

Prot. 12069

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE
DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI PER LA
COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
‘ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA— AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CAT. C) DI
CUI AL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA
16.11.2022
DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO - LAVORI
PUBBLICI.**

Procedura indetta con determinazione n. 371 del 3.10.2023

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 — 2025 (P.I.A.O.) — sottosezione 3.3. piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato con D.G.C. n. 41 del 13/04/2023, come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 26.09.2023, è stata prevista la copertura nell’anno 2023, con assunzione dall’esterno attraverso scorrimento di graduatorie di altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni e Autonomie locali, di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Tecnico - Geometra”, Area degli istruttori (ex CAT. C) di cui al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, da inserire presso il Settore Tecnico - Lavori Pubblici;

Visto il vigente regolamento recante disposizioni per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con D.G.C. n. 44 del 3.04.2020 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Landriano intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto di “Istruttore Tecnico Geometra”, Area degli istruttori (ex CAT. C) di cui al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali. Spettano, altresì, la 13° mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il perfezionamento della presente procedura è SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che viene contestualmente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce motivo di revoca della presente procedura, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie di

concorsi pubblici approvate da altre **Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie locali**, ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca "Istruttore Tecnico Geometra", Area degli istruttori (ex CAT. C) viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso, come segue.

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile o analogo diploma di Istituto tecnico in uno dei seguenti settori:

- Costruzioni, ambiente e territorio;
- Meccanica, Meccatronica ed Energia;
- Elettronica ed Elettrotecnica.

Costituisce valido titolo di accesso anche il diploma di maturità professionale equipollente ai precedenti titoli (quinquennale) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati.

*Nei casi di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata dal candidato mediante dichiarazione resa con le modalità di cui al DPR N. 445/2000 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza corrispondente titolo di studio italiano.

Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D. Lgs. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL), in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non danno luogo ad ulteriori effetti.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC intestato al titolare, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Amministrazione Pubblica detentrica della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.
- 6) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per uno dei reati e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa, o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, dpr 10

gennaio 1957.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 ottobre 2023**, secondo le seguenti modalità:

- **invio di un messaggio di posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Landriano info@pec.comune.landriano.pv.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato e rilasciato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile.
- **Spedizione a mezzo di raccomandata A/R** al seguente indirizzo:
Comune di Landriano
Piazza Garibaldi 14
27015 Landriano PV
in tal caso farà fede la data del timbro di arrivo apposta dall'Ufficio postale;
- **A mani** presso l'ufficio protocollo in Piazza Garibaldi, n. 14 Landriano negli orari di apertura al pubblico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi dipendenti da mancata o tardiva comunicazione da parte dei candidati, o per inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Landriano prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti indicati;
- la mancanza di validità della graduatoria;
- la mancanza di corrispondenza o equivalenza tra profili, anche sotto il profilo del regime giuridico (tempo parziale anziché tempo pieno);
- la presentazione della domanda oltre i termini indicati;
- la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- la mancata allegazione di valido documento di identità.

PROCEDIMENTO

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'ufficio "personale" contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Landriano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; agli Enti è assegnato un termine non inferiore a sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria.

A fronte di più manifestazioni di interesse da parte di idonei e in caso di disponibilità da parte di più Enti, lo scorrimento delle graduatorie avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- i. graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia di Pavia;
- ii. graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Lombardia;
- iii. graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Lombardia;
- iv. graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma, si procederà a scorrere la graduatoria più recente con riferimento all'anno di approvazione. In caso di graduatorie approvate lo stesso anno si darà preferenza al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, a quello col punteggio finale più elevato, infine in caso di ulteriore parità, a quello più giovane di età.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati secondo il relativo ordine, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. Il mancato riscontro entro i termini assegnati equivale a rinuncia espressa.

La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.

ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito.

Per il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è previsto l'obbligo del periodo di prova e sarà tenuto a permanere nella sede di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia al posto di lavoro; in questo caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Landriano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti.

La valutazione di cui al capoverso precedente è rimessa ad una Commissione interna al Comune di Landriano, composta dal Responsabile del settore interessato all'assunzione, dal Segretario Comunale e dal Responsabile di altra posizione organizzativa a rotazione, all'esito di un colloquio che valuti:

- la perdurante idoneità del candidato, anche in relazione alle prove concorsuali effettuate dal Comune che ha approvato la graduatoria e alle mansioni del posto e del profilo da ricoprire;

- le motivazioni ad accettare l'incarico in sede diversa da quella che ha indetto la selezione.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Landriano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse tramite pubblicazione dello stesso in Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Ogni informazione relativa alla procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (amministrazione trasparente – sez. Bandi di concorso) con valore di notifica agli interessati.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Avv. Salvina Venezia Responsabile dell'Ufficio personale. Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio al nr . 038264001 nei seguenti giorni e orari: Martedì e giovedì dalle 10,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16:00, ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.landriano.pv.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Landriano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio/attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (ovvero il fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste. Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi del disposto di cui all'art. 37 del Regolamento (U.E.) 2016/679, è Frareg s.r.l.

Viale Jenner, 38 - 20159 Milano

Tel. 02.6901.0030

dpo@frareg.com

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul portale unico di reclutamento "InPa" e sul sito internet

istituzionalewww.comune.Landriano.pv.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Landriano, 5 ottobre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. SALVINA VENEZIA



Salvina Venezia
05.10.2023 10:27:41
GMT+00:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005