



Comune di Marcignago

Via Umberto 1 n. 213

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 Tel. 0382/929021 - Fax 0382/929688

E-mail: ragioneria.tributi@comune.marcignago.pv.it

Sito Internet: www.comune.marcignago.pv.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

In esecuzione al **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)** per il triennio 2023/2025 approvato con la delibera di **GC n. 9 del 27.01.2023** e modificato nella parte del fabbisogno del personale con atto di **GC 20 del 20.03.2023**, nonché alla determinazione n. 90 del 29.09.2023, che approva il presente bando;

Visto il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;

Visto il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di **GC 94 del 01.07.1998** e successivamente modificato con le seguenti delibere:

- **GC 23 del 17.03.2008**
- **GC 69 del 16.10.2009**
- **GC 109 del 30.12.2010**
- **GC 76 del 28.12.2017**, con gli adeguamenti previsti dal D. Lgs. n. 74/2017, in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, nonché di merito e premi;
- **GC 26 del 26.03.2019** relativa al sistema di definizione, misurazione e valutazione della performance;

Vista la deliberazione **GC. n. 73 del 04.10.2022** con la quale è stata definita la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento del personale non dirigenziale, in deroga a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, alla luce di quanto previsto dal citato art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, tuttora in itinere, al cui esito è subordinata la presente procedura assunzionale;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per il conferimento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO (ex Cat. C1) – Area ISTRUTTORI (C.C.N.L. 16/11/2022).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione al Concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il **28 OTTOBRE 2023 ORE 10:30**.

La domanda deve essere presentata, **esclusivamente, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione online del proprio curriculum vitae in ogni sua parte (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante esostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA e INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID UNIVOCO** attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSALE**.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni,

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, le date e sedi di svolgimento delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Marcignago (www.comune.marcignago.pv.it — COMUNE / AMMINISTRAZIONE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO / BANDI DI CONCORSI ATTIVI) e sul Portale del Reclutamento inPA.

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova secondo le modalità previste.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà pubblicato sul sito Internet del Comune e sul Portale del Reclutamento inPA.

TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico è quello attribuito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali) al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori.

Attualmente il trattamento economico annuo è il seguente (compresa la tredicesima mensilità):

- retribuzione tabellare € 23.175,60
- indennità di comparto € 549,60
- indennità di vacanza contrattuale € 115,83

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di MARCIGNAGO

COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Il personale con il profilo professionale di Istruttore Tecnico (Cat. C1) è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività:

- a. accertamenti tecnici, verifiche, controlli funzionali di lavori, costruzioni, impianti, cantieri, piani di sistemazione del territorio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche,

- sopralluoghi etc., effettuati direttamente o in collaborazione con altre professionalità;
- b. collaborazione alla progettazione e al collaudo di opere, manufatti, procedimenti e impianti, dei quali individua le caratteristiche tecniche, economiche e gestionali;
- c. sopralluoghi, accertamenti e controllo della sicurezza in particolare nei cantieri;
- d. controllo tecnico di attività svolte da soggetti esterni, misurazione e quantificazione delle opere eseguite;
- e. assistenza e, se in possesso del titolo di studio previsto dalla legge, direzione dei lavori, nei limiti previsti dalla normativa sui lavori pubblici;
- f. elaborazione di stime e perizie relativamente alla gestione e alla manutenzione del patrimonio;
- g. sviluppa, in collaborazione con altre professionalità, atti tecnici relativi ad appalti quali capitolati speciali, computi metrici estimativi, elenco prezzi etc.;
- h. cura la preistruttoria al momento del ritiro e controlla ed istruisce le pratiche edilizie, verificandone la correttezza tecnico-giuridica rispetto alla legislazione e agli atti regolamentari vigenti in materia;
- i. rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito della propria attività e /o delega ricevuta;
- j. esegue incombenze di natura amministrativa e contabile connesse alle attività del profilo;
- k. effettua le progettazioni rientranti nella propria competenza tecnica delle quali, se necessario, cura lo sviluppo e la trasposizione grafica anche tramite programmi informatici di disegno;
- l. predisposizione di elaborati statistici / report;
- m. fornisce informazioni anche in front office con l'utenza finale interna ed esterna;
- n. partecipa a commissioni/conferenze dei servizi interne;
- o. organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente;
- p. coordinamento del personale addetto al processo lavorativo;
- q. ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31/03/1999, dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, il Responsabile del Servizio, nell'esercizio delle prerogative datoriali, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione

sussidiaria;

ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza.
- e. essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. **Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.** La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- f. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o dei vigenti C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato per il quale il concorrente è stato condannato e sia stata conseguita la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del C.P.;
- h. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione.

