



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

BANDO 22/23/TI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze della Direzione CALOS – Campus: Logistica e Sostenibilità di questo Politecnico – Profilo “Coordinatore tecnico-scientifico esecutivo (Scientific Executive Manager)” - cod. 22/23/TI.

Il Direttore Generale

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5/2/1992 n. 104, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;
- VISTO il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016 - 2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
- VISTA la legge 30/12/2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019 ed in particolare l'art. 7;
- VISTO il D.Lgs 15.3.2010, n. 66, in materia di “Codice dell'ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678 c. 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA la Legge 19/06/2019 n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;



VISTO	il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 339 del 31/5/2002;
VISTA	la richiesta del 29/09/2023 del Responsabile della Direzione CALOS - Campus: Logistica e Sostenibilità di questo Politecnico, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento dell'attività di "Coordinatore tecnico-scientifico esecutivo (Scientific Executive Manager)";
VISTE	le delibere con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del personale tecnico amministrativo per gli anni 2021/25 nelle sedute del 22/07/2020, 30/03/2021, 30/06/2021 e 28/09/2022;
VISTE	le note del 06/10/2023 n. prot. 91597 e del 12/10/2023 n. prot. 93937 con le quali sono state attivate rispettivamente la procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001;
RITENUTO	di poter procedere, stante l'urgenza di ricoprire il posto sopracitato, all'indizione del relativo concorso pubblico, subordinando l'attivazione delle procedure selettive all'esito negativo della mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
CONSIDERATO	che, con riferimento al profilo professionale oggetto del presente bando, la rappresentatività dei generi nel Politecnico di Torino, calcolata alla data del 31/12/2022, è la seguente: uomini 85,71%, donne 14,29%;
CONSIDERATO	che in caso di elevato numero di istanze, per l'efficacia dell'azione amministrativa, si potrà ricorrere allo strumento della preselezione, previsto dall'art. 6 del Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 339 del 31/05/2002;
ACCERTATA	l'esistenza della copertura finanziaria necessaria e della disponibilità in termini di punti organico nel rispetto delle disposizioni normative in materia di programmazione e di reclutamento presso le Università;

DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze della Direzione CALOS - Campus: Logistica e Sostenibilità di questo Politecnico – Profilo "Coordinatore tecnico-scientifico esecutivo (Scientific Executive Manager)".

La figura ricercata dovrà occuparsi del coordinamento delle attività tecnico-scientifiche offerte e implementate dai laboratori di ricerca ESL/EST@energycenter (Energy Security and Transition Lab), uno dei poli di riferimento



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

dell'Ateneo, sulle tematiche della transizione e della sicurezza energetica collocati all'interno dell'Energy Center del Politecnico di Torino.

L'attività in essere nel laboratorio, il livello delle interlocuzioni, la dinamica delle risposte, la complessità delle piattaforme e della loro struttura informatica di supporto, richiedono una figura tecnica di elevata qualificazione in grado di coordinare a livello esecutivo il laboratorio ESL/EST, con visione trasversale rispetto alle aree, da quelle modellistiche energetiche a quelle relazionali e a quelle di sviluppo dei prodotti software. La figura selezionata dovrà garantire il coordinamento operativo di tutto il personale, di diversa natura e livello che opera nei laboratori.

Il Coordinatore tecnico-scientifico esecutivo “Scientific Executive Manager” è responsabile delle attività dei laboratori ESL/EST@energycenter, con il compito di coordinamento esecutivo, sotto la supervisione della direzione scientifica, delle attività e iniziative decise dal Comitato Scientifico dei laboratori e richieste dagli interlocutori esterni, istituzionali e industriali, garantendo la produzione di risultati congruenti con le specifiche e le aspettative degli interlocutori esterni.

La figura professionale ricercata svolgerà le seguenti attività:

- definire il programma delle attività tecnico-scientifiche esecutive di concerto con il Direttore Scientifico, assicurando la fornitura dei prodotti nel rispetto delle scadenze e dei livelli di qualità richiesti;
- coordinare, attraverso l'assegnazione dei task operativi e il controllo del lavoro, i vari operatori del laboratorio (dottorandi, assegnisti, RTD-A, personale a contratto, ...), monitorando in itinere le attività;
- interagire direttamente con le controparti degli interlocutori esterni, sotto la supervisione del Direttore Scientifico, al fine di definire obiettivi, modalità, strumenti, prodotti e tempistiche dell'attività esecutiva richiesta ai laboratori;
- collaborare alla fase di sviluppo concettuale tecnico-scientifico dei modelli e dei prodotti del laboratorio;
- definire e formalizzare le specifiche che gli strumenti software dei laboratori devono avere al fine del loro successivo sviluppo;
- supervisionare e interagire a livello tecnico con i fornitori di beni e servizi per garantire qualità e tempi delle forniture degli stessi;
- supportare, con il Direttore Scientifico e il Board, la strategia di definizione e implementazione di un sistema di relazioni esterne;
- interfacciarsi con i servizi rilevanti dell'Amministrazione del Politecnico (informatici, amministrativi) al fine del corretto espletamento delle attività del laboratorio.

