



**COMUNE DI BARDOLINO
PROVINCIA DI VERONA**

Prot. N. 19508

Bardolino, 21.09.2023

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI TECNICI (EX CAT. C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

RIAPERTURA TERMINI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01.02.2023 con la quale si è modificato il Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2023/2025 e si è stabilita, tra l'altro, l'assunzione di una unità appartenente all'Area degli Istruttori Tecnici (ex categoria giuridica "C"), a tempo pieno e indeterminato, per l'Area Gestione e Tutela Ambientale;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio – Area Amministrativa n. 414 del 31.05.2023 in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01.02.2023, con la quale si è approvato il Bando di concorso per esami, per l'assunzione di una unità appartenente all'Area degli Istruttori Tecnici (ex cat. C) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTA inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 04.09.2023 con la quale si è stabilita la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di una unità appartenente all'Area degli Istruttori Tecnici (ex cat. C) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Ccnl comparto funzioni locali" per ulteriori quindici giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul Portale Unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATA la determinazione n. 726 del 18.09.2023;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare il Titolo V che regola l'accesso agli impieghi e le selezioni del personale;

VISTO il D. L.vo 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003;

VISTO l'art. 49 della L. n. 133/2008;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

E' indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di una unità appartenente all'Area degli Istruttori Tecnici - CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi e per gli effetti del DLGS n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, al presente bando si applica anche la riserva del 30% dei posti messi a concorso per i volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali. L'instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata ai vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale vigenti nel tempo e alla copertura finanziaria dell'Ente.

Il dipendente assunto verrà sottoposto al periodo di prova previsto dall'art. 20 del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL per l'Area degli Istruttori con trattamento economico tabellare iniziale.

Il Comune di Bardolino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i. (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174. I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea o di stati non membri dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalla vigente normativa;

- c) idoneità psico-fisica all'impiego; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di Istruttore Tecnico, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti ostativi all'ammissione ai pubblici uffici;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) possesso del diploma quinquennale di geometra o equipollente e/o titolo di studio superiore assorbente del titolo di geometra. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

- i) conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese – tedesco - francese;
- j) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo: windows – programmi: office – excel – posta elettronica).

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

I candidati, qualora nella domanda di partecipazione al Concorso non dichiarino il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, ovvero omettano o non presentino la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, dovranno presentare istanza integrativa ovvero produrre la ricevuta comprovante il pagamento della tassa, entro e non oltre il giorno di effettuazione della prova d'esame, pena la non ammissione alla medesima con conseguente esclusione dal concorso.

Oltre al possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione al Concorso sopra indicati, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. – l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;
- b) di essere candidato in possesso di documentazione attestante la diagnosi di DSA (L. 170/2010) e di manifestare la necessità dell'utilizzo strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ai sensi degli artt. 4 e 5 del DM 12.11.2021 - allegando apposita certificazione ai sensi del DM 12.11.2021.

Le dichiarazioni inserite nella domanda dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 s.m.i.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Il Bando di Concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bardolino, nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi e Concorsi” e sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” raggiungibile al sito web www.inpa.gov.it.

Per l'ammissione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso redigendola esclusivamente per via telematica accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” al sito web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi;

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione al Concorso senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi altro strumento, quale consegna a mano, con corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC...

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata del concorso. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento “InPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione, anche se si tratta di domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e/o sospendere temporaneamente la domanda per riprendere successivamente la compilazione e l'invio. Fino alla scadenza del Bando i candidati possono modificare o integrare la domanda inviata. In tal caso sarà presa in considerazione la domanda pervenuta ultima in ordine di tempo. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di cui sopra. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda”, presente nella sezione “Conferma e Invio”

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sul Portale Unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e l'inoltro delle domande.

Art. 4 – Allegati alla domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
2. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87, da effettuarsi mediante PagoPA, collegandosi al sito del Comune di Bardolino tramite il Portale Unico di reclutamento **disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, indicando come causale la dicitura "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO". La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Copia della ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, ovvero inviata all'indirizzo comune.bardolino@legalmail.it indicando nell'oggetto il numero assegnato alla domanda di partecipazione. Il pagamento e l'invio della copia devono essere effettuati entro il termine di scadenza del presente concorso.

3. Per i cittadini di stati non membri dell'Unione Europea fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.
4. I candidati diversamente abili che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno presentare apposita richiesta. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

Le dichiarazioni inserite nella domanda dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

Si informa che il numero di protocollo/codice identificativo attribuito alla domanda sarà utilizzato per identificare il candidato in luogo di nome e cognome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Bardolino per lo svolgimento del concorso.

Per qualsiasi informazione o verifica della procedura o del numero di protocollo/codice identificativo è possibile contattare l'ufficio segreteria al seguente numero: 045 6213239.

Art. 5 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di accesso;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato; invio di domanda prima della pubblicazione del bando oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca (indeterminatezza dei seguenti elementi: cognome e nome, nascita, residenza).