La produzione di documenti falsi o di dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro:

- a) costituisce impedimento automatico all'instaurazione del rapporto di lavoro quando si traduce in causa di nullità che incide sulla carenza di un requisito idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro;
- b) assume rilevanza in sede disciplinare ai sensi dell'art. 55 quater comma 1 lett. d) del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, quando si tratta di vizi funzionali che per la loro gravità siano tali da comportare la lesione del vincolo fiduciario.

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Diploma di:
- **GEOMETRA o equipollenti;**
- **TECNICO COSTRUZIONI E TERRITORIO o equipollenti;**

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti.

oppure

- Diploma di laurea vecchio ordinamento / laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo

ordinamento in:

- **INGEGNERIA o equipollenti;**
- **ARCHITETTURA o equipollenti;**

L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi ed il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario dello Stato.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165). In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

Il candidato inoltre deve essere in possesso della **Patente di guida di tipo B**.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione in ruolo.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva è assegnato un termine tassativo, non inferiore a giorni 5 e comunque non superiore a giorni 10, per completamento, perfezionamento o integrazione della domanda o della documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, il concorrente viene escluso dal concorso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. del 30% che cumulata alla frazione del 30%, verificata con la procedura concorsuale svoltasi a dicembre 2022, comporta una percentuale del 60%, quindi inferiore all'unità.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 74, con il presente concorso si determina altresì **una frazione di riserva di posto** pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Nel Comune di Marcignago, al 31/12/2022, nell'Area degli istruttori gli uomini erano 2 (due) (66,66% del totale) e le donne 1 (uno) (33,34% del totale).

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

CALENDARIO - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il calendario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Marcignago (www.comune.marcignago.pv.it — COMUNE / AMMINISTRAZIONE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO / BANDI DI CONCORSI ATTIVI)

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, entrambe in presenza.

La prova scritta si svolge mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Gli esiti delle prove d'esame saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla Commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La prova consisterà in una serie di domande a risposte multiple predeterminate e/o a risposte aperte oppure nella redazione di un atto attinenti alle seguenti materie:

- a) Nozioni di contabilità pubblica;
- b) Legislazione in materia urbanistica, statale e regionale (quest'ultima in riferimento alla Regione Lombardia);
- c) Legislazione in materia di edilizia privata (D.P.R. 06/06/2001, n. 380, e s.m.i.);
- d) Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici");
- e) Computazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche;
- f) Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- g) Normativa in materia di prevenzione incendi;
- h) Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- i) Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi (L. 07/08/1990, n. 241 es.m.i.);
- j) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- k) Testo Unico sul pubblico impiego (D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- l) Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- m) Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati);

n) Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici.

PROVA ORALE

Il colloquio è finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova della conoscenza della lingua inglese e quella di informatica dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito in L. 06/08/2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentati, nella prova scritta è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati portatori di handicap dovranno invece specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale del concorso è unica ed è formata dalla Commissione Esaminatrice con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria del concorso, che ha validità di due anni, è pubblicata all'Albo Pretorio comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale (www.comune.marcignago.pv.it) e sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., così come evidenziato dalla Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel caso in cui sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto segue:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione **non comporta** la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione **non comporta** la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione **comporta** la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Marcignago;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione **non comporta** la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Inoltre:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato a seguito a chiamata da parte del Comune di Marcignago **comporta** la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato a seguito a chiamata da parte del Comune di Marcignago **non comporta** la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

INFORMAZIONI GENERALI

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciataro il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente; nel caso, l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Marcignago, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è l'**Avv. Stab. ERIKA BIANCHI** contattabile inviando una mail a: dpo.italia@gmail.com - erika.bianchi@pec.it.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale (art. 34 e 34-bis D.Lgs n. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

Per eventuali informazioni rivolgersi al:

Responsabile del Servizio 1 del Comune di Marcignago.

Tel.: 0382/929021 – Interno Ragioneria - Luisa Gallini

ragioneria.tributi@comune.marcignago.pv.it

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio online e sul sito internet del comune di MARCIGNAGO

www.comune.marcignago.pv.it.

Marcignago, li 29 settembre 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Luisa Gallini)

(firmato digitalmente)