



COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO

Provincia di Arezzo

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER N.1 POSTO NEL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO (CON MANSIONI TECNICO MANUTENTIVE E DI MURATORE)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13/01/2023 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale;
Vista, inoltre, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 10/05/2023 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14/06/2023 relativa all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;
Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Vista la Determina n. 961 del 26/09/2023 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e tempo pieno per n. 1 posto nel profilo di **OPERATORE ESPERTO CON MANSIONI TECNICO MANUTENTIVE E DI MURATORE** presso il Settore 3 - Ufficio Lavori Pubblici, Trasporti, Patrimonio;

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, manutenzione ordinaria degli stessi;
- Conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori;
- Sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- Manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- Pulizia e verde, lavori di spazzamento stradale, manuale con soffione e decespugliatore, piccoli lavori di sfalcio e potatura, sia sulla rete viaria che all'interno dei parchi comunali, pulizia di guano all'interno del centro storico con idropulitrice, lavori di innaffiamento su essenze e vegetazione comunali, piccoli lavori di piantumazione;
- Esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria/straordinaria presso immobili comunali, tinteggiature, messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
- Collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze;
- Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi stabili e palchi rapidi, pedane, pannelli, ecc., stesura, raccolta ed accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari.

Tale assunzione sarà comunque subordinata alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Castiglion Fiorentino, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- b)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c)** idoneità fisica all'impiego;
- d)** godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e politici;
- e)** assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f)** non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
- g)** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h)** essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

superiore

- i) essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Castiglion Fiorentino.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 24:00 del 11/10/2023

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.



COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 – PROVE D'ESAME DELLA SELEZIONE

Le prove della Selezione Pubblica consistono in una prova pratica attitudinale e una prova orale.

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La prova è volta ad accertare la preparazione nello svolgimento delle mansioni connesse al posto in concorso, consistente in:

- utilizzo di macchine operatrici semplici in relazione alle mansioni da svolgere;
- utilizzo di attrezzature tecniche e DPI;
- esecuzione di piccole opere di manutenzioni dei beni pubblici (piccole opere murarie, scavi, rinterrì e lavorazioni metalliche);

La prova pratica si terrà il giorno 18 ottobre 2023 ore 8.30 presso il magazzino comunale.

PROVA ORALE (solo per coloro che hanno ottenuto 21/30 sulla prova pratica) SULLE SEGUENTI MATERIE:

Ordinamento Enti Locali ai sensi del TUEL 267/2000e smi;
Sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs 81/2008 e smi;
Codice di comportamento del Dipendente Pubblico;

La data della prova orale (solo per i candidati che hanno superato la prova pratica) sarà comunicata successivamente all'ammissione dei candidati esclusivamente nel sito web istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino www.comune.castiglionfiorentino.ar.it.

sottosezione Concorsi, raggiungibile al seguente

link: <https://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi?status=1>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione sarà espressa in trentesimi, per ogni prova. Avranno superato la Prova pratico-attitudinale e saranno ritenuti idonei solo ed esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Coloro che risulteranno idonei alla prova pratico-attitudinale saranno ammessi alla successiva prova orale per la quale è sempre richiesto un punteggio di almeno 21/30;
I punteggi relativi alle due Prove, pratico attitudinale e alla prova orale sono attribuiti con voto palese. In caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente della Commissione Giudicatrice. Non è possibile l'astensione.

ART. 7 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati dal *Regolamento* per l'accesso agli impieghi del *Comune di Castiglion Fiorentino come di seguito*:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati che sono stati dichiarati idonei alle prove di cui all'art. 5, sarà formata dalla somma del punteggio conseguito nella Prova pratico-attitudinale, nella prova orale.

La durata del contratto è di 18 mesi, eventualmente rinnovabili fino ad un massimo di 36 mesi totali.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla trasmissione all'Ufficio Personale della graduatoria formata anche secondo eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie.

La stessa graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale www.comune.castiglionfiorentino.ar.it sottosezione Concorsi, raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi?status=1>

Dalla data di pubblicazione del provvedimento suddetto all'albo pretorio on-line decorrono i termini per eventuali impugnative. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria rimane valida secondo termini di legge.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino www.comune.castiglionfiorentino.ar.it. sottosezione Concorsi, raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi?status=1>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino.

I CANDIDATI AL FINE DI ACQUISIRE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE SONO TENUTI, A CONSULTARE IL SITO DI RIFERIMENTO ALL'INDIRIZZO www.comune.castiglionfiorentino.ar.it sottosezione Concorsi.



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

I cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità/irregolarità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni a tempo determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

È assicurata la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 127 del 23 maggio 2018 e DLGS 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 e DLGS 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – del comune di Castiglion Fiorentino, Piazza del Municipio, 12 tel. 0575-656426/27 – e-mail— personale@comune.castiglionfiorentino.ar.it

Il presente avviso è consultabile sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale e sul sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino ed è pubblicato *all'Albo Pretorio* fino alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Castiglion Fiorentino
Lì, 27 settembre 2023

Il Responsabile della Gestione del Personale
F.to Alessandro Baldi