Competenze e conoscenze richieste

La/il candidata/o deve avere un background scientifico nell'area energetica, una comprovata esperienza pluriennale nell'analisi e modellazione di sistemi energetici, una comprovata esperienza e capacità relazionale nella gestione di attività tecnico-scientifiche per interlocutori esterni, un'esperienza specifica nel design e nella supervisione alla realizzazione di software non commerciale e professionale nel campo della transizione e sicurezza energetica.

In particolare la/il candidata/o dovrà avere le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenze modellistiche nel campo dell'energia e della transizione energetica, con particolare riferimento alla sicurezza energetica;
- conoscenze nel campo della sicurezza e resilienza delle infrastrutture energetiche e di modelli per l'analisi del rischio;
- competenze di analisi multi-scala (europea, nazionale, locale) dei risultati dei modelli energetici in relazioni anche a KPI (Key Performance Indicators) rilevanti per la valutazione di policy e azioni alternative;



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

- conoscenze generali sulle infrastrutture informatiche costituite da insiemi di server, macchine virtuali e sistemi di storage, software di virtualizzazione e sistemi cloud proprietari e non commerciali anche con criteri di sicurezza elevati, per applicazioni energetiche;
- conoscenze generali sulle metodologie di definizione e design di piattaforme informatiche non commerciali e proprietarie per la transizione e sicurezza energetica.

Competenze linguistiche:

- ottima padronanza della lingua inglese scritta e orale.

Altre competenze (soft skill):

- capacità di gestione di molteplici attività contemporaneamente e gestione delle scadenze connesse;
- capacità di gestione di attività complesse;
- ottimo grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.
- predisposizione al problem solving e al risultato.

Art 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Titolo di studio:**

- Laurea dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Ingegneria nucleare;

oppure

- Laurea specialistica dell'ordinamento previsto dal DM 509/99 nella classe 33/S Ingegneria energetica e nucleare

oppure

- Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nella classe LM-30 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-26 Ingegneria della sicurezza.

oltre al predetto titolo di studio

- è richiesto il possesso di particolare qualificazione professionale desumibile dallo svolgimento di attività lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta (risultante dal curriculum che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso – Allegato C) per almeno due anni o, in alternativa, l'abilitazione all'esercizio di professione per la quale sia prevista l'iscrizione ad ordini professionali;

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Le persone candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta della persona candidata, da un'apposita commissione di esperti nominata dalla Direzione Generale;

- b) età non inferiore a diciotto anni;

Direzione PEPS – Persone, Programmazione e Sviluppo
Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo
Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia
peps.reclutamentoptab@polito.it - www.polito.it



- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'istaurarsi del rapporto di impiego;
- f) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari, né destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- g) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- h) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Le persone di cittadinanza straniera devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone cittadine della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche al momento dell'assunzione in servizio. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutte le persone candidate saranno ammesse con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, potrà essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il Politecnico di Torino, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea dei *Ricercatori* e il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze (Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per minoranze nell'UE (2018/2036(INI))).

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del **11/11/2023** per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile alla pagina web <https://careers.polito.it/> che sarà attivata a partire dal **27/10/2023**, data di pubblicazione del presente bando sulla pagina web di Ateneo <https://careers.polito.it/> e sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it>.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento con pubblicazione di apposito avviso sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità CADES), oppure in formato ".pdf" (modalità PAdES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione;
- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Le persone candidate devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritte, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento) o eventuali condanne (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio) e i procedimenti pendenti a loro carico che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) di non essere state destituite o dispensate dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziate dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato A.

Le persone candidate riconosciute disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, possono chiedere strumenti compensativi, specificando gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 3, c. 2, lett. f) del DPR n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

A tal fine, i candidati interessati dovranno allegare idonea certificazione, rilasciata dalla ASL o da altra struttura pubblica/ privata accreditata e autorizzata dalla Regione di competenza.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dalle persone candidate tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 a mezzo bonifico bancario IBAN IT51N0200801160000002551101 intestato al Politecnico di Torino indicando obbligatoriamente la causale "Contributo per la partecipazione al concorso cod. 22/23/TI".

La ricevuta del bonifico deve essere caricata ed inviata tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento dalla Direzione Generale, sarà composta da esperti delle materie previste dalle prove d'esame.

Art. 5 Valutazione dei titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti. I titoli valutabili, purché strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso e il relativo punteggio sono i seguenti:

1. Titoli di studio e formativi fino ad un massimo di 10 punti:

- a) titoli di studio, ulteriori rispetto a quanto richiesto per l'accesso, rilasciati da Università statali o non statali legalmente riconosciute: fino ad un massimo di punti 7;
- b) attestazioni di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati e altre attestazioni di attività formative relative a competenze trasversali linguistiche e/o organizzativo gestionale: fino ad un massimo di punti 3;

2. Titoli professionali fino ad un massimo di 15 punti:

- a) esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati con contratto di lavoro subordinato o con altre tipologie di contratto: fino ad un massimo di 11 punti;
- b) incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali, partecipazione a programmi e reti di ricerca o coordinamento e gestione di gruppi e laboratori di ricerca o strutture similari, se attestate nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto e significative nel percorso professionale del candidato: fino ad un massimo di 4 punti;

3. Titoli di qualificazione tecnica o specialistica fino ad un massimo di 5 punti:



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

- a) abilitazione professionale, pubblicazioni scientifiche, relazioni tecniche, lavori originali e contributi innovativi nell'interesse del servizio e attinenti al posto da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico specialistico del candidato: fino ad un massimo di 3 punti;
- b) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e seminari: fino ad un massimo di 2 punti.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli professionali, di studio o di servizio che siano già stati considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 2, comma 1, del presente bando.

La Commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i titoli, **chiaramente descritti nel curriculum** allegato alla domanda, che risultino **attinenti e qualificanti al profilo ricercato**, in particolare dovranno essere indicate le date di inizio e fine rapporto di lavoro, la tipologia del contratto e le mansioni ricoperte.

I titoli indicati nel curriculum non prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 3, non potranno essere valutati.

La valutazione è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

Art. 6 Preselezione

Nel caso in cui venga presentato un elevato numero di istanze di partecipazione potrà essere effettuata una preselezione costituita da un test scritto, basato su domande con indicate risposte multiple, da svolgersi in un tempo predeterminato, atte a rilevare le caratteristiche, attitudinali o di cultura generale, o specifiche rispetto al profilo messo a concorso.

Saranno esentate dalla prova preselettiva le persone candidate che abbiano svolto attività lavorativa presso questo Politecnico per almeno dodici mesi nel biennio precedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Qualora l'amministrazione ritenga di effettuare la preselezione, saranno ammesse a sostenere le prove di esame, oltre tutte le persone candidate in possesso delle condizioni previste dal secondo comma del presente articolo, le persone candidate che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 21/30 o equivalente, fino ad un numero massimo di 30 (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

Art. 7 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale. Le prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali della persona candidata, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le competenze teorico pratiche per lo svolgimento delle attività proprie della professionalità ricercata così come definita all'art. 1 del presente bando.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, che potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di personal computer, sarà mirata ad accertare le capacità di analisi, di riflessione critica, di risoluzione di problemi complessi, richieste per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso e consisteranno nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di un caso inerente il profilo ricercato.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

La **prova orale** sarà volta ad approfondire le conoscenze relative alla professionalità ricercata e le competenze richieste per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso così come definite all'art. 1, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno, inoltre, accertate la buona conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se la persona candidata avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma della votazione riportata nella prova scritta, del voto conseguito nel colloquio e dal punteggio attribuito ai titoli. Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco delle persone candidate esaminate con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

Art. 8

Calendario delle prove d'esame

Le date delle prove, o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, saranno pubblicate il giorno **13/11/2023** sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>, con almeno 15 giorni di anticipo e l'indicazione dell'ora e del luogo in cui le stesse si terranno.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Le persone candidate sono tenute a presentarsi a sostenere le prove munite di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

Art. 9

Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati delle prove e dei titoli.

Le persone candidate che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. A) sono tenute ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui è stata superata l'ultima prova.

Con decreto della Direzione Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato la persona vincitrice, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Art. 10
Stipula contratto

Con la persona candidata dichiarata vincitrice, che risulta in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, conformemente a quanto previsto nel CCNL vigente.

La persona candidata dichiarata vincitrice, è tenuta a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

La persona assunta sarà soggetta ad un periodo di prova di tre mesi di servizio effettivamente prestato, non rinnovabile o prorogabile, secondo quanto previsto dal CCNL vigente.

Art. 11
Responsabile del procedimento e Ufficio competente

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario della Direzione PEPS – Persone, Programmazione e Sviluppo tramite posta elettronica all'indirizzo: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it.

In caso di problemi tecnici è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: servizio.intranet.swa@polito.it avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lina MINIELLO – Direzione Persone, Organizzazione e Sviluppo – Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo.

Art. 12
Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le norme previste dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato, di cui in premessa, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)