



COMUNE DI POLIA

Provincia di Vibo Valentia

89813 Polia (VV) Piazza Pasquale Pizzonia - tel. 0963-321091 fax 0963-321091 - C.F. 00279020796
www.comune.polia.vv.it e-mail: polizia.municipale@comune.polia.vv.it poliziamunicipale.polia@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (26 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 1 aprile 2006, n. 198;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale;
- la propria determinazione n. 67 del 30 agosto 2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Dato atto che il Comune di Polia, attuatore dei progetti previsti dal PNRR, è stato incluso tra i beneficiari delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale profilo professionale "Istruttore Tecnico", Area Istruttori (ex Cat. C), part-time (26 ore a settimana) per 24 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto di assunzione, e, comunque, nei limiti della durata di attuazione dei progetti PNRR, da assegnare all'Area Tecnica.

A sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

art. 1

- OGGETTO, FINALITÀ E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE -

Il vincitore del presente concorso, sarà assegnato all'ufficio tecnico, e svolgerà tutte quelle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, e, in generale, alla verifica, controllo, e

monitoraggio dell'esecuzione dei lavori, al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, in presenza di motivi preminenti di interesse pubblico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo all'Ente.

art. 2

- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE -

A) REQUISITI GENERALI:

a) età, alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;

b) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri della Comunità Europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) godimento dei diritti politici;

d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

e) non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

g) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

h) regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

i) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o l'incompatibilità dell'incarico ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

j) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

k) non avere procedimenti disciplinari in corso;

l) conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

B) REQUISITI SPECIFICI:

1) Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di geometra rilasciato da istituti tecnici a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

Può essere ammesso alla selezione un candidato non in possesso del diploma di geometra purché sia in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- ARCHITETTURA

- INGEGNERIA CIVILE

- INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA

- INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E TERRITORIO

- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED AMBIENTALE

OVVERO

Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004, appartenente alle seguenti classi:

- L7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
- L17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA
- L21 SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, PAESAGGISTICA ED AMBIENTALE
- L-23 SCIENZE E TECNICA DELL'EDILIZIA

OVVERO

Laurea triennale di cui al D.M. 509/99, appartenente alle seguenti classi:

- 07 URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE
- 08 INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE

OVVERO

Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04, appartenete ad una delle seguenti classi:

- LM 4 ARCHITETTURA ED INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA
- LM 23 INGEGNERIA CIVILE
- LM 24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI
- LM 35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO
- LM 48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE

OVVERO

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi:

- LS 4 ARCHITETTURA ED INGEGNERIA CIVILE
- LS 28 INGEGNERIA CIVILE
- LS 38 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO
- LS 54 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE

Sono fatti salvi i titoli di studio equipollenti, equiparati e/o afferenti a quelli citati.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

2) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;

3) conoscenza della lingua inglese;

4) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

art. 3

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, che deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando.

Ad essa va allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ammontante ad euro

10,00 non rimborsabile indirizzata al COMUNE DI POLIA tramite pagoPA, indicando, come causale: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per esami", per l'assunzione a tempo determinato e part-time (26 ore a settimana), di una unità di personale, profilo professionale Istruttore tecnico, Area Istruttori (ex Cat. C), fino al 2026. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto funzioni locali;

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale- Concorsi ed esami, dell'avviso relativo al presente bando. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi ed esami.

art. 4

- MODALITÀ DI INOLTRO -

a) Spedizione a **MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO**, che deve essere indirizzata al Comune di Polia - Piazza dott. P. Pizzonia 89813 Polia (VV), riportando in oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo determinato e part-time, di una unità di personale, categoria **ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C, PART-TIME (26 ore a settimana))**". **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

b) Spedizione a **MEZZO PEC** al seguente indirizzo: "protocollo.polia@asmepec.it" attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, riportando in oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo determinato e part-time, di una unità di personale, categoria **ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C, PART-TIME (26 ore a settimana))**". **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**. Non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non riconducibile al candidato. Per la domanda di partecipazione inviata con posta elettronica certificata, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza (ricevuta di consegna). Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata, o pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta con firma **AUTOGRAFA** in calce o firma **DIGITALE**. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive al termine di scadenza dell'avviso;

c) presentazione a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Polia, sito in Piazza dott. P. Pizzonia, in busta chiusa, riportante la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo determinato e part-time, di una unità di personale, categoria **ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C, PART-TIME (26 ore a settimana))**". **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare, in carta semplice, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti comprovanti il possesso dei requisiti di precedenza e/o di preferenza nella

nomina;

- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono invitati a redigere la domanda di partecipazione utilizzando lo schema di cui all'Allegato A "Fac-simile Domanda di partecipazione", nella quale il candidato si impegna, in caso di avvenuta selezione, ad accettare e rispettare, in applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, art. 2, co. 3, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

art. 5

- CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -

Nella domanda di partecipazione al concorso, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la sua personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita;
- b) residenza o domicilio, il numero di telefono, l'indirizzo PEC ed e-mail;
- c) di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (in tale ipotesi, di avere un'adeguata conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana);
- d) il godimento dei diritti politici e civili;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- g) di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere fisicamente idoneo alle mansioni di istruttore direttivo tecnico senza prescrizioni, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- i) (eventuale) richiesta dei mezzi di ausilio per lo svolgimento del concorso;
- l) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- m) di essere in possesso della patente di guida;
- n) di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- p) di aver preso visione delle prescrizioni dell'avviso di concorso e di accettarle integralmente;
- q) di autorizzare il Comune di Polia al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso.

art. 6

- PRESELEZIONE -

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a trenta (30), si procederà all'espletamento di una prova preselettiva. Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti coloro che hanno presentato domanda nei termini, salvo verifica dei requisiti all'esito della preselezione, da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alle prove scritte.

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove di esame ovvero sulla base di test di tipo attitudinale.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la preselezione con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

La graduatoria della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Polia www.comune.polia.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i., non sono tenuti a sostenere la prova selettiva coloro che sono affetti da un'invalidità uguale o superiore all'80%.

Il luogo e la data della eventuale preselezione saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Polia www.comune.polia.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" con un preavviso di 15 giorni.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui all'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente equivarrà a rinuncia alla partecipazione del concorso.

art. 7

- COMMISSIONE ESAMINATRICE -

La procedura concorsuale sarà svolta da una apposita Commissione, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

art. 8

- PROVE D'ESAME -

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico pratico ed in una prova orale. La Commissione ha a disposizione 30 punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi.

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova d'esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti per le prove, è considerato rinunciatario e, pertanto, sarà escluso dal concorso. La data, i termini e le sedi di svolgimento delle prove d'esame, saranno pubblicati all'Albo pretorio online del sito internet del Comune di Polia e nella Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.

MATERIE E PROVE DI CONCORSO.

Le due prove di concorso, come sopra specificato, verteranno sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36) Codice degli appalti pubblici inerente gli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n. 118/2011);
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale (DPR n. 380/2001, L.R. 5/07, L.R. 19/09);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto Amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, diritto di accesso;
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (D.lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/05);
- Normativa in materia di transizione digitale;
- Regolamento europeo sulla protezione dei dati n 679/2016 (GDPR);
- Normativa in materia della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni inerenti la progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche, comprese le infrastrutture;
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Nozioni fondamentali di legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Nozioni fondamentali in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006);
- Normativa regionale in materia di SUE;
- Conoscenze tecniche di disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici;
- CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Progettazione e attività relative al PNRR - Piano Nazionale degli Investimenti Complementari;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese (**solo prova orale**).

Durante la prova scritta è consentita la consultazione di testi non commentati.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui all'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente equivarrà a rinuncia alla partecipazione del concorso.

art. 9

- GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, è formata dalla Commissione secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del voto della prova scritta e del voto della prova orale), con l'osservanza, a parità punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio online sul sito web del Comune di Polia e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorsi, ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida ed efficace secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

art. 10

- TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO -

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Polia. L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part-time, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria **ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C, PART-TIME (26 ore a settimana))**. **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Polia, per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Polia con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

art. 11

- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI -

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Polia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato,

registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Polia coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati. La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

art. 12

- NORME FINALI -

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali ed alle altre norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, in quanto applicabili.

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo al presente bando, riservandosi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospenderlo, revocarlo, modificarlo o prorogarne i termini, e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi momento della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso, può essere richiesta al Responsabile dell'Area Amministrativa- Vigilanza, quale Responsabile del procedimento, Comandante Nicola Marturano (mail: polizia.municipale@comune.polia.vv.it) - Telefono [0963/321091](tel:0963321091)).

art. 13

- PUBBLICITÀ -

Del presente bando di concorso, si dà adeguata pubblicità mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio online del sito del Comune, oltre che sulla GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE - CONCORSI ED ESAMI.

Inoltre, tutte le comunicazioni relative alle fasi della presente procedura concorsuale, a partire dal provvedimento di ammissione ed esclusione dei partecipanti, saranno pubblicate all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso del sito del Comune e che tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICORSI

1. Il Responsabile del procedimento in oggetto è Nicola Marturano mail poliziamunicipale@comune.polia.vv.it, recapito telefonico 0963321091, int. 2;

2. Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Calabria nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando stesso nell'Albo Pretorio dell'Ente.

Polia 5 settembre 2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Nicola Marturano -

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nicola Marturano", is written over the typed name below it.