



COMUNE DI POGGIO NATIVO

Provincia di Rieti

Viale Roma 15 C.A.P. 02030 Tel. (0765) 872025 – Fax (0765) 872764 - Codice Fiscale: 00122390578

comune@pec.comune.poggionativo.ri.it - segretario.comunale@comune.poggionativo.ri.it

<http://www.comune.poggionativo.ri.it>

All. A

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posti di Istruttore Tecnico, ai sensi dell'art. 30 comma 1, del D. Lgs. n. 165/200.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che il Comune di Poggio Nativo intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti all'Area Istruttori del Comparto Funzioni Locali, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico.

La procedura in oggetto è subordinata alla necessaria autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) per le assunzioni di personale relative all'anno 2023.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità può partecipare il personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area degli Istruttori, in possesso dei seguenti requisiti, generali e specifici, i quali debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella procedura di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere sino alla data di effettivo trasferimento in ruolo presso il Comune di Poggio Nativo:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino

di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dare luogo alla sospensione dal servizio;
- non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n 39/2013 e ss.mm.ii.;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento,
- essere inquadrati nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
- in caso di dipendenti assunti a tempo parziale, essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno al momento del trasferimento presso il Comune di Poggio Nativo;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, laddove necessario ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113 del 06.08.2021.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA".

La presentazione di istanze attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D. Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Poggio Nativo risultanti dalle norme regolamentari in vigore;

- si impegna a presentare in allegato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, il nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, e il proprio curriculum vitae;
- dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarla integralmente ed incondizionatamente.

L'avviso di mobilità resterà in pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Poggio Nativo e sul sito istituzionale www.comune.poggionativo.ri.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

ART. 3 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, da una Commissione formata ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Poggio Nativo.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, sarà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione, date e orari dei colloqui e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, saranno resi pubblici esclusivamente via web sul portale istituzionale <https://www.comune.poggionativo.ri.it> homepage e in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice avrà a sua disposizione per la valutazione dei titoli dei candidati un massimo di 10 punti, attribuibili nel seguente modo:

- 1 punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di 5 punti per servizio prestato nella P.A. in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al posto da ricoprire;
- 5 punti per curriculum professionale.

ART. 5 – COLLOQUIO

La data, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio saranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet del Comune e in “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. I candidati non saranno avvisati in altro modo.

La Commissione esaminatrice si riserva di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 20 punti a seguito di colloquio.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione all'uopo nominata e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle competenze e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche del profilo professionale per il quale ha presentato la domanda di partecipazione. Gli elementi di valutazione sono:

- preparazione professionale specifica, con particolare riferimento alla normativa di settore;
- attitudini, capacità relazionali e propensione al lavoro di gruppo.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzabile esclusivamente ai fini della presente procedura. La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, ai sensi del D.P.R. 9 maggio n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Comunale pubblicata nel sito del Comune di Poggio Nativo - Albo Pretorio - sezione Bandi concorso/gare.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Poggio Nativo, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 7 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Luca Iacovacci.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Poggio Nativo.

Il Comune di Poggio Nativo si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze

organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge. Verranno inoltre corrisposti eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva di mobilità volontaria nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere chiesto via mail agli indirizzi:

segretario.comunale@comune.poggionativo.ri.it;

protocollo@comune.poggionativo.ri.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE