



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, “AREA ISTRUTTORI” CCNL 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZE E TRIBUTI

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul pubblico impiego);
- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico Enti Locali);
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con deliberazione di Giunta n. 165 del 27.12.2022 ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, della nota di aggiornamento al DUP approvata dal Consiglio comunale;
- la normativa in vigore in materia facoltà assunzionali degli Enti Locali e di governo della conseguente spesa di personale a tempo indeterminato;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caronno Pertusella

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che il presente bando sarà pubblicato sul sito <https://www.inpa.gov.it> in applicazione della norma di cui all’art. 2 comma 2 bis del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: “*A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale*”.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami preordinato all’assunzione di n. 1 ISTRUTTORE con PROFILO CONTABILE (ex categoria C1), CCNL 16.11.2022, con rapporto di impiego a tempo pieno e indeterminato.

Scadenza: 15 novembre 2023, ore 12:00

1. Parità di genere.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa di riferimento.

2. Descrizione profilo professionale.

CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali: "AREA ISTRUTTORI". Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- a) conoscenze teoriche esaurienti;
- b) capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- c) responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro di Colleghi.

3. Posizione da ricoprire

Nello specifico la posizione da ricoprire, nell'organizzazione interna del Comune di Caronno Pertusella, è inserita nel Settore programmazione, finanze e tributi. Riguarda la gestione giuridica ed economica del personale dell'ente (Ufficio personale) e comporta responsabilità di procedimento e riporto diretto al funzionario di Settore.

4. Requisiti per l'ammissione al concorso.

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a. età non inferiore ai 18 anni (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- b. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
oppure
cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza in uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure

cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

In ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;

- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di riferimento. Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 s.m.i. l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di istruttore. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- e. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- f. assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- g. non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- h. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i. non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- k. conoscenza della lingua inglese;
- l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Titolo di studio: Diploma di istituto tecnico commerciale (ragioneria) o titolo equiparato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2011), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Autorità competenti.

Tutti i requisiti richiesti, da dichiarare nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e devono essere posseduti anche all'atto dell'assunzione. La carenza dei requisiti, accertata nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già

instaurato. False dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'Autorità giudiziaria.

Nella domanda devono essere specificati, per le persone diversamente abili, gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove.

5. Trattamento economico.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL 16.11.2022 per la posizione di accesso all'”Area Istruttori”, come integrato, se ed in quanto dovuto, da specifiche indennità accessorie previste e disciplinate dal Contratto Integrativo a livello di Ente.

6. Modalità di presentazione della domanda.

L'istanza di partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online secondo le modalità di seguito riportate. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite il **Portale unico del reclutamento** “inPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> cliccando “*invia la tua candidatura*” nella sezione del bando e allegando il proprio curriculum in formato .pdf. L'accesso al portale per la compilazione della domanda può avvenire unicamente con SPID, CNS (carta nazionale dei servizi, kit firma digitale), con CIE o eIDAS. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul *Portale unico del reclutamento*, l'aspirante può contattare l'Ufficio personale del Comune procedente: personale@comune.caronnopertusella.va.it, tel. 02 965 12 319-318.

La compilazione e l'invio telematico della domanda devono avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 15 novembre 2023**.

La procedura di invio della candidatura richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi ed è modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non può più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la stessa, procede all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

I candidati devono allegare alla domanda, attraverso la piattaforma:

- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, la copia del titolo di studio e della certificazione, redatta in lingua italiana, di equiparazione del titolo medesimo al titolo richiesto nel presente bando;

- la documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/07/1999);
- copia del proprio *Curriculum Vitae* sottoscritto.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese. Ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni alle fasi di eventuale preselezione e di selezione, nonché le comunicazioni relative all'ammissione o all'esclusione dalle prove, vengono pubblicate sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale di Caronno Pertusella, sia in *homepage* che nella relativa scheda concorso all'interno della sezione “*Bandi di concorso*” reperibile in Amministrazione Trasparente. Le stesse hanno valore di notifica.

7. Motivi di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto “*Requisiti per l'ammissione al concorso*” del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto “*Modalità di presentazione della domanda*” del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione della domanda mediante conclusione dell'invio telematico sulla piattaforma InPA entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

8. Ammissione dei candidati e regolarizzazione delle domande.

Tutti i candidati sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione. Qualora il candidato non vi provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

9. Materie d'esame.

Tutte le prove concorsuali vertono sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
2. Principi di contabilità pubblica, natura e struttura del bilancio degli enti locali e sistema integrato delle rilevazioni contabili;
3. Gestione del rapporto di impiego negli enti locali, dritti e doveri del dipendente pubblico, privatizzazione del rapporto di impiego, CCNL del comparto Funzioni Locali e contratto individuale di lavoro;

4. Normativa in materia di trattamento di dati sensibili e di dati personali, Regolamento europeo 679/2016/UE e riflessi sulla normativa nazionale;
5. Principi generali in materia di controlli interni, attività giurisdizionale degli Organi di controllo esterno, natura e funzioni dei controlli della Corte dei conti;
6. Profili di responsabilità del pubblico dipendente: responsabilità disciplinare, responsabilità amministrativa, responsabilità erariale, responsabilità civile e penale;
7. Procedimenti amministrativi (L. n. 241/1990: natura e tipologie, disciplina, termini, efficacia dell'atto, annullamento, nullità, revoca in autotutela);
8. Conoscenza dei più diffusi applicativi per l'automazione d'ufficio (Microsoft Office, posta elettronica e PEC, ecc.);
9. Accertamento della conoscenza della lingua inglese in sede di prova orale.

