

COMUNE DI VIBONATI

PROVINCIA DI SALERNO

-LARGO SS. ANNUNZIATA-

P. IVA 02025650652 - C.F. 84002580656

Pec : comunevibonati@legalmail.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

Allegato "A"

Alla determinazione dirigenziale n. 225 del 27/09/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE "URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% DELL'ORARIO A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta comunale con delibera di Giunta comunale n. 11 del 07.02.2023, come integrata e modificata con deliberazione n. 91 del 18/07/2023, con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025 e rilevato che in tale ambito ha ravvisato la necessità, per garantire la funzionalità e la gestione del Settore "Urbanistica ed Edilizia Privata", di avvalersi di una figura professionale esterna mediante applicazione della disciplina dettata dall'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Vista la determinazione n. 142 del 21/07/2023 con la quale è stata indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Urbanistica ed Edilizia Privata", con rapporto a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno e a tempo determinato per la durata di tre anni;

Visto il "Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 13.09.2018, recante la disciplina per il conferimento degli incarichi dell'area direttiva ex art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e le norme di accesso agli impieghi presso il Comune di Vibonati;

Visto il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12.01.2023 ed adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, recante le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Vibonati intende conferire l'incarico di Responsabile del Settore "Urbanistica ed Edilizia Privata", con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con le modalità e alle condizioni di previste dal presente Avviso pubblico, mediante

costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale al 50% pari a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000.

Il presente Avviso pubblico, in ossequio alle disposizioni contenute nel decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12.01.2023, viene pubblicato sul portale di reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico ed elevate competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività e delle funzioni correlate alla direzione e alla gestione del Settore "Urbanistica ed Edilizia Privata".

Al Responsabile del Settore "Urbanistica ed Edilizia Privata" competono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività: Servizio Urbanistica e pianificazione del territorio; Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), Edilizia privata, Edilizia Pubblica ed Edilizia scolastica; Abusivismo e condono; Demanio marittimo; Gestione e Manutenzione Patrimonio Comunale e assetto del territorio, Ambiente e Igiene Urbana, Gestione Servizi a rete, nonché la gestione dei bandi di gara e di tutte le procedure connesse alle predette funzioni e quelle previste in capo ai Comuni da leggi e regolamenti statali e regionali.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del Dlgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali;

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività di pertinenza.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa pari a 18 ore settimanali e a tempo determinato con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e per un periodo di tre anni, eventualmente prorogabile in base alle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 2 – Trattamento economico

Al soggetto titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione definito dal Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 16 novembre 2022 per il personale del Comparto Funzioni Locali e, precisamente:

- > retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale, previsto dalla Tabella G allegata al citato CCNL del 16 novembre 2022;
- > tredicesima mensilità;
- > indennità di comparto definito dalla Tabella D allegata al CCNL del 22 Gennaio 2004;
- > Emolumento accessorio una tantum per il solo anno 2023, determinato nella misura del 1,5% dello stipendio ai sensi dell'art. 1, comma 330, della legge n. 197/2022;
- > retribuzione di posizione e di risultato determinato dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa e ogni altro emolumento previsto da disposizioni di Legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di Legge.

ART. 3 - Requisiti di ammissione generali e specifici

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) Godimento dei diritti di politici e civili;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti e non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; si precisa che, ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere: l'amministrazione comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia.
- g) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- h) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Conoscenza di una lingua straniera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea Triennale (L), Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in: Ingegneria civile e Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Architettura o equipollenti. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- b) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- c) Essere in possesso di comprovata esperienza professionale pluriennale maturata presso una pubblica Amministrazione nell'area tecnica in posizione apicale con funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 ovvero ex art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, e dunque nell'arco temporale dalle ore 00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione alle ore 23:59 del 15° giorno di pubblicazione.

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione sul portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (Es. compilazione del proprio curriculum vitae), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it

La registrazione al portale comporta il consenso dei dati personali nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

ART. 5 - Valutazione delle candidature e nomina

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita commissione, all'uopo nominata e composta da funzionari dell'Ente o soggetti esterni esperti nelle materie oggetto della selezione nominati con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti della selezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet istituzionale del Comune di Vibonati e sul portale di reclutamento sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 – Procedura selettiva

La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti dal candidato e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e consiste in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii. recante le norme sul procedimento amministrativo, e la specifica normativa di settore in materia tecnica e urbanistica, con particolare riferimento alle norme afferenti le funzioni e le competenze in materia di Lavori pubblici, delle norme contenute nel Testo Unico sull'Edilizia (DPR 380/01), nel Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s. m. i), DPR 31/2017 e del Codice dei Contratti di cui al D.lgs. n. 36/2023.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato nel termine massimo di dieci giorni prima dello svolgimento della prova. I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La commissione formulerà un elenco di idonei sulla base del colloquio e dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta del professionista cui conferire l'incarico.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La nomina ha carattere fiduciario. Il Sindaco può procedere a scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di motivazione.

La selezione è infatti finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma a un elenco di candidati idonei.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vibonati, pubblicato sul sito internet dell'Ente con, cui si rinvia per la presa visione.

ART. 7 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di 10 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato per un periodo di tre anni, eventualmente prorogabile, e sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nell'Area dei Funzioni e dell'Elevata Qualificazione, di cui al nuovo Ordinamento professionale introdotto dal CCNL del 16.11.2022, con assegnazione del profilo professionale di Funzionario Tecnico.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vibonati.

ART. 9 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Si precisa che la candidatura deve essere effettuata esclusivamente sul portale di reclutamento.

E' facoltà insindacabile del Comune di Vibonati prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vibonati.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vibonati (Tel. 0973 301614 - PEC comunevibonati@legalmail.it)

ART. 10 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI VIBONATI
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato e a tempo parziale ai sensi dell'art. 110 Comma 1 del Decreto legislativo n. 267/2000;
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; SETTORE AMMINISTRATIVO
- d) Responsabile del procedimento: Giuseppina D'Angelo Tel. 0973 301614
- e) e mail: info@comune.vibonati.sa.it
- f) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Servizio del personale- Comune di VIBONATI
- g) Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Segretario Generale d.ssa Del Baglivo Angela
- h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Giuseppina D'Angelo

