



## **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Area degli Istruttori - Settore DEMOGRAFICO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.**

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

\*\*\*\*\*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

VISTO il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24/3/2011, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 28/03/2023;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

**VISTA** la deliberazione n. 52 del 20.12.2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Dup 2023/25 e contestualmente il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/24;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023, il bilancio pluriennale per il triennio 2022/2024 e la relazione previsionale e programmatica;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 22.7.2023 – Seconda modifica al PIAO 2023-25, con la quale si è preso atto della richiesta di trasferimento per mobilità suddetta e si è stabilito di coprire *tempestivamente il posto resosi vacante mediante concorso*;

**VISTA** la determinazione del responsabile Affari Generali n. 92 del 6/9/2023 con la quale è stato approvato il bando per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - Settore Demografico;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - Settore Demografico.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006 e s.m.i.

## **EQUILIBRIO DI GENERE**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che alla data di approvazione del presente avviso, sono presenti, presso il Comune di Lomazzo, n. 26 Istruttori - Area degli istruttori – di cui n.15 di genere femminile e 11 di genere maschile.

## **ATTIVITA'**

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi comunali;
- attività di ufficiale di stato civile, di anagrafe, attività inerente alla leva, all'elettorale ed alla statistica;
- elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate;
- relazione con il pubblico;
- relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO E PROFILO PROFESSIONALE**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali alla categoria Area degli Istruttori (ex C1) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

Le specifiche professionali della figura da selezionare sono elencate nell'allegato A – Declaratorie del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) quinquennale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

2. aver compiuto il **18.mo anno di età** alla data di scadenza del presente bando;

3. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art.7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;

4. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime.

5. Non essere stato licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, lett.a del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n.3;

6. Non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale e altresì non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;

7. Idoneità psico – fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art- 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i..

In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

*I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre allegando all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.*

8. Possesso di **patente di categoria "B" in corso di validità.**

9. Conoscenza della lingua straniera inglese.

10. Conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento” InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre**

**le ore 14.00 del giorno 20 settembre 2023**

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più

l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno ammesse le domande che perverranno all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:**

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;*
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);*
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;*
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);*
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Dopo aver eseguito l'invio il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.*

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di concorso, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista per i militari devono dichiarare l'appartenenza ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, lettera b) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato).

I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010 possono presentare esplicita richiesta

di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;

I candidati devono altresì indicare il possesso di eventuali titoli di preferenza (come da allegato A) da applicare a parità di merito.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

### **TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,32 (più eventuali commissioni bancarie) per la tassa di concorso che deve essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico intestato al Comune di Lomazzo – Banco BPM Spa - codice IBAN IT 37 Q 05034 51861 000000006000;
- in contanti alla Tesoreria comunale di Lomazzo presso la filiale di Bregnano Banco BPM Spa;
- mediante bollettino postale sul conto corrente postale n. 15626229 intestato al Comune di Lomazzo – Servizio Tesoreria, riportante nella causale l'indicazione precisa ed il concorso al quale si intende partecipare

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

### **RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli che danno luogo a precedenza e a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal DPR n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni. (Allegato A)

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- 1) **Ricevuta di versamento della tassa di concorso nelle modalità di cui sopra;**
- 2) Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva.
- 3) Copia del permesso di soggiorno o documentazione attestante la propria posizione rispetto alla propria posizione di soggiorno nel caso di cittadini stranieri

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato al Responsabile del settore Affari Generali. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Responsabile può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento degli uffici e servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione del cognome, nome e la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile del settore Affari Generali agli interessati – a mezzo portale InPA – prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa concorso potrà essere regolarizzata entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile invece la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.

### **COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI**

L'ammissione alla selezione, sarà comunicata mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.lomazzo.co.it>. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai candidati.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, per coloro che avranno superato le prove scritte, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.lomazzo.co.it>. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

### **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, che potranno essere svolte anche in modalità telematica, sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di dare applicazione pratica alle conoscenze teoriche anche eventualmente tramite la redazione di un atto amministrativo inerente il Settore Demografico.

Il programma d'esame prevede due prove: una prova scritta a contenuto teorico - pratico e una prova orale.

**Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, ovvero superiori a 40, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva** tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

**La conferma relativa all'effettuazione della preselezione sarà resa nota mediante avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.lomazzo.co](http://www.comune.lomazzo.co), nella sezione Amministrazione trasparente.**

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

L'eventuale preselezione si intende superata conseguendo una votazione minima di 21/30: tale votazione non concorre però alla costituzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

**La prova scritta**, teorica - pratica, avrà durata di un'ora e **si terrà in presenza**. Sarà prevista la suddivisione in più sessioni o più sedi di prova, nel caso in cui la sala concorsuale non abbia capienza sufficiente per accogliere tutti i candidati.

#### **Prova scritta:**

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in domande a risposta multipla e/o aperta sulle seguenti materie, oltreché nella redazione di un atto amministrativo- demografico:

- Nozioni sulla disciplina delle materie inerenti anagrafe e stato civile, in particolare DPR 223/1989 (regolamento anagrafico) e DPR 396/2000 (regolamento di stato civile);
- Cenni sulla normativa inerente elettorale, leva e statistica
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- Normativa sulla privacy (D.Lgs. n. 679/2016/UE);
- D.P.R.28/12/2000 n.445 (Documentazione amministrativa)
- D.LGS 07/03/2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale)

#### **Prova orale:**

- Materie previste per la prova scritta.
- Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel) e della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un brano.

#### **Durante le prove i candidati non potranno:**

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura e di calcolo, ed usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di minimo 21/30 nella prova scritta. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e in quella orale.

#### **CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni e orari:

**Eventuale PROVA PRESELETTIVA** (che si terrà solo nel caso pervengano oltre 40 candidature)

**Martedì 26 settembre 2023, alle ore 9.00**, presso il Centro Giovani Garibaldi in piazza IV Novembre n. 2, Lomazzo

**PROVA SCRITTA** presso il Palazzo Municipale in piazza IV Novembre n. 4,

**Martedì 26 settembre 2023, alle ore 9.00**, nel caso in cui **non venga effettuata la preselezione**  
**Giovedì 28 settembre 2023, alle ore 9.00** nel caso in cui **sia stata effettuata la preselezione il giorno 26 settembre**

#### **PROVA ORALE**

**martedì 3 ottobre 2023 ore 9.00** presso il Palazzo Municipale in piazza IV Novembre n. 4  
 Lomazzo

Eventuali modifiche circa le sedi delle prove verranno rese note attraverso il sito istituzionale del Comune di Lomazzo [www.comune.lomazzo.co.it](http://www.comune.lomazzo.co.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” e l’Albo Pretorio on line. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d’identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l’esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nel luogo, indicati per le prove d’esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

### **FORMAZIONE E VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l’osservanza, a parità di punti, del 4° comma dell’art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come da allegato A).

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, dal Responsabile del procedimento concorsuale che procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per n.8 giorni consecutivi, ai sensi dell’art.113 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall’Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a un periodo di prova pari a sei mesi, secondo le vigenti disposizioni contrattuali. Coloro che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sono considerati rinunciatari.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l’affidamento di incarichi a tempo determinato.

Ai sensi dell’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo determinato, previa sottoscrizione di apposito accordo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Ai sensi dell’art. 3 comma 7 – ter del D. L. 80/2021 per gli Enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell’art. 13 – 1° comma - del D.Lgs. n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lomazzo – Ufficio segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l’ufficio finanziario/personale successivamente all’instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lomazzo, titolare del trattamento

### **INFORMATIVA BREVE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data protection Regulation" informiamo che il Comune di Lomazzo tratta i dati personali dai candidati forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Lomazzo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lomazzo nella persona del Sindaco pro tempore.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente: Trust Data Solutions s.r.l.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini del concorso, ovvero di revocare il concorso già bandito. Nel caso di proroga o riapertura, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di non procedere ad assunzione in virtù di diverse esigenze che si dovessero nel frattempo venire a creare.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spesa.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: ([www.comune.lomazzo.co.it](http://www.comune.lomazzo.co.it)), **per estratto sulla GURI serie concorsi e sulla piattaforma InPA.**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se e in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lomazzo si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per i criteri generali inerenti alle operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Lomazzo, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e da s.m.i. all'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con L. 76/2021 cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Paola De Pieri

**Ufficio segreteria: 0296941202/03**

Lomazzo, 05.09.2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dott.ssa Paola De Pieri**

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

Allegato A)

**Art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal DPR n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni**

1 Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.».