Saranno considerate sanabili le domande nei seguenti casi

- mancato invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- mancato invio della copia del documento d'identità.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di concorso e comunque non oltre il giorno di effettuazione della prova d'esame, pena la non ammissione alla medesima con conseguente esclusione dal concorso.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

Potranno essere allegati alla domanda tutti i documenti che il concorrente ritenga utili ai fini della graduatoria secondo quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti allegati dovranno essere descritti in apposito elenco, in carta semplice, debitamente sottoscritto, da unire alla domanda di partecipazione alla selezione.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Codice di Comportamento per il personale dipendente e relative modifiche.

Art. 6 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, l'Ufficio competente - Area Amministrativa Demografica procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione al concorso.

L'ufficio procederà alla eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda nei termini previsti.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – Svolgimento del Concorso

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una preselezione a carattere professionale, solo qualora la Commissione lo ritenesse opportuno sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute;
- due prove scritte;
- una prova orale.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.

Art. 8 – Comunicazioni

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte e orale saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Bardolino www.comune.bardolino.vr.it nella sezione "Albo on line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" non meno di 10 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito Internet del Comune.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Bardolino sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. Mancando alle prove saranno considerati rinunciari. Anche il ritardo del candidato ad una prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Coloro i quali saranno sprovvisti del documento di riconoscimento ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno esclusi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

La votazione delle prove d'esame sarà espressa in trentesimi.

Art. 9 – Programma d'esame

Le prove di concorso verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali - D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, tipologie e forme degli atti e vizi di legittimità degli stessi, il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti, privacy - L. 241/90 e s.m.i.;
- normativa relativa alla pratica amministrativa e contabile dei contratti pubblici (lavori – servizi – forniture) (Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016 e Regolamento DPR 207/2010);
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- normativa su pubblicità e trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, tutela della privacy.

PROVA PRESELETTIVA

La Commissione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione qualora lo ritenesse opportuno sulla base del numero delle domande pervenute.

L'eventuale prova preselettiva a carattere professionale consisterà nella soluzione di quesiti (test a risposta multipla) volti ad accertare in modo immediato la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle

caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito, ma solo all'ammissione alla prova scritta.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito. Avranno superato la preselezione e potranno, quindi, accedere alle prove successive tutti i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

Alla prova scritta sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 50 ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Bardolino nella sezione "Albo Pretorio on line" e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella soluzione di una serie di domande a risposta breve o multipla oppure in un elaborato sulle materie previste dal bando.

SECONDA PROVA SCRITTA

Redazione di un atto amministrativo o simulazione di risoluzione di casi pratici inerenti le materie della prima prova di competenza del settore ovvero soluzione di una serie di domande a risposta breve o multipla.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nelle due prove scritte la votazione di almeno ventuno trentesimi.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla prova orale agli aventi diritto.

La prova orale, che concorre alla valutazione dei candidati, verterà sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprende altresì (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001) sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese – tedesco - francese) e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo: windows – programmi: office – excel – posta elettronica), pertanto i candidati dovranno indicare la lingua scelta nella domanda di ammissione. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale, trattandosi di mero accertamento non comporteranno l'attribuzione di alcun punteggio, ma solo l'attribuzione di un giudizio favorevole o meno.

La prova orale s'intende superata con votazione di almeno ventuno trentesimi.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del voto riportato rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.

La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice, unitamente a quella del vincitore del concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, diventa efficace dalla data del provvedimento stesso e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune. Da tale data decorre il termine per eventuali ricorsi.

La pubblicazione sul sito tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa in merito. Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Bardolino per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 11 – Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso, come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, compresa l'idoneità psico-fisica riconosciuta al candidato. L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà lui/lei comunicato e comunque non inferiore ai trenta giorni, di presentare la documentazione prescritta.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al concorso cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il

personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con deliberazione di Giunta Comunale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di concorso e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Bardolino la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Bardolino la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Bardolino la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Bardolino la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Bardolino abbia violato le disposizioni del Regolamento UE, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Bardolino abbia violato i diritti di cui gode in base al Regolamento UE, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bardolino, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Bardolino, Piazzetta San Gervaso 1, pec: comune.bardolino@legalmail.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica del Comune di Bardolino, Piazzetta San Gervaso, 1.

Art. 13 - Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare il Titolo V che regola l'accesso agli impieghi e le selezioni del personale e, per quanto non espressamente

previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento nelle relative procedure selettive.

Il Comune di Bardolino si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alle posizioni da ricoprire.

La partecipazione al Concorso comporta l'accettazione di tali disposizioni senza riserva alcuna.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione può revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Il Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Elisabetta Raber - Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (045 6213216) e al seguente indirizzo di posta elettronica: elisabetta.raber@comune.bardolino.vr.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR VENETO ovvero al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 / 120 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Elisabetta Raber