



COMUNE DI CAPRIATE

(Provincia di Bergamo)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORE (EX AT. CAT. C.) DA ASSEGNARE AL III SETTORE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

in esecuzione della propria determinazione n. 445 del 07.08.2023, a seguito dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34bis del d.lgs. 165/2001,

**RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 **istruttore amministrativo**, area istruttore (ex categoria C) , da assegnare al III Settore Area Gestione del Territorio

Il dipendente opererà con la guida e supervisione del responsabile del settore di assegnazione, specializzandosi sia sotto l'aspetto normativo che gestionale ed operativo. Lavorerà in team con gli altri dipendenti assegnati al settore, sostituendoli in caso d'assenza. La posizione da ricoprire comporta costanti interazioni con gli altri uffici comunali.

Le competenze attitudinali e comportamentali che caratterizzeranno la posizione sono:

- gestione efficace del tempo in relazione allo svolgimento degli obiettivi;
- capacità di lavorare in gruppo;

- attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza;
- orientamento all'innovazione;
- propensione all'autonomia;
- flessibilità nelle prestazioni.

## **1. RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 401, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Genere femminile	72,73%
Genere maschile	27,27%

Pertanto, a parità di titoli di merito e in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli previsto dal comma 4, dell'art. 5 del DPR 487/1994 terrà conto, con riferimento all'applicazione della lettera "o" dell'appartenenza al genere maschile.

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 21.392,87 oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto e quote

di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Sono riconosciuti i ticket mensa alle condizioni previste dalla regolazione interna dell'ente.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione ex INPDAP.

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, , ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) Età non inferiore a 18 anni, non aver superato il limite per il collocamento a riposo;

c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ("maturità" 5 anni), rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano

- Titolo superiore conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca a norma dell'ordinamento universitario italiano - Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Si precisa che, anche se in possesso di laurea, dovrà comunque essere obbligatoriamente indicato il diploma di scuola secondaria conseguito, con votazione ed istituto ove lo stesso è stato conseguito.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

d) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, anche per le categorie protette;

e) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

f) Godere dei diritti civili e politici;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla presente procedura si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.

**Si consiglia, per chi non fosse in possesso delle credenziali di SPID, CIE o CNS, di attivarsi al più presto per l'ottenimento delle stesse in tempi utili per l'iscrizione al bando di concorso.**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente

della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**Nella sezione Altro, Bilancio competenze e Informazioni aggiuntive vanno inserite le informazioni rilevanti ai fini della valutazione dei titoli indicati al successivo paragrafo 11.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il termine per la presentazione delle domande è il giorno **02.10.2023**.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Capriate San Gervasio, anche su segnalazione dei candidati, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data comunicazione all'interno del portale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento ne consente la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **5. CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

## **6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si

riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

1. la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
2. non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

## **7. PROGRAMMA**

Il concorso è volto all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, e delle attitudini e motivazioni all'impiego pubblico.

**Al fine di agevolare la partecipazione al concorso e di assicurare adeguata formazione ai partecipanti, tutti i candidati sono ammessi gratuitamente alla partecipazione di un corso di formazione on line di preparazione base sulle materie di competenza degli enti locali.**

**Le materie oggetto d'esame saranno le medesime del corso di formazione.**

Inoltre nel corso delle prove verrà accertato l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Intenet, Outlook), delle conoscenze informatiche di base e della lingua inglese.

## **8. PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE**

Tutti i candidati ammessi riceveranno comunicazione personale con le istruzioni per la partecipazione al corso di formazione ed il relativo calendario.

La partecipazione al concorso darà conseguentemente diritto all'accesso riservato a tutte le lezioni on line, al materiale delle singole lezioni, alla sbobinatura audio delle stesse, all'ulteriore materiale di approfondimento che sarà predisposto dal docente e alla iscrizione ai gruppi Telegram e Facebook coordinati dal docente per l'approfondimento delle tematiche del corso, come meglio specificato nel programma allegato.

**La partecipazione al corso non è obbligatoria ma viene riconosciuta come titolo.**

## **9. PRESELEZIONE**

La Commissione Giudicatrice deciderà se ricorrere alla preselezione qualora ritenga che il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore alle 35 unità.

La tipologia della prova preselettiva verrà definita dalla commissione sulla base del numero dei candidati ammessi e potrà consistere in test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici.

Qualora venga effettuata la preselezione, accederanno alla prova scritta un numero massimo di 20 candidati, secondo l'ordine di graduatoria delle prove preselettive.

Qualora la preselezione non venga effettuata, si procederà direttamente con la prova scritta.

## **10. PROVE D'ESAME**

L'esame consiste nel superamento di una prova scritta e una prova orale sulla base del programma di cui in allegato.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, fatti salvi i testi di legge non commentati ed i dizionari eventualmente messi a disposizione dalla Commissione. Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l'immediata esclusione dalle prove stesse, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 4bis, del Decreto Legge n. 80/2021 e relativo decreto attuativo DM 9/11/2021 (modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Durante la prova scritta non è permesso ai candidati/e comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Ad ogni prova i candidati dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **11. TITOLI**

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame nella prima seduta utile e comunque prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 10 punti ripartiti nelle seguenti categorie:

### **• Titoli culturali (max 4 punti)**

- Voto riportato per il conseguimento del titolo di studio richiesto dal bando all'art. 2, punto a) quale requisito di ammissione specifico;
- possesso del titolo di studio di geometra;

- titolo di studio superiore a quello previsto come requisito di ammissione;
- certificazioni linguistiche;
- partecipazione al corso di formazione di cui al paragrafo “PROGRAMMA” di questo Bando;

• **Titoli di servizio (max 4 punti)**

- Essere assunto a tempo indeterminato/determinato presso un altro ente locale
- Essere assunto a tempo determinato/indeterminato presso altra pubblica amministrazione
- Avere svolto un periodo di tirocinio (c.d. dote comune) presso un ente locale;
- avere svolto lavoro interinale presso un ente locale,
- avere svolto servizio civile o di leva civica presso un ente locale

• **Curriculum (max 2 punti)**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli costituenti requisiti per l’accesso al presente concorso. Nella valutazione del curriculum non si terrà conto di quanto già valutato come titolo di servizio o come titolo culturale.

## **12. GRADUATORIA**

Espletate le prove ed effettuata la valutazione dei titoli la commissione giudicatrice formerà apposita graduatoria finale. Il punteggio finale è dato sommando al voto ottenuto nella prova orale il voto ottenuto nella prova scritta e il punteggio relativo ai titoli.

Per i candidati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati viene provveduto d’ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e descritti nella domanda di partecipazione al concorso, tenendo presenti le disposizioni di cui all’articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza. In caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati è

preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 127/1997.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del servizio personale.

Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi dell'art.35 comma 5-ter del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, *“Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione” ... “Nei concorsi pubblici sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi. In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti di cui al suddetto 20 per cento”.*

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale, sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero sia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

La rinuncia all'assunzione presso il comune di Capriate San Gervasio comporta la decadenza dalla graduatoria.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

### **13. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni e enti locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari. I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

### **14. COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi

disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Al termine di ogni seduta delle prove orali l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato viene pubblicato contestualmente sul sito del Comune di Capriate San Gervasio <https://www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

## **15. DURATA DEL PROCEDIMENTO**

La valutazione dei titoli si conclude entro 30 giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

L'approvazione della graduatoria finale avviene entro 15 giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli.

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 4 del DPR 487/94.

## **16. TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E REG.UE 2016/679**

I dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Amministrazioni pubbliche per le finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato. Ogni candidato gode dei diritti di legge e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'informativa sulla privacy può essere consultata sul sito del comune al seguente

link: <https://www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

## **17. NORME FINALI**

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti: [segreteria@comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:segreteria@comune.capriate-san-gervasio.bg.it) Tel. 02/920991280

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune: <https://www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso da cui è possibile estrarre copia.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento per la selezione in oggetto è la dott.ssa Annalisa Di Piazza

Il Responsabile del I Settore Area AA.GG.

dr.ssa Annalisa Di Piazza

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del DPR 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e norme collegate.

## **PROGRAMMA DI FORMAZIONE**

TUEL: l'organizzazione della PA locale, le forme associative, gli organi di governo (Consiglio, Sindaco e Giunta)

TUEL: le competenze dei singoli organi di governo (Consiglio, Sindaco e Giunta) ed analisi di specifici provvedimenti

TUEL: separazione fra tecnica e politica; i Dirigenti, EQ, funzionari e le competenze (determinazioni, autorizzazioni, provvedimenti)

Il procedimento amministrativo nella L. 241/1990: la fase dell'iniziativa, istruttoria, decisoria ed integrativa dell'efficacia

TUEL e gestione del bilancio: entrate, spese, risultati e residui; principi di contabilità armonizzata; delibere, determinazioni e liquidazioni

Appalti e contratti: la disciplina del Codice (Dlgs 36/2023) e le acquisizioni nelle varie fasce (economia, sotto-soglia, sopra-soglia)

Il codice del terzo settore

Accesso agli atti e civico, informatizzazione e tutela dei dati personali (GDPR): aspetti operativi nella gestione delle procedure

La responsabilità nella PA: i reati della e contro la Pubblica Amministrazione, anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e Dlgs 33/2013), Codici di comportamento, e procedimento disciplinare

Trasparenza e anticorruzione

Semplificazione e informatizzazione nelle attività d'ufficio (autocertificazioni, posta elettronica certificata, firma digitale, SPID, PagoPa, misure di sicurezza, protocollo informatico, Agid)

Inoltre nel corso delle prove verrà accertato l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Intenet, Outlook), delle conoscenze informatiche di base e della lingua inglese.