In caso di svolgimento della prova preselettiva potranno essere verificate abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento.

10. Prove d'esame.

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle misure definite dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 e consisteranno in:

- una prova scritta da effettuarsi con strumentazione informatica,
- una prova orale.

Alla prova orale sono ammessi a partecipare solo i candidati che hanno superato la prova scritta, conseguendo un punteggio minimo di 21/30.

Nel caso in cui i candidati ammessi alle prove concorsuali (con o senza riserva) fossero superiori a 20, la Commissione esaminatrice potrà preliminarmente prevedere una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test da completare al computer (30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla). Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta errata o non data. Sulla base degli esiti della prova preselettiva accedono alla prova scritta i primi 20 candidati che hanno ottenuto il punteggio maggiore, espresso in trentesimi. Qualora vi fossero più concorrenti classificati "ex aequo" al ventesimo posto della graduatoria, gli stessi accedono tutti alla prima prova concorsuale.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, la mancata presentazione dei candidati comporta l'automatica esclusione dalle restanti prove concorsuali. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva NON CONCORRE alla formazione della graduatoria finale. Nel caso in cui alla prova preselettiva si presenti un numero di candidati inferiore a 20, la prova preselettiva non viene svolta e tutti coloro che si sono presentati sono ammessi alla prova scritta.

Alla prova orale, che si svolge in presenza, sono ammessi tutti i candidati che hanno superato la prova scritta ottenendo almeno un punteggio minimo di 21/30.

11. Programma delle prove.

Sede e orario in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito web istituzionale del Comune <https://www.comune.caronnopertusella.va.it>, non meno di cinque giorni consecutivi prima dello svolgimento delle stesse:

- in home page,
- in "Amministrazione Trasparente", Sezione "Bandi di concorso".

La comunicazione, nelle forme di cui sopra, ha valore di notifica.

L'elenco degli ammessi alle prove viene pubblicato nel succitato sito internet istituzionale del Comune di Caronno Pertusella, con le medesime modalità sopra descritte. Dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi. I candidati ammessi, muniti di un documento d'identità personale valido, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario delle prove.

Prova scritta:

La prova è costituita da n. 5 quesiti a risposta aperta sintetica. Tempo a disposizione: ore 1.

La prova scritta è svolta in presenza su personal computer messo a disposizione dall'ente. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi e manuali. I candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Prova Orale:

La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta. L'aspirante deve rispondere a tre domande dal medesimo estratte a sorte. La prova orale si completa con una prova di conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e comprensione di un brano in lingua, e una prova pratica di informatica finalizzata ad evidenziare le conoscenze operative dell'aspirante nell'impiego razionale dei più comuni applicativi di *office automation*.

12. Punteggi e graduatoria.

Il punteggio massimo disponibile per la prova scritta è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che riportano nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/30. Il punteggio massimo disponibile per la prova orale è di 30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Sono considerati rinunciatari coloro che non si presentano alle prove selettive. La graduatoria di merito, espressa in sessantesimi, è formata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Al termine della prova orale, la Commissione redige la graduatoria finale, ad insindacabile giudizio della stessa. La graduatoria rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di pubblicazione e, alla stessa, l'Amministrazione potrà far ricorso per l'eventuale copertura dei medesimi posti messi a concorso che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale può stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare, per scorrimento, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione della proposta assunzionale da parte di altra PA è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune che ha indetto il concorso.

13. Parità di punteggio.

A parità di merito si applicano i criteri di preferenza elencati all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94. L'appartenenza a una delle categorie che dà diritto a preferenza in caso di parità di punteggio deve essere dichiarata, a pena di irrilevanza, nella domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che ha superato la prova orale deve far pervenire all'Ufficio Personale i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione. In conformità a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2 della Legge 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

14. Costituzione rapporto di lavoro.

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità:

- deve dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;
- deve presentare, a proprio onere, l'originale o la copia autenticata del titolo di studio. In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali. Il nuovo assunto è soggetto a periodo di prova che ha la durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario.

È inibita la possibilità di chiedere la mobilità presso altra Amministrazione pubblica per i primi 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

15. Trattamento dati personali.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, e dichiara di aver preso visione e piena cognizione dell'informativa privacy pubblicata sul sito web istituzionale del Comune, alla pagina: <https://www.privacy.nelcomune.it/comune.caronnopertusella.va.it>.

16. Accesso agli atti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata all'ente.

17. Accettazione disciplina del bando

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita, da parte di tutti i candidati, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

19. Revoca.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico.

20. Informazioni.

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12 318 - 319 oppure via e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del Settore Programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede comunale, data della sottoscrizione digitale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Dott. Consonni Paolo)