prove di esame;
- ✓ I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2 -bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014) secondo il quale: *"la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a*

- sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista", devono indicarlo nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.*
- ✓ Possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 (**2.2 Requisiti specifici**) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; *in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando OPPURE dichiarare che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata in data _____, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro il termine di conclusione della procedura selettiva);*
 - ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc....
 - ✓ Conoscenza base della lingua inglese;
 - ✓ Possesso patente di guida;
 - ✓ Eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R.09.05.1994 n. 487 e s.m.i, la mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici;
 - ✓ Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Soriano;
 - ✓ Di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
 - ✓ Che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i;
 - ✓ Di essere informato che tutte le comunicazioni relative all'ammissione o non ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e che la predetta forma di informazione e di pubblicità costituisce per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione;
 - ✓ Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Soriano al trattamento dei propri dati personali (ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito)
 - ✓ I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2 -bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014) secondo il quale: *"la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista",* devono indicarlo nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.
 - ✓ Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Soriano;
 - ✓ Di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
 - ✓ Di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" allegate al presente regolamento che disciplina i concorsi);
 - ✓ Di essere provvisto di PC, monitor con *webcam*, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova da remoto e di uno *smartphone/tablet*. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e *mouse* adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore *smartphone/tablet* per sostenere la prova;
 - ✓ Di installare/utilizzare il *software* di videoconferenza prescelto dall'Ente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

3.4. Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- 1) Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazioni portatori handicap).

ART.4 - AMMISSIONE AL CONCORSO

4.1. L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo con apposita Determinazione il cui contenuto sarà pubblicato sul Portale InPA con allegato l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi (con indicazione della motivazione). Ai candidati non ammessi dell'avvenuta esclusione sarà data informazione anche con messaggio di posta elettronica certificata. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, il Responsabile può disporre l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

La Determinazione di cui al punto precedente verrà pubblicata esclusivamente sulla "Piattaforma unica di reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e in amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.2. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine perentorio di sette giorni, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse è ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

4.3. Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura selettiva, oltre alla presentazione della domanda oltre il termine di scadenza per come specificato nel precedente art.3, l'omissione nella domanda:

- Del cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito del concorrente.
- Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- Della copia di un valido documento di identità e codice fiscale del sottoscrittore;
- La carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- Della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

4.4. L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4.5. I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o la prova scritta, presso la sede nel giorno ed ora pubblicata sul Portale InPA, ove sarà pubblicata la data almeno venti giorni prima. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.5 - PRESELEZIONE.

5.1. Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 40 (quaranta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz e/o questionario a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame.

5.2. Con avviso pubblicato sul portale InPA sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

5.3 Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla provascritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva s'intende superata solo se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenutesia pari o inferiore a quaranta.

Il candidato che risulti assente alla preselezione si intenderà automaticamente escluso dalconcorso.

ART. 6 - PROVE E MATERIE D'ESAME

6.1 La selezione si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva di cui al precedente art.5, su dueprove d'esame necessarie a verificare le conoscenze specifiche in relazione al profilo richiesto ovvero:

- a) Una prova scritta di carattere teorico-pratico, da svolgere nei tempi stabiliti dalla commissione, che potrà consistere:
 - 1) Nella redazione di un elaborato (tema);
 - 2) Una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame;
 - 3) Redazione di un atto amministrativo;
 - 4) Soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzi non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura;
 - 5) Svolgimento di un caso tecnico pratico;

Sarà a discrezione della commissione la scelta della modalità della prova il cui contenuto potrà anche comprendere tutti i punti richiesti sopra.

- b) Una prova orale a carattere culturale e professionale, volta ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, nonché le potenzialità relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, della direzione e dei controlli. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.2 Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune.
2. Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
3. Diritto degli enti locali
4. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
5. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
6. Modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli; disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;

7. Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
 8. Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 9. Competenze digitali.
- 6.3.** La prova scritta si intende superata se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale sarà quindi subordinata al raggiungimento nella prova scritta del suddetto punteggio minimo. La prova orale si intenderà superata solo con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.
- 6.4.** L'elenco degli ammessi alle prove scritte nonché il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà pubblicato sul Portale InPA. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.
- 6.5.** Con avviso pubblicato sul Portale InPA verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- 6.6.** I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione, così come i candidati che non si presenteranno alla prova scritta.
- 6.7.** Il diario relativo allo svolgimento della prova orale, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà pubblicato sul Portale InPA. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

- 7.1.** La Commissione esaminatrice, che verrà nominata con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande e sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

ART. 8- GRADUATORIA

- 8.1.** La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella singola prova scritta e orale. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"), purché dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Qualora persista la condizione di parità, la precedenza verrà data al più giovane di età.
- 8.2.** La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- 8.3.** La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche/proroghe di legge.
- 8.4.** Durante il periodo di validità della graduatoria, potrà essere utilizzata per l'eventuale costituzione di rapporti a tempo determinato ed anche da parte di altri enti del comparto che ne facciano richiesta, per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previa stipulazione di apposito accordo.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 9.1.** L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla

selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

9.2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. ed i vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

ART.10-TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016).

10.1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a. Identità e dati di contatto:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Soriano - P.IVA 00261780795 Via Michele Bianchi n. 73 cap. 89831 Soriano (VV) Telefono 0963/351186;
- Pec: protocollo.soriano@asmepec.it;
- Sito istituzionale <http://www.comune.soriano.vv.it/>

b. Finalità del trattamento e base giuridica:

- I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c. Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

- I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: "Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 testo unico in materia di trasparenza amministrativa".

d. Trasferimento dati a paese terzo:

- Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e. Periodo di conservazione dei dati:

- I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

f. Diritti sui dati:

- Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
 - Diritto di accesso ai suoi dati personali e diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti l'interessato può scrivere alla PEC protocollo.soriano@asmepec.it.

g. Reclamo:

- Si informa l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h. Comunicazioni di dati:

- Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i. Profilazione:

- Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 11- NORME FINALI

- 11.1.** Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.
- 11.2.** Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Soriano.
- 11.3.** L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
- 11.4.** Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
- 11.5.** Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa- Personale.
- 11.6.** Sul Portale sulla "Piattaforma unica di reclutamento <https://www.inpa.gov.it> verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove;
- 11.7.** Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Dalla Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Maria Vittoria PASTORE